

URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4

tel.. 077/480 14 60 ; faks 077/480 14 89

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

www.polskacerekiew.pl



Procedura udzielenia zamówienia publicznego na dostawę prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. DZ.U z 2013r. poz. 1735 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907) - zwanej dalej ustawą PZP.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

„Wyposażenie Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie”

CPV:

39100000-3	<u>Meble</u>
39130000-2	<u>Meble biurowe</u>
39141000-2	<u>Meble i wyposażenie kuchni</u>
39150000-8	<u>Różne meble i wyposażenie</u>
39153000-9	<u>Meble konferencyjne</u>
39151300-8	<u>Meble modułowe</u>

Opracował:

mgr inż. Ireneusz Smal

*Inspektor ds. inwestycji, przetargów
i drogownictwa*

Zatwierdził:

inż. Krystyna Helbin

Wójt Gminy

Polska Cerekiew, dnia 23.01.2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY ZGODNIE Z ART. 24 I 89 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2013r., poz. 907)

Ilekroć w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907)

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Specyfikacja wyposażenia
3.	Część III	Projekt umowy
4.	Część IV	Opis wyposażenia
		1. Sala konferencyjna duża – pom. nr B1-01
		2. Recepcja
		2.2. Biuro przy recepcji – pom. B1-29
		3. Sala restauracyjna
		4. Pokój sędziów – pom. A2-11
		5. Biuro managera – pom. nr B1-20
		6. Szatnia – pom. nr B1-19
		7. Aneks socjalny – pom. B1-18
		8. Sala odpraw – pom. nr A1-24
		9. Apartament pom. B2-37
		10. Pokoje hotelowe pom. B2 30-36
		11. Apartament pom. A2-07, 06, a3-01,02
		12. Pokoje hotelowe pom. A2- 04,05,08,09
		13. Wyposażenie pokoju hotelowego

CZĘŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: **Urząd Gminy Polska Cerekiew**

Adres: **ul. Raciborska 4**

47-260 POLSKA CEREKIEW

Telefon: **077/4801460**

faks: **077/4801489**

NIP: **749-10-02-028**

REGON: **000546070**

Godziny urzędowania:

poniedziałek - **7:30 – 16:00**

wtorek -czwartek **7:30 – 15:30**

piątek - **7:30 – 15:00**

Strona internetowa www.polskacerekiew.pl

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 207 000,00 euro, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **28416 – 2014, data zamieszczenia 24-01-2014r.**
2. Strona internetowa Zamawiającego – www.polskacerekiew.pl
3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – I piętro, tablica nr 5

2.4 Dostępność SIWZ

1. SIWZ wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego:

www.polskacerekiew.pl

2. Na wniosek Wykonawcy SIWZ będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty w wysokości 50,00 zł na rachunek bankowy Zamawiającego w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003** z zaznaczeniem nazwy postępowania i dopiskiem „opłata za SIWZ”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli do Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie, wraz z ich dostawą i montażem.

3.1. Założenia ogólne

Zaprojektowane wyposażenie meblowe ma zapewnić odpowiednią ergonomię pracy i długotrwałe użytkowanie, stąd przyjęto odpowiedni standard. Oferent powinien szczegółowo spełnić wszelkie poniższe założenia konstrukcyjne, materiałowe i technologiczne, nie czyniąc żadnych odstępstw od podanych opisów – stwierdzenie przez Zamawiającego odstępstw od opisów specyfikacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W pomieszczeniach, gdzie względy estetyczno-użytkowe wymagały zastosowania konkretnych modeli podano nazwy wyrobów określonych producentów, co oznacza, że oferent ma obowiązek dostarczyć ten model wyrobu lub model równoważny z podanym, o tych samych wymiarach, identycznych parametrach technicznych i bardzo zbliżonym wyglądzie. Dla ułatwienia zaznaczono parametry i szczegóły wykonawczo wizualne, od których nie może być odstępstw.

W pozostałych przypadkach zamiast nazw podano w opisach ściśle wytyczne, które muszą być spełnione przez oferenta bez powiązania z konkretną marką i typem wyrobu.

