

## URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW, UL. RACIBORSKA 4  
tel. 77/480 14 60 ; faks 77/480 14 89  
e-mail: ug@polskacerekiew.pl  
www.polskacerekiew.pl



Procedura udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż 30 000,00 EURO i mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2013 poz. 1735) wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. [Prawo zamówień publicznych \(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349\).](#)

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

#### Przedmiot zamówienia

### **„Remont nawierzchni drogi gminnej 108333O w Mierzęcinie”**

**Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZP.271.1.2015**

#### **CPV**

45.00.00.00-7 Roboty budowlane  
45.23.31.40-2 Roboty drogowe  
45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg  
45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu  
45.23.24.51-8 Roboty odwadniające i nawierzchniowe  
45.23.32.20-7 Prace dotyczące kładzenia nawierzchni dróg  
45.23.60.00-0 Wyrównanie terenu

Opracował:

*mgr inż. Ireneusz Smal*

*Inspektor ds. inwestycji, przetargów  
i drogownictwa*

Zatwierdził:

*mgr inż. Piotr Kanzy*

*osoba pełniąca funkcję  
Wójta Gminy*

*Polska Cerekiew, dnia 18-09-2015r.*

## Część I

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

SIWV

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Ileokroć w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – stan prawny na dzień 15 marca 2015 r.) Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349).

### **ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Wójt Gminy Polska Cerekiew**

Adres: **ul. Raciborska 4**

**47-260 POLSKA CEREKIEW**

Telefon: **77/4801460**

faks: **77/4801489**

NIP: **749-10-02-028**

REGON: **000546070**

Godziny urzędowania:

poniedziałek - **7:30 – 16:00**

wtorek - czwartek **7:30 – 15:30**

piątek - **7:30 – 15:00**

Strona internetowa: [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)

e-mail: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl)

### **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELANIA ZMÓWIENIA**

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** dla robót budowlanych o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro a nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349) zwana dalej ustawą PZP,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2013 poz. 1735).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **245460- 2015**, data zamieszczenia **18-09-2015r.**
2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)
3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – korytarz I piętro (gabłota nr 5).

2.4 Dostępność SIWZ

1. SIWZ wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)
2. Na wniosek Wykonawcy SIWZ będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty w wysokości 10.00 zł na rachunek bankowy Zamawiającego w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003** z zaznaczeniem nazwy postępowania i dopiskiem „opłata za SIWZ”.

**ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie remontu nawierzchni drogi gminnej w Mierzęcinie. Remont obejmuje wykonanie nowej nawierzchni drogi od drogi wojewódzkiej 421 do końca zabudowy wsi Mierzęciny tj. na odcinku 990mb.

Szczegółowo zamówienie obejmuje:

Lp	Opis	j.m.	Ilość
<b>1</b>	<b>ROBOTY ROZBIÓRKOWE I PRZYGOTOWAWCZE</b>		
1.1	Frezowanie nawierzchni bitumicznej z odwozem materiału na odległość do 22 km (materiał Inwestora)	m <sup>2</sup>	4 282,50
1.2	Rozebranie nawierzchni bitumicznej gr. 5 cm	m <sup>2</sup>	630,00
1.3	Rozebranie nawierzchni z granitu (materiał do dyspozycji Inwestora) z odwozem do 22 km	m <sup>2</sup>	212,00
1.4	Rozebranie podbudowy tłuczniowej gr. 15 cm	m <sup>2</sup>	630,00
1.5	Wykonanie koryta na gr. 20 cm z odwozem i zagospodarowaniem urobku po stronie Wykonawcy	m <sup>2</sup>	630,00
1.6	Ścinka poboczy gruntowych z plantowaniem wraz odwozem i zagospodarowaniem urobku po stronie Wykonawcy	m <sup>2</sup>	1 045,00
1.7	Odmulenie rowu z odwozem i zagospodarowaniem urobku po stronie Wykonawcy	mb	800,00
<b>2</b>	<b>ROBOTY NAWIERZCHNIOWE</b>		
2.1	Wykonanie krawężników betonowych na ławie betonowej (demontaż starych krawężników lub wykonanie rowka pod krawężnik) gruz i urobek do zagospodarowania po stronie Wykonawcy	m	345,00
2.2	Warstwa odsączająca z piasku gr. 10 cm	m <sup>2</sup>	630,00
2.3	Podbudowa z kruszywa kamiennego 0/31,5 mm gr. 20 cm	m <sup>2</sup>	842,00
2.4	Warstwa podbudowy bitumicznej AC 22P gr. 10 cm	m <sup>2</sup>	630,00
2.5	Oczyszczenie i skropienie nawierzchni bitumicznej	m <sup>2</sup>	4 912,50
2.6	Wyrównanie podbudowy mieszanką mineralno-bitumiczną	Mg	175,00
2.7	Oczyszczenie i skropienie nawierzchni bitumicznej	m <sup>2</sup>	4 950,00
2.8	Warstwa wiążąca AC 16W gr. 4 cm	m <sup>2</sup>	4 950,00

2.9	Oczyszczenie i skropienie nawierzchni bitumicznej	m <sup>2</sup>	5 162,00
2.10	Warstwa ścieralna AC 8S gr 4 cm	m <sup>2</sup>	5 162,00
2.11	Wykonanie wjazdów bitumicznych gr. 4 cm	m <sup>2</sup>	75,00
2.12	Wykonanie wjazdów z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm na podbudowie gr. 20 cm	m <sup>2</sup>	90,00
2.13	Humusowanie poboczy ziemią urodzajną	m <sup>2</sup>	800,00

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ oraz DOKUMENTACJA ZDJĘCIOWA.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, organizacji placu budowy, organizacji ruchu drogowego, Utrzymanie oznakowania w trakcie wykonywania robót, wykonania wszelkich badań i prób, przywrócenia terenu i nawierzchni przyległych do obiektu do stanu poprzedniego oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować, jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te, które są wskazane w SIWZ i załącznikach do niej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy  
4.2. Termin zakończenia – **06 listopada 2015r.**

#### **ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – poprzez wykazanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności wpisanych w stosownym dokumencie rejestrowym;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia – poprzez wykazanie, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał i protokolarnie zakończył realizację minimum dwóch zadań o podobnym charakterze o wartości minimum 400 000,00 zł brutto każde z nich z załączeniem poświadczeń-dowodów, określających, czy robota ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazujących, czy została wykonana

zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona lub potwierdzone dokumentem, że ta robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona);

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – poprzez wykazanie, że dysponują bądź będą dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję kierownika robót – posiadającą, doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - zgodnie z polskim Prawem Budowlanym, przynależącą do właściwej izby samorządu zawodowego. Zamawiający określając w/w wymogi dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw EOG oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63 poz. 394).

Należy załączyć oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 400.000,00 zł.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 - Prawo zamówień publicznych, oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.

5.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający żąda dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

5.3. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przy czym:

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

5.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu *pisemne zobowiązanie* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1, w następujący sposób:

- a) na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w rozdziale 6, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż warunki Wykonawca spełnił, nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy.
- b) zamawiający żąda, aby dokumenty składane były odpowiednio w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- c) zamawiający uzna wymienione powyżej warunki udziału w postępowaniu za spełnione na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych i opisanych w specyfikacji oraz złożonych przez Wykonawcę.
- d) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- e) zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- f) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- g) brak jakiegokolwiek z wymienionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o spełnieniu tych warunków, pełnomocnictw lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, zawierającego błędy, niewłaściwie poświadczonych (np.: nie poświadczanie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii), lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia a oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ 6. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

Stosowanie do § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, należy przedłożyć jak niżej:

6.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
**(Druk nr 3)** dotyczących:

- 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został opisany przez Zamawiającego w rozdziale 5, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**Druk nr 5**).

**Uwaga** : za najważniejsze należy uznać takie roboty, które potwierdzają spełnienie warunków udziału określonych w pkt. 5.1.b) *Wiedza i doświadczenie SIWZ*

**Dowodami** mogą być :

- **poświadczenia** lub
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń o których mowa powyżej .

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6a2 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 6a2 SIWZ;

W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody , o których mowa powyżej budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz , którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6.2.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Druk nr 6**).

6.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień (**Druk nr 7**).

6.2.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



6.2.6. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy prawo zamówień publicznych – *jeżeli dotyczy*.

**Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy i w rozdziale 5 ust.5.4 niniejszej SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6.3 niniejszego rozdziału.**

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

6.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – **(Druk nr 4)**.

6.3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.3.1. i 6.3.2., składa on dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż w 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.3.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6.3.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### 6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 6.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z podmiotem występującym, jako Pełnomocnik.
- 6.4.2. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
- 6.4.3. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.4.4. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b) pozostałe dokumenty wspólne takie jak: formularz ofertowy, wykaz usług, wykaz osób, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**Uwaga: Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.**

6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

#### 6.7. Inne

6.7.1. **Oryginał** pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę upoważniającego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty (**Druk nr 2**).

**Oryginał** pełnomocnictwa wymagany jest również **w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (jeśli dotyczy).**

6.7.2. Wypełniony formularz oferty wraz wypełnionym przedmiarem robót (**Druk nr 1**).

6.7.3. **Podpisany** przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy, projekt umowy **wraz z pieczętką firmową i imienną wykonawcy (Druk nr 11).**

6.7.4. **Oświadczenie wskazujące w ofercie część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**, które Zamawiający żąda na mocy Art. 36 ust. Ustawy (**Druk nr 8**).

6.7.5. **Pisemne zobowiązanie podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (**jeśli dotyczy**).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na potrzeby zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (druk nr 10)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument powinien być złożony w oryginale oraz czytelnie podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby zgodnie z zapisami Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6.7.6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (**Druk nr 9a lub 9b**).

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają

zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **ROZDZIAŁ 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z OFERENTAMI:**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl), forma faksowa oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Korespondencję należy wysyłać na adres:

**URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW**  
47-260 POLSKA CEREKIEW, UL. RACIBORSKA 4

tel. **07/480 14 60**; faks **77/480 14 89**

e-mail: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl)

[www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (poczta elektroniczna) na adres: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl) w postaci dokumentów tekstowych lub tekstowo – graficznych.