3.2. Oferenci są zobowiązani do:

- ścisłego stosowania się do podanych opisów użytych materiałów (płyt, tapicerek, stelaży, itd.) oraz wymiarów - ze względu na ergonomię użytkowania pomieszczeń wyklucza się jakiegokolwiek odstępstwa od podanych wielkości, chyba że opis zakłada tolerancję wymiarową ;
- dokonania przez wybranego wykonawcę koniecznych pomiarów z natury przed wykonaniem elementów ściśle powiązanych z gabarytami pomieszczeń;
- dostarczenie katalogów zawierających zdjęcia lub wizualizacji wraz z opisami proponowanego wyposażenia Wymóg ten umożliwi Zamawiającemu wstępne porównanie zgodności oferowanego mebla z opisem zawartym w niniejszej specyfikacji;

3.3. Atesty/certyfikaty/oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do oferowanych mebli

- W przypadku krzesel, foteli, sof: całość zgodnie z zapisami zawartymi w szczegółowych opisach poszczególnego asortymentu.

Oprócz tego Zamawiający wymaga:

- dołączenia do oferty oświadczenia potwierdzającego 5-letni okres gwarancji na krzesła oraz 3-letni okres gwarancji na pozostałe oferowane meble;
- świadectwo producenta potwierdzające, że płyta wiórowa, z której wykonane są meble spełnia normę higieny E1;
- oświadczenie producenta, że produkowane przez nich płyty wiórowe typu P2 są zgodne z normą PN-EN 312;
- oświadczenie producenta, że produkowane przez nich płyty wiórowe laminowane są zgodne z normą PN-EN 14322.

Dla całości wyposażenia meblowego konieczne jest spełnienie wymagań zawarty w szczegółowych opisach poszczególnego asortymentu.

Zestawienie wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia

1. SALA KONFERENCYJNA DUŻA POM.				
Nr.	Nazwa mebla	Ilość	Opis	Informacje dodatkowe
1	Krzesełko konferencyjne na nogach	348	zg. z SIWZ	
2	Stół konferencyjny-nogi składane 1390/695/740mm	87	zg. z SIWZ	
3	Listwa łącząca krzesła w poziomie	87	zg. z SIWZ	
4	Łącznik rzędów	174	zg. z SIWZ	
5	Pulpit dla prowadzącego	1	zg. z SIWZ	
2. RECEPCJA - POM. B1-30, BIURO - B1-29, SZATNIA - POM. B1-37, POM. RECEPCYJNE B1-27, B1-53				
Nr.	Nazwa urządzenia (producent typ) lub przedmiotu	Ilość	Opis	Informacje dodatkowe
1	Lada recepcyjna	1	zg. z SIWZ	
2	System sof w recepcji	1	zg. z SIWZ	zawiera 2xłącznik do sof
3	Biurko pracownicze 1400/800/720mm	1	zg. z SIWZ	
4	Dostawka boczna do biurka	1	zg. z SIWZ	
5	Szafa niska 3OH 800/420/770mm	1	zg. z SIWZ	
6	Krzesełko obrotowe	2	zg. z SIWZ	
7	Lada recepcyjna wraz z wieszakami	1	zg. z SIWZ	
8	Wystrój okien w części recepcyjnej	1	zg. z SIWZ	5xszyna aluminiowa, woal krem kpl.
9	Stolik kwadratowy	2	zg. z SIWZ	blat szklany
3. SALA RESTAURACYJNA - POM. B1-52				
Nr.	Nazwa urządzenia (producent typ) lub przedmiotu	Ilość	Opis	Informacje dodatkowe
1	Stół restauracyjny	12	zg. z SIWZ	
2	Lada restauracyjna	1	zg. z SIWZ	komoda barowa ze szkłem i oświetleniem, lada barowa z listwami frezowanymi, panele ozdobne ścienne
3	Krzesełko restauracyjne	48	zg. z SIWZ	