Zamawiający będzie udziela wyjaśnień dotyczących niniejszej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania określonych w rozdziale 1 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem**

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

**- w sprawie przedmiotu zamówienia i w sprawie procedury:**

**mgr inż. Ireneusz Smal** – Inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi pok. 11; tel. (77) 4801471, 604577095; faks (77) 4801478; e-mail: [i.smal@polskacerekiew.pl](mailto:i.smal@polskacerekiew.pl)

Informacji udziela się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:00,

## **ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1 Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający żąda, a Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) z dopiskiem: **„Wadium w przetargu ZP.271.1.2015 pn.: „Remont nawierzchni drogi gminnej 108333 O w Mierzęcinie” do dnia 5 października 2015r. do godz. 11.00.**

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Forma wadium (art. 45 ust. 6 ustawy).

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

8.4 **Wadium w formie pieniężnej** wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003**, przy czym jako data wpłacenia wadium, uznana jest data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

8.5 Wadium w postaci pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym koncie depozytowym.

8.6 **Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie z dopiskiem: „Wadium w przetargu ZP.271.1.2015 pn.: „Remont nawierzchni drogi gminnej 108333 O w Mierzęcinie””. Nie otwierać przed 5 października 2015r. godz. 11.15.”**

8.7 **Potwierdzoną z zgodność z oryginałem kopię wadium wniesionego w innych niż pieniężna dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty jako załącznik nr 2.**

8.8 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji, gdy:
  - o Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw lub

- o Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone, jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania).

**8.10 Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania** (art. 24 ust.2 pkt.4 ustawy).

**8.11 Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.**

## **ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 9.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.5 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania z ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. (art. 182 ust. 6 ustawy).

## **ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **10.1 Wymagania podstawowe.**

- 1) Poprzez złożenie swojej oferty, Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca musi przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nieodpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- 5) Wykonawca musi złożyć swoją ofertę na całość zadania, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.

- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsc wykonywania usług, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 7) Wykonawca odpowiedzialny jest za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie usług. W przypadku, jeśli Wykonawca wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

#### **10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu**

- 1) Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych,
- 2) Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- 3) Potwierdzenie pisemne wykonania robót o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **5 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż zostały wykonane z należytą starannością.

#### **10.1.2. Wizyta w terenie.**

Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie robót. Koszty oględzin miejsca robót ponosi Wykonawca.

#### **10.2. Forma oferty.**

- 1) Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **10.3. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.

### **10.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - a) każda strona zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa musi być opatrzona klauzulą „ZASTRZEŻONE” umieszczoną w sposób umożliwiający łatwe dostrzeżenie klauzuli (np. poprzez wykorzystanie większej czcionki lub czcionki innego koloru niż pozostały tekst),
  - b) strony zawierające informacje zastrzeżone nie mogą zawierać informacji jawnych,
  - c) strony zawierające informacje zastrzeżone muszą być oddzielone od jawnej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie części jawnej oferty.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, **pokój nr 16 (Sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie **do 5 października 2015 do godz. 11.00**



2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach).

Koperta (paczka) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI**

**47-260 POLSKA CEREKIEW**

**UL. RACIBORSKA 4**

i opisana:

**„Oferta w postępowaniu przetargowym na wykonanie zadania inwestycyjnego  
pn.: „Remont nawierzchni drogi gminnej 108333 O w Mierzęcinie””**

Nie otwierać przed dniem: 5 października 2015r. godz. 11.15

Nr sprawy: **ZP.271.1.2015**

3. Na kopercie (paczce) należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

## **ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy ustalić, jako **ryczałtową** (art. 632 kodeksu cywilnego) dla całego zakresu zamówienia na podstawie załączonych do SIWZ dokumentów.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty – (wg załącznika nr 1 do SIWZ) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu osób związanych bezpośrednio z nadzorowaną inwestycją, koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne i wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy musi obejmować również przeniesienie autorskich praw majątkowych. Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na mocy odrębnych przepisów nabędzie wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów (m.in. opinii, analiz, sprawozdań, itp.), które powstaną w wyniku realizacji niniejszego zamówienia z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały one utrwalone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych na inne osoby fizyczne i prawne lub jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej.
7. Wymienione w ofercie wartości (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 212, poz. 1337 z późn. zm.).

8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
10. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
11. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji - **DRUK nr 1**

### **ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami:

<b>L.p.</b>	<b>Nawa kryterium</b>	<b>Waga</b>
<b>1.</b>	<b>cena</b>	<b>90 %</b>
<b>2.</b>	<b>okres gwarancji</b>	<b>10 %</b>

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą sumę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **Cena**

Ocenie podlega łączna cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną nie podlegająca odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$

#### **Okres gwarancji**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić **minimum 36 miesięcznej** (3 lata) gwarancji jakości na przedmiot zamówienia. Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji zostanie odrzucona.

Okres gwarancji należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące (6 lat), zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie okres 72 miesiące.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jednak nie więcej niż 72 miesiące}} \times 10$$

13.3 Ocenie w oparciu o ww. kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

13.4 Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.

13.5 Obliczenia dokonywane są do dwóch miejsc po przecinku.

13.6 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów z ustalonych kryteriów.

## **ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,**

### **14.1. Otwarcie ofert** - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **14.2. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ustawy.