4	Wystrój okien	1	zg. z SIWZ	15x rolety rzymskie -woal krem , 7zasłony gładkie z elementem ozdobnym w postaci cienkich kolorowych pasków od góry, 7xkarnisze
4.	POMIESZCZENIE SĘDZIÓW - POM. A2-11			
Nr.	Nazwa urządzenia (producent typ) lub przedmiotu	Ilość	Opis	Informacje dodatkowe
1	Biurko pracownicze 1800/600 620-820	3	zg. z SIWZ	
2	Wieszak na ubrania	1	zg. z SIWZ	
3	Szafa niska 2OH-ZABUDOWA LODÓWKI 800/630/860mm	1	zg. z SIWZ	LODÓWKA W CENIE
4	Szafa niska 2OH 800/20/860mm	1	zg. z SIWZ	
5	Stół konferencyjny 3200/1100/750mm	1	zg. z SIWZ	
6	Krzeseł dostawne	13	zg. z SIWZ	
5.	BIURO MANAGERA - POM. B1-20			
Nr.	Nazwa urządzenia (producent typ) lub przedmiotu	Ilość	Opis	Informacje dodatkowe
1	Biurko pracownicze z blendą	1	zg. z SIWZ	
2	Szafka mobilna z kontenerem	1	zg. z SIWZ	
3	Szafa aktowa średnia 3OH	2	zg. z SIWZ	
4	Krzeseł obrotowe	1	zg. z SIWZ	
5	Fotele	2	zg. z SIWZ	
6	Stolik okolicznościowy	1	zg. z SIWZ	
6.	SZATNIA - POM. B1-19			
Nr.	Nazwa urządzenia (producent typ) lub przedmiotu	Ilość	Opis	Informacje dodatkowe
1	Szafka socjalna 3x30cm	2	zg. z SIWZ	
2	Szafka socjalna 2x30cm z ławką	2	zg. z SIWZ	
7.	ANEKS SOCJALNY - POM. B1-18			
Nr.	Nazwa urządzenia (producent typ) lub przedmiotu	Ilość	Opis	Informacje dodatkowe

1	Kuchenna zabudowa meblowa	1	zg. z SIWZ	zabudowa uwzględnia lodówkę niską do zabudowy, zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem, baterię stojącą
2	Stół 1600x800x750h	1	zg. z SIWZ	
3	Krzesełko stacjonarne	6	zg. z SIWZ	
8. SALA ODPRAW - POM. A1-24				
Nr.	Nazwa urządzenia (producent typ) lub przedmiotu	Ilość	Opis	Informacje dodatkowe
1	Biurko pracownicze 1600/800	4	zg. z SIWZ	
2	Szafka średnia 3OH	1	zg. z SIWZ	
3	Krzesełko stacjonarne	14	zg. z SIWZ	CPL bez tapicerki
9. APARTEMANET - POM. B2-37				
Nr.	Nazwa urządzenia (producent typ) lub przedmiotu	Ilość	Opis	Informacje dodatkowe
1	Bagażnik	1	zg. z SIWZ	
2	Szafa ubraniowa z drzwiami skrzydłowymi	1	zg. z SIWZ	frony w lakierze
3	Panel garderoby z wieszakami i lustrem	1	zg. z SIWZ	3 wieszaki
4	Stolik okolicznościowy fi 700mm	1	zg. z SIWZ	
5	Lustro nad toaletką	1	zg. z SIWZ	
6	Szafka nocna	2	zg. z SIWZ	frony w lakierze
7	Panel wezgłowia	2	zg. z SIWZ	
8	Biurko toaletka	1	zg. z SIWZ	frony w lakierze
9	Szafka z zabudowanym minibarem	1	zg. z SIWZ	frony w lakierze, minibar w zestawie
10	Łóżko kontynentalne 90x200	2	zg. z SIWZ	
11	Stolik niski	1	zg. z SIWZ	
12	Fotel	2	zg. z SIWZ	
13	Półka pod TV 50/200cm	1	zg. z SIWZ	
14	Krzesełko stacjonarne	3	zg. z SIWZ	
15	Wystrój okien	1	zg. z SIWZ	3xwoal srebrny, 6xszłony w pasy, 3xkarnisz
10. POKOJE HOTELOWE - STANDARD WYŻSZY POM. B2-30-36				
Nr.	Nazwa urządzenia (producent typ) lub przedmiotu	Ilość	Opis	Informacje dodatkowe