### **14.3. Uzupełnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw,

albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

#### **14.4. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać dokumenty określone w punkcie 6, tj.:

Załącznik nr 1	– Formularz ofertowy wraz z wypełnionym przedmiarem robót
Załącznik nr 2	– Oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 3	– Potwierdzenie wpłaty wadium
Załącznik nr 4	– Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 5	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 6	– Odpis(y) z Krajowego Rejestru Sądowego / oświadczenie(a) o prowadzonej działalności gospodarczej
Załącznik nr 7	– Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
Załącznik nr 8	– Zaświadczenie z ZUS / KRUS
Załącznik nr 9	– Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 10	– Doświadczenie zawodowe wykonawcy- wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 11	– Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 12	– Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 13	– Oświadczenie o wskazaniu części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 14	– Zaparafowany i opieczętowany przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy
Załącznik nr 15	– Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 16	– Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr ...	– inny .....

**Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem**

**umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanyymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.**

**Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z ust. 2 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

**14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) **Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.**
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**14.6. Odrzucenie oferty.**

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt.3;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.

#### **14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
    - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
    - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
    - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
    - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
    - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

#### **14.9. Unieważnienie postępowania**

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy, wnosi on zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem „w górę” do pełnych 100 zł.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądza, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót, z terminem zwrotu do 30 dni od daty odbioru końcowego. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wynosi 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy z terminem zwrotu do 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi za wady fizyczne.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na rachunek

wskazany przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

- 16.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy zaakceptowanym przez Wykonawcę – druk nr 11 SIWZ.
- 16.2. Zmiany treści zawartej umowy możliwe będą jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą nastąpić w uzasadnionych przypadkach tylko za zgodą Stron, po protokolarnym opisanu zdarzenia, na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z niezawinionych przez Wykonawcę i Zamawiającego okoliczności lub działania tzw. „siły wyższej”, niemożliwej do przewidzenia i zapobieżenia, w tym: katastrofalne działanie przyrody, zmiana przepisów prawnych powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia – od momentu zaistnienia w/w okoliczności potwierdzonych protokolarnie na czas usunięcia ich skutków.
- 16.3. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności, zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność jego zawarcia.
- 16.4. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Stronę.

## **ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 17.2.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.2.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.2.3. Odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

## **ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE DODATKOWE.**

- 18.1 **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert**



## **częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **18.2 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **18.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **18.4 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **18.5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres elektroniczny Zamawiającego - [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl)

### **18.6 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

### **18.7 Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji/licytacji elektronicznej.

### **18.8 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.

### **18.9 Jeżeli Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4.

### **18.10 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

### **18.11 W przypadku zamówień na roboty budowlane:**

**a) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania**



Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**b) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje**

Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**18.12 Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.**

Nie dotyczy

### **Podwykonawcy.**

Na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> KC oraz art. 143a÷143d ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Druk nr 8** do niniejszej SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

**Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

19.1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

19.2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- e) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

## **ROZDZIAŁ 20. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ:**

- Druk nr 1 – Formularz oferty
- Druk nr 2 – Pełnomocnictwo
- Druk nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Druk nr 5 – Wykaz zrealizowanych robót
- Druk nr 6 – Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
- Druk nr 7 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Druk nr 8 – Oświadczenie wskazujące w ofercie część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
- Druk nr 9a – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Druk nr 9b – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
- Druk nr 10 – Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- Druk nr 11 -- Projekt umowy

**OFERTA**  
**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**  
**„Remont nawierzchni drogi gminnej 108333 O w Mierzęcinie”**

**Oferta zawiera:**

Załącznik nr 1	– Formularz ofertowy wraz z wypełnionym przedmiarem robót
Załącznik nr 2	– Oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 3	– Potwierdzenie wpłaty wadium
Załącznik nr 4	– Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 5	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 6	– Odpis(y) z Krajowego Rejestru Sądowego / oświadczenie(a) o prowadzonej działalności gospodarczej
Załącznik nr 7	– Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
Załącznik nr 8	– Zaświadczenie z ZUS / KRUS
Załącznik nr 9	– Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 10	– Doświadczenie zawodowe wykonawcy- wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 11	– Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 12	– Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 13	– Oświadczenie o wskazaniu części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 14	– Zaparafowany i opieczętowany przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy
Załącznik nr 15	– Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 16	– Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr ...	– inny .....

Oferta zawiera ..... podpisanych i ponumerowanych stron.

.....  
 [Miejscowość, data]

.....  
 [Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]

.....  
[Pieczęć Wykonawcy]

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:  
.....

Adres Wykonawcy:  
.....

NIP: .....

Regon: .....

Telefon: .....

Faks: .....

e-mail .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Remont nawierzchni drogi gminnej 108333 O w Mierzęcinie”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **brutto**: ..... ,- zł

**/brutto słownie:**...../

na którą składa się wartość zamówienia netto w kwocie.....,- zł

oraz należny podatek od towarów i usług wynoszący 23 % w kwocie.....,- zł

Ponadto:

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, spełniając wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy (przewidywany termin 12-10-2015 do 06-11-2015r.
3. Akceptujemy 14 - dniowy termin płatności faktury od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia – został przez nas zaakceptowany.
7. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Do oferty dołączamy wszystkie dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]

SIMWA

.....  
[Miejscowość, data]

**PEŁNOMOCNICTWO**

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: \*)

1. ....

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a) .....

b) .....

2. ....

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a) .....

b) .....

(dodać kolejne pozycje w razie potrzeby)

występujący wspólnie / występujący, jako spółka cywilna \*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Remont nawierzchni drogi gminnej 108333 O w Mierzęcinie”**

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników \*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został wyznaczony:

1. Pełnomocnik

.....  
[pełna nazwa Pełnomocnika]

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy \*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Pełnomocnik określony w punkcie II.1 jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia \*) / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu \*).

\*) **niepotrzebne skreślić**

Podpisy wykonawców / wspólników: \*)

1.a) ..... b) .....

2.a) ..... b) .....

Podpis pełnomocnika.....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**Oświadczam, że:**

Stosownie do treści art. 24 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423, 768, 811 i 915) **spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** na wykonanie zamówienia pn.: **„Remont nawierzchni drogi gminnej 108333 O w Mierzęcinie”**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]

## Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

### Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – [Prawo zamówień publicznych \(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349\)](#), przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **„Remont nawierzchni drogi gminnej 108333 O w Mierzęcinie”** ja, niżej podpisany/ my niżej podpisani/, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/upoważnieni na piśmie lub wpisany/wpisani w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam, że: brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko



obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

Wykaz wykonanych robót (dwóch) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

W wykazie należy ująć zadania o podobnym charakterze o wartościach nie mniejszych niż 300 000,00 zł brutto każde.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				

**Wykonanie każdego z wymienionych powyżej zamówień należy potwierdzić poprzez załączenie stosownego dokumentu (np. referencje wystawione przez Zamawiającego).**

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]

.....  
 [Pieczęć wykonawcy]

### WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował następującymi osobami:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Data wydania uprawnień	Podstawa do dysponowania osobą
1.		Kierowanie roboty drogowymi			własne/ oddane do dyspozycji*
2.					własne/ oddane do dyspozycji*
3.					własne/ oddane do dyspozycji*

\* - niepotrzebne skreślić

**Uwaga: do przedstawionego wykazu osób należy załączyć:**

-pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, (jeśli dotyczy)

.....  
 [Miejscowość, data]

.....  
 [Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]

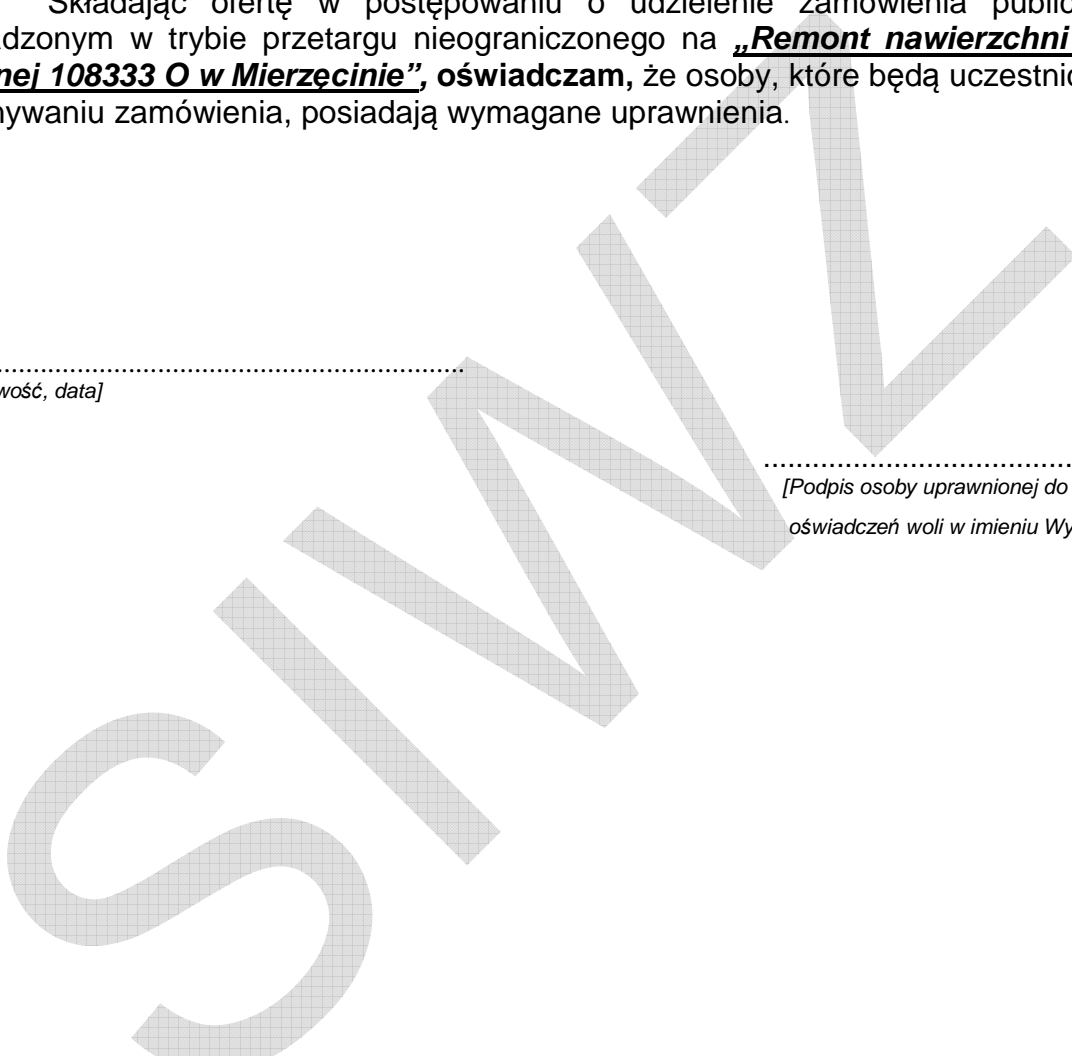
.....  
[Pieczęć wykonawcy]

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Remont nawierzchni drogi gminnej 108333 O w Mierzęcinie”**, oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]



.....  
[Pieczęć wykonawcy]

**Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Remont nawierzchni drogi gminnej 108333 O w Mierzęcinie**”, podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie:

- .....
- .....
- .....