ZP.271.1.2014 „Wyposażenie Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie”

1	Bagażnik	7	zg. z SIWZ	
2	Szafa ubraniowa z drzwiami skrzydłowymi	7	zg. z SIWZ	
3	Panel garderoby z wieszakami i lustrem	7	zg. z SIWZ	3 wieszaki
4	Lustro nad toaletką	7	zg. z SIWZ	
5	Szafka nocna	14	zg. z SIWZ	
6	Panel zagłowia	14	zg. z SIWZ	
7	Biurko toaletka	7	zg. z SIWZ	
8	Łóżko kontynentalne 90x200	14	zg. z SIWZ	
9	Krzeseła stacjonarne	7	zg. z SIWZ	
10	Tapeta ścienna stanowiąca element dekoracyjny, dł. 360cm	21	zg. z SIWZ	tapeta winylowa
11	Wystrój okien	7	zg. z SIWZ	

11. APARTAMENT - STANDARD NIŻSZY POM. A2-07, A2-08, A3-01, A3-02

Nr.	Nazwa urządzenia (producent typ) lub przedmiotu	Ilość	Opis	Informacje dodatkowe
1	Bagażnik	2	zg. z SIWZ	
2	Szafa ubraniowa z drzwiami skrzydłowymi	4	zg. z SIWZ	boki 36mm
3	Panel garderoby z wieszakami i lustrem	2	zg. z SIWZ	3 wieszaki
4	Lustro nad toaletką	4	zg. z SIWZ	
5	Szafka nocna	6	zg. z SIWZ	
6	Panel zagłowia	6	zg. z SIWZ	
7	Biurko toaletka	4	zg. z SIWZ	
8	Szafka z zabudowanym minibarem	4	zg. z SIWZ	
9	Łóżko kontynentalne 90x200	6	zg. z SIWZ	
10	Stolik niski	2	zg. z SIWZ	
11	Fotel	4	zg. z SIWZ	
12	Sofa	2	zg. z SIWZ	
13	Półka pod TV	2	zg. z SIWZ	
14	Krzeseła stacjonarne	4	zg. z SIWZ	
15	Aneks socjalny	2	zabudowa uwzględnia lodówkę niską do zabudowy, zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem, baterię stojącą	
16	Wystrój okien	1	zg. z SIWZ	6xkarnisz, 6xkremowy woal, 12xzasłona

12. POKOJE HOTELOWE - STANDARD NIŻSZY POM.

Nr.	Nazwa urządzenia (producent typ) lub przedmiotu	Ilość	Opis	Informacje dodatkowe
1	Bagażnik	5	zg. z SIWZ	
2	Szafa ubraniowa z drzwiami skrzydłowymi	5	zg. z SIWZ	
3	Panel garderoby z wieszakami i lustrem	5	zg. z SIWZ	3 wieszaki
4	Lustro nad toaletką	5	zg. z SIWZ	
5	Lustro z panelem naściennym	5	zg. z SIWZ	
6	Szafka nocna	10	zg. z SIWZ	
7	Panel zagłowania	10	zg. z SIWZ	
8	Biurko toaletka	5	zg. z SIWZ	
9	Łóżko kontynentalne 90x200	10	zg. z SIWZ	
10	Krzeseła stacjonarne	5	zg. z SIWZ	
11	Wystrój okien	5	zg. z SIWZ	
13.	WYPOSAŻENIE POKOJU HOTELOWEGO-TEKSTYLIA			
Nr.	Nazwa urządzenia (producent typ) lub przedmiotu	Ilość	Opis	Informacje dodatkowe
1	Poszewka 70x80	64	zg. z SIWZ	
2	Poszewka 140x200	64	zg. z SIWZ	
3	Prześcieradło 160x300	64	zg. z SIWZ	
4	Podkład po prześcieradło 90x200	32	zg. z SIWZ	
5	Kołdra 140x200	32	zg. z SIWZ	
6	Poduszka 70x80	32	zg. z SIWZ	
7	Ręcznik hotelowy 50x100	64	zg. z SIWZ	BIAŁY FROTE
8	Ręcznik hotelowy 70x140	64	zg. z SIWZ	BIAŁY FROTE
9	Dywanik łazienkowy 50x70	32	zg. z SIWZ	BIAŁY FROTE
10	Narzuta na łóżko w postaci koca 160x280	32	zg. z SIWZ	
11	Obrus kwadratowy 90/90cm	24	zg. z SIWZ	