**UWAGA:**

**Oświadczenia nie należy składać w przypadku wykonywania całości zamówienia przez wykonawcę siłami własnymi.**

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]

.....  
 [Pieczęć wykonawcy]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Remont nawierzchni drogi gminnej 108333 O w Mierzęcinie”,**

ogłoszonym przez **Wójta Gminy Polska Cerekiew**  
 Adres: **ul. Raciborska 4**  
**47-260 POLSKA CEREKIEW**

w imieniu:

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Oświadczam, że Wykonawca.....  
 należy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi również następujące podmioty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....  
 [Miejscowość, data]

.....  
 [Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]

.....  
[Pieczęć wykonawcy]

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Remont nawierzchni drogi gminnej 108333 O w Mierzęcinie”**,

ogłoszonym przez **Wójta Gminy Polska Cerekiew**

Adres: **ul. Raciborska 4**

**47-260 POLSKA CEREKIEW**

w imieniu:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że Wykonawca..... nie należy do grupy kapitałowej<sup>1</sup>

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania]

<sup>1</sup> Wypełnia Wykonawca/Wykonawcy, którego/których dotyczy załącznik

.....  
(pieczęć firmowa podmiotu)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

W imieniu podmiotu:

.....  
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko)

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres)

zobowiązuję/emy/ się na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), iż do realizacji zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:

**„Remont nawierzchni drogi gminnej 108333 O w Mierzęcinie”**,

– oddam/y/ do dyspozycji wykonawcy:

.....  
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko)

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres)

**niezbędne zasoby, tj. wiedzę i doświadczenie,\* potencjał techniczny,\* osoby zdolne do wykonania zamówienia,\* zdolności finansowe lub ekonomiczne\* na potrzeby wykonania zamówienia, określając:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu: .....
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia: .....
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem:.....
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia: .....

W imieniu podmiotu udostępniającego zasoby oświadczam/y/, iż podmiot ten będzie brał udział\* / nie będzie brał udziału\* w realizacji części zamówienia.

*Dodatkowe informacje:\**

.....

**\* niepotrzebne skreślić.**

Niniejsze zobowiązanie odnosi się do stanu faktycznego i prawnego przypadającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

....., dnia ..... r.

(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Przyjęte ustawą powyższe rozwiązanie zapewnia ze względu na swą jednoznaczność pewność w zakresie treści składanych przez wykonawców oświadczeń i pozwala skutecznie zastosować sankcje przewidziane w odrębnych przepisach (art. 297 i 305 Kodeksu karnego) w okolicznościach, w których składane oświadczenie okazuje się nieprawdziwe.



**CZĘŚĆ II**  
**PROJEKT UMOWY**

**Stron 9**

**SIWV**

**PROJEKT UMOWY****Umowa Nr ZP.272.1.2015**

Zawarta w dniu ..... 2015r. w Polskiej Cerekwi pomiędzy:  
**Gminą Polska Cerekiew**

posiadającą siedzibę w Polskiej Cerekwi (47-260) przy ul. Raciborskiej 4, posiadającą NIP:749-10-02-028, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. **Piotra Kanzy – Pełniącego funkcję Wójta Gminy Polska Cerekiew**

a

.....  
 z siedzibą w .....

posiadającą REGON: ....., NIP: .....

Zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego.

## §1

Zgodnie z ofertą złożoną dnia .....r., Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z zadaniem „**Remont nawierzchni drogi gminnej 108333 O w Mierzęcinie**” w zakresie:

Zamówienie obejmuje:

Lp	Opis	j.m.	Ilość
1	<b>ROBOTY ROZBIÓRKOWE I PRZYGOTOWAWCZE</b>		
1.1	Frezowanie nawierzchni bitumicznej z odwozem materiału na odległość do 22 km (materiał Inwestora)	m <sup>2</sup>	4 282,50
1.2	Rozebranie nawierzchni bitumicznej gr. 5 cm	m <sup>2</sup>	630,00
1.3	Rozebranie nawierzchni z granitu (materiał do dyspozycji Inwestora) z odwozem do 22 km	m <sup>2</sup>	212,00
1.4	Rozebranie podbudowy tłuczniowej gr. 15 cm	m <sup>2</sup>	630,00
1.5	Wykonanie koryta na gr. 20 cm z odwozem i zagospodarowaniem urobku po stronie Wykonawcy	m <sup>2</sup>	630,00
1.6	Ścinka poboczy gruntowych z plantowanie wraz odwozem i zagospodarowaniem urobku po stronie Wykonawcy	m <sup>2</sup>	1 045,00
1.7	Odmulenie rowu z odwozem i zagospodarowaniem urobku po stronie Wykonawcy	mb	800,00
2	<b>ROBOTY NAWIERZCHNIOWE</b>		
2.1	Wykonanie krawężników betonowych na ławie betonowej (demontaż starych krawężników lub wykonanie rowka pod krawężnik) gruz i urobek do zagospodarowania po stronie Wykonawcy	m	345,00
2.2	Warstwa odsączająca z piasku gr. 10 cm	m <sup>2</sup>	630,00
2.3	Podbudowa z kruszywa kamiennego 0/31,5 mm gr. 20 cm	m <sup>2</sup>	842,00
2.4	Warstwa podbudowy bitumicznej AC 22P gr. 10 cm	m <sup>2</sup>	630,00