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo - Rekreatywnego w Zakrzowie celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia, oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń dostawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Lokalizacja: WOSR Zakrzów, ul. Parkowa, dz. nr 366/14, gm. Polska Cerekiew.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od 6 tygodni od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował:

Co najmniej dwie dostawy mebli biurowych/hotelowych o wartości minimum 500 000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) każda z nich, oraz przedłoży dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia - minimum **500 000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych)

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia oceniane będzie łączne spełnienie przez nich warunków określonych w ppkt. 5.1.1 – 5.1.4.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku, do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. 6 niniejszej SIWZ, wg zasady spełnia/nie spełnia.

5.4. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

Stosownie do § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane należy przedłożyć jak niżej:

6.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Druku nr 2**) dotyczących:

- 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. **Wykaz wykonanych głównych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**Druku nr 4**) oraz załączeniu dowodów potwierdzających, czy te dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców i powinien być podpisany przez pełnomocnika wykonawców, którego umocowanie należy dołączyć do oferty.

UWAGA

**Dowodami, o których mowa powyżej są:*

- a) *poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- b) *oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a);*
- c) *w miejsce poświadczeń, o których mowa w ppkt. a) Wykonawca może złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);*
- d) *W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w pkt. 3) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.*

6.2.2 **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

UWAGA:

1. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia Zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

6.3.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (**Druku nr 3**).

6.3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

6.3.3 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

6.3.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

6.3.5 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy PZP albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Druk nr 6**);

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w lista musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

Pod pojęciem „grupy kapitałowej” – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (ustawa z dnia 16.02.2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

6.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10, 11 Ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdz. 6 pkt.: ppkt. 6.3.3 – 6.3.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert,

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.7. Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.11 Inne
- 6.11.1 **Oryginał** pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę upoważniającego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. **Oryginał** pełnomocnictwa wymagany jest również **w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, (jeśli dotyczy) (Druk nr 5).**
- 6.11.2 Wypełniony **formularz oferty (Druk nr 1).**
- 6.11.3 **Ofertę** (na załączonym druku).
- 6.11.4 Wypełnioną **specyfikację wyposażenia (Druk nr 8)** - (należy wpisać ceny jednostkowe netto wyposażenia).
- 6.11.5. **Podpisany** przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy, projekt umowy **wraz z pieczętką firmową i imienną wykonawcy (Druk nr 9).**
- 6.11.6 **Oświadczenie** o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom **(Druk nr 7)**
- 6.11.7 **Atesty/certyfikaty/oświadczenia** określone w punkcie 3.3 SIWZ.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z OFERENTAMI:

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna ug@polskacerekiew.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dopuszczalna jest forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji. Korespondencję należy wysyłać na adres:

URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW
47-260 POLSKA CEREKIEW, UL. RACIBORSKA 4

tel. **077/480 14 60**; faks **077/480 14 89**
e-mail: ug@polskacerekiew.pl
www.polskacerekiew.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres: ug@polskacerekiew.pl w postaci dokumentów tekstowych lub tekstowo – graficznych.

Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dotyczących niniejszej SIWZ zgodnie z art.38 ustawy.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

Ireneusz Smal – inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa
Nr pokoju 11; tel. (077) 4801471 ; faks 4801478; e-mail: i.smal@polskacerekiew.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający żąda, a Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) z dopiskiem: „**Wadium w przetargu ZP.271.1.2014 pn.: „Wyposażenie Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie”**”, do dnia 3 lutego 2014r. do godz. 11.00.

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Forma wadium (art. 45 ust. 6 ustawy).

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

8.4 **Wadium w formie pieniężnej** wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003**, przy czym jako data wpłacenia wadium, uznana jest data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

8.5 Wadium w postaci pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym koncie depozytowym.

8.6 **Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie z dopiskiem: „Wadium w przetargu ZP.271.1.2014 pn.: „Wyposażenie Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie”, Nie otwierać przed 3 lutego 2014r. godz. 11.15.”**

8.7 **Potwierdzoną z zgodność z oryginałem kopię wadium wniesionego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty jako załącznik nr 1.**

8.8 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji, gdy:
 - o Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw lub
 - o Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania).

8.10 Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.2 pkt.4 ustawy).

8.11 Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

10.1 Wymagania podstawowe.

- Poprzez złożenie swojej oferty, Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Wykonawca musi przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub

złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.

- Wykonawca składa ofertę na całość zadania, zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej. Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Zamawiający nie odpowiada i nie ponosi żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca dostaw, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- Uczestnicy przetargu będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty. W przypadku, jeśli Wykonawca wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu

- Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych, z państw-członków Unii Europejskiej.
- Niniejsze instrukcje odnoszą się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych, jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów. Jednostki prawne, posiadające tam jedynie siedzibę statutową muszą prowadzić działalność, która ma rzeczywisty i ciągły związek z gospodarką danego kraju. Wykonawca winien powyższy fakt udokumentować.
- Wykonawca zaświadcza, że spełnia powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.

10.1.2. Wizyta w terenie.

Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji dostaw i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie robót. Koszty oględzin miejsca dostaw ponosi Wykonawca.

10.2. Forma oferty.

- Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.

10.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - a) każda strona zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa musi być opatrzona klauzulą „ZASTRZEŻONE” umieszczoną w sposób umożliwiający łatwe dostrzeżenie klauzuli (np. poprzez wykorzystanie większej czcionki lub czcionki innego koloru niż pozostały tekst),
 - b) strony zawierające informacje zastrzeżone nie mogą zawierać informacji jawnych,
 - c) strony zawierające informacje zastrzeżone muszą być oddzielone od jawnej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie części jawnej oferty.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, **pokój nr 16 (Sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie **do 3 lutego 2014 do godz. 11.00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach).

Koperta (paczka) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI
47-260 POLSKA CEREKIEW
UL. RACIBORSKA 4**

i opisana:

„Oferta w postępowaniu przetargowym na wykonanie zamówienia pn.:

„Wyposażenie Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie”,

Nie otwierać przed dniem: 3 lutego 2014r. godz. 11.15

Nr sprawy: **ZP.271.1.2014**

3. Na kopercie (paczce) należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty – (wg załącznika nr 1 do SIWZ) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.

12.2. Cena, o której mowa pkt. 12.1, służy tylko do porównania ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia może być inna, jeżeli to będzie wynikało z sumy: iloczynu faktycznego dostarczonego gazu propan, w trakcie realizacji umowy i ceny, o której mowa w pkt 12.1.

12.3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12.4. Cena oferty to cena brutto.

12.5. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie w PLN.

12.6. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

12.6.1. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) winna uwzględnić wszelkie koszty wykonania zamówienia.

12.6.2. Elementy składowe ceny ofertowej brutto należy podać w układzie wskazanym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

12.6.3. Wymienione w ofercie wartości (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 68, poz. 360).

13. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

13.1. Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena – znaczenie 100%.

13.3. Ocenie w oparciu o ww. kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

13.4. Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt.