2.5	Oczyszczenie i skropienie nawierzchni bitumicznej	m <sup>2</sup>	4 912,50
2.6	Wyrównanie podbudowy mieszanką mineralno-bitumiczną	Mg	175,00
2.7	Oczyszczenie i skropienie nawierzchni bitumicznej	m <sup>2</sup>	4 950,00
2.8	Warstwa wiążąca AC 16W gr. 4 cm	m <sup>2</sup>	4 950,00
2.9	Oczyszczenie i skropienie nawierzchni bitumicznej	m <sup>2</sup>	5 162,00
2.10	Warstwa ścieralna AC 8S gr 4 cm	m <sup>2</sup>	5 162,00
2.11	Wykonanie wjazdów bitumicznych gr. 4 cm	m <sup>2</sup>	75,00
2.12	Wykonanie wjazdów z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm na podbudowie gr. 20 cm	m <sup>2</sup>	90,00
2.13	Humusowanie poboczy ziemią urodzajną	m <sup>2</sup>	800,00

## §2 Obowiązki Stron

### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokołarnie przekazanie placu budowy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy,
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania placu budowy,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy,
- 4) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace,
- 6) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody (koszty wykorzystania mediów ponosi Wykonawca),
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie placu budowy,
- 2) zagospodarowanie na własny koszt miejsca na składowanie materiałów,
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
- 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 6) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy,
- 7) każdorazowe, niezwłoczne (tzn. po zakończeniu prac w danym dniu) uprzątnięcie i zabezpieczenie miejsca wykonywania prac,
- 8) wykonanie, po zakończeniu budowy dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochrony p. poż. i dozoru mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
- 11) dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń,

- 12) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
- 13) kompletowanie w trakcie robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze, w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- 14) usunięcie wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w terminie nie dłuższym niż termin uzasadniony technicznie i konieczny do ich usunięcia,
- 15) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 16) posiadanie polis ubezpieczeniowych ważnych w okresie: od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego,
- 17) niezwłoczne informowanie Zamawiającego bądź Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpływać na jakość wykonywanych robót lub termin wykonania,
- 18) zapewnienie wykonania i nadzorowania robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia budowlane,
- 19) zmiana kadry kierowniczej (załączonej do oferty) musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu propozycji, wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie i kwalifikacje wskazanych osób będą spełniać wymogi postawione w zaproszeniu ofertowym; zmiana winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy,
- 20) zawiadamianie wpisem do dziennika budowy o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu z 3 dniowym wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zobowiązany będzie odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do ich zbadania, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt

### §3

#### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
2. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

### §4

#### Termin realizacji Umowy

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy strony ustalają następująco:
  - rozpoczęcie: z dniem protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy
  - zakończenie: **06-11-2015r.**
2. Gotowości do odbioru przedmiotu umowy należy zgłosić na 7 dni przed terminem jego zakończenia.

## §5 Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego (przy odbiorze końcowym), Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) dokumentacji powykonawczej,
  - 2) protokołów technicznych częściowych,
  - 3) protokołów badań,
  - 4) aprobat technicznych, atestów i certyfikatów jakości,
  - 5) deklaracji zgodności z PN,
  - 6) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
  - 7) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni, od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłóce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §6 umowy.

## §6 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... **zł brutto**  
(Słownie: ...../100)  
Wyżej określone wynagrodzenie zawiera podatek VAT. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT nie dopuszcza się możliwości zmiany ceny.

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, wskazany na fakturze.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego dokonania odbioru robót oraz wystawienia faktury.
4. Adresatem faktur jest: **Urząd Gminy – Gmina Polska Cerekiew, Ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew, NIP: 749-10-02-028**
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
6. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 4 przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
10. W ramach wymienionej ceny brutto wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca:**
  - a) Zapewni pełną obsługę w zakresie wykonania pomiarów i dokumentacji powykonawczej.
  - b) Przeprowadzi branżowe próby i odbiory techniczne.
  - c) Usunie gruz i materiały zbędne z placu budowy.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej:
  - a) na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
  - b) w przypadku, gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania. W przypadku, gdy zmiany spowodują wzrost kosztów, roboty te będą traktowane, jako dodatkowe i Zamawiający złoży na ich wykonanie dodatkowe zamówienie.

## §7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 5% wartości umowy brutto (z zaokrągleniem „w górę” do pełnych 100 zł) ..... zł w formie ....., na okres realizacji umowy i stanowi ono załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót, z

terminem zwrotu do 30 dni od daty odbioru końcowego. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wynosi 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy z terminem zwrotu do 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi za wady fizyczne, o którym mowa w § 9 pkt 2.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument z podziałem na:
  - 100% na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót, z terminem zwrotu do 30 dni od daty odbioru końcowego,
  - 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, z terminem zwrotu do 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi za wady fizyczne.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał je na koncie depozytowym urzędu i zwróci w sposób zgodny z ustawą - Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania zlecenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym zmiana ta może być dokonana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Przed upływem okresu rękojmi, przeprowadzony zostanie w obecności wykonawcy i zamawiającego przegląd gwarancyjny, z którego zostanie spisany protokół. W sytuacji zaistnienia wad, i odmowie ich usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający wystąpi z roszczeniami do wykonawcy, gwaranta lub poręczyciela. W takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo zlecić usunięcie stwierdzonych wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku gdyby koszt usunięcia wad przekraczał kwotę umówionego zabezpieczenia Zamawiający może wystąpić do wykonawcy o zapłatę powstałej różnicy.

## §8

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może w zakresie powierzyć podwykonawcy wykonanie części robót składających się na przedmiot umowy.  
Część robót określonych w ofercie, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, (*jeśli ma to miejsce*) określa załącznik nr 10 do oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania powierzonych mu robót zawrzeć z podwykonawcą umowę określającą, co najmniej zakres rzeczowy powierzonych mu robót zgodnie z udostępnioną mu dokumentacją techniczną, wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, termin wykonania robót powierzonych i termin płatności wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zawartej umowy przed przystąpieniem podwykonawcy do jej wykonywania lub zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu takiej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej robót powierzanych podwykonawcy w celu uzyskania zgody Zamawiającego na zlecenie robót podwykonawcy.
4. W terminie 14 dni od przedstawienia tej umowy Zamawiający jest zobowiązany do zajęcia na piśmie stanowiska, co do wyrażenia zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą. Brak w tym terminie stanowiska Zamawiającego przedstawionego Wykonawcy uważa się za wyrażenie zgody na zlecenie robót podwykonawcy w zakresie określonym w tej umowie lub jej projekcie.
5. W razie stwierdzenia, że do wykonywania robót przystąpił podwykonawca bez uprzedniego przedstawienia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą umowy lub zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą Zamawiający ma prawo:

- 1/ zażądać od Wykonawcy zaprzestania wykonywania przez podwykonawcę robót,
- 2/ zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy – z tytułu niewykonania obowiązku uprzedniego przedstawienia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą umowy lub zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu takiej umowy, która podlega potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3/ odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną przewidzianą w §11 pkt.1 ppkt 1.3.
6. W razie przedstawienia Zamawiającemu przez podwykonawcę faktury VAT wystawionej Wykonawcy za roboty wykonane przez podwykonawcę z żądaniem zapłaty określonego w niej wynagrodzenia z powołaniem się na solidarną odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do złożenia na piśmie w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania tego żądania pisemnego oświadczenia czy podwykonawca wykonał wskazany zakres robót oraz czy przysługuje mu wynagrodzenia w kwocie określonej w tej fakturze w całości lub określonej części.
7. Jeżeli Wykonawca w ustalonym wyżej terminie nie złoży oświadczenia określonego w ust.1 uważa się, że podwykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przez niego robót w kwocie podanej w fakturze przedstawionej Zamawiającemu.
8. Zamawiający jest zwolniony z obowiązku wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części, w jakiej wypłacił wynagrodzenie podwykonawcy, a w razie wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia kwoty wynagrodzenia, wypłacone podwykonawcy podlegają zwrotowi przez Wykonawcę.
9. Cesja wierzytelności z tytułu wynagrodzeń pieniężnych Wykonawcy przysługujących mu wobec Zamawiającego jest dopuszczalna tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## §9

### **Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na ..... **miesiący**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty bezusterkowego odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo, jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do



usunięcia Zamawiający może:

- a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
- a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.

## §10

### Zmiany pisemne w umowie

1. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia pisemnych zmian umowy z Wykonawcą.
3. Zmiany treści zawartej umowy możliwe będą jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą nastąpić w uzasadnionych przypadkach tylko za zgodą Stron, po protokolarnym opisaniu zdarzenia, na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z niezawinionych przez Wykonawcę i Zamawiającego okoliczności lub działania tzw. „siły wyższej”, niemożliwej do przewidzenia i zapobieżenia, w tym: katastrofalne działanie przyrody, zmiana przepisów prawnych powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia – od momentu zaistnienia w/w okoliczności potwierdzonych protokolarnie na czas usunięcia ich skutków.
4. Zmiana niewymagająca aneksu do umowy a jedynie pisemnej zgody / akceptacji Zamawiającego:
  - zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w ofercie, np. kierownika robót, inspektora nadzoru,
  - zmiana danych adresowych stron umowy,
  - zmiana rachunku bankowego.

## §11

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - 1.1 Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
  - 1.2 Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi po upływie terminie wyznaczonego na usunięcie wad – 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
  - 1.3 Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną:
  - 2.1 Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia umownego.
  - 2.2 Za zwłokę w przekazaniu placu budowy – 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu odbioru, Zamawiający potrąci z faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §12

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## §13

### **Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią:

- 1) załącznik Nr 1 – Oferta i kosztorys Wykonawcy,
- 2) załącznik Nr 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

/Podpis upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy określony aktem rejestrowym/

Sporządził:

*mgr inż. Ireneusz Smal*