13.5. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według formuły:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferenta}} \times 100$$

14. PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **3 lutego o godz. 11.15 w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi, ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew, parter, pok. 3 – sala narad.**

14.1. Forma otwarcia ofert - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14.2. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

14.3. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane

dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

14.4. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać dokumenty określone w punkcie 6, tj.:

	– Formularz oferty (wg załączonego wzoru)
Załącznik nr 1	– Oferta wykonawcy (na załączonym druku specyfikacji wyposażenia)
Załącznik nr 2	– Potwierdzenie wpłaty wadium
Załącznik nr 3	– Oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę (wg załączonego wzoru), (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 4	– Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załączonego wzoru)
Załącznik nr 5	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru)
Załącznik nr 6	– Odpis(y) z Krajowego Rejestru Sądowego / oświadczenie(a) o prowadzonej działalności gospodarczej
Załącznik nr 7	– Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
Załącznik nr 8	– Zaświadczenie z ZUS / KRUS
Załącznik nr 9	– Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
Załącznik nr 10	– Wykaz zrealizowanych dostaw wykonanych w ostatnich 3 latach (wg załączonego wzoru) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
Załącznik nr 11	– Zaparafowany i opieczętowany wzór umowy
Załącznik nr 12	– Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (wg załączonego wzoru)
Załącznik nr 13	– Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załączonego wzoru)
Załącznik nr 14	– Atesty/certyfikaty/oświadczenia określone w punkcie 3.3 SIWZ
Załącznik nr....	– inny (jeśli dotyczy).....

Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z ust. 2 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

14.6. Odrzucenie oferty.

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt.3;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.

14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

14.9. Unieważnienie postępowania

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy, wnosi on zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem „w górę” do pełnych 100 zł.
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądza, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3 Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania dostawy, z terminem zwrotu do 30 dni od daty odbioru końcowego. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wynosi 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy z terminem zwrotu do 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi za wady fizyczne.
- 15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
- 15.5 Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.
- 15.6 Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

- a. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy zaakceptowanym przez Wykonawcę – załącznik nr 9 do SIWZ.
- b. Zmiany treści zawartej umowy możliwe będą jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą nastąpić w uzasadnionych przypadkach tylko za zgodą Stron, po protokolarnym opisaniu zdarzenia, na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z niezawinionych przez Wykonawcę i

Zamawiającego okoliczności lub działania tzw. „siły wyższej”, niemożliwej do przewidzenia i zapobieżenia, w tym: katastrofalne działanie przyrody, zmiana przepisów prawnych powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia – od momentu zaistnienia w/w okoliczności potwierdzonych protokolarnie na czas usunięcia ich skutków.

- c. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności, zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność jego zawarcia.
- d. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 17.2.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 17.2.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 17.2.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.4. odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

18. INFORMACJE DODATKOWE.

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 18.1.1. składania ofert częściowych i wariantowych,
 - 18.1.2. udzielania zamówień uzupełniających,
 - 18.1.3. zawarcia umowy ramowej,
 - 18.1.4. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 18.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 18.1.6. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 19.2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- e) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

20. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ :

- Druk nr 1 – Formularz oferty
- Druk nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 3 – Oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia
- Druk nr 4 – Wykaz zrealizowanych dostaw
- Druk nr 5 – Pełnomocnictwo
- Druk nr 6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Druk nr 7 – Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- Druk nr 8 – Specyfikacja wyposażenia
- Druk nr 9 – Projekt umowy (5 stron)
- Opis wyposażenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP:

Regon:

Telefon:

Faks:

e-mail

URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI
ul. Raciborska 4

47-260 POLSKA CEREKIEW

tel. (077) 4801460, faks 4801489

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Wyposażenie Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **brutto**: ,- zł
/brutto słownie:...../,

na którą składa się wartość zamówienia netto w kwocie.....,- zł oraz
należny podatek od towarów i usług wynoszący 23 % w kwocie.....,- zł

Ponadto:

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, spełniając wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamówienie będzie realizowane w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Akceptujemy 21 - dniowy termin płatności faktur od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia – został przez nas zaakceptowany.
7. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Do oferty dołączamy wszystkie dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta zawiera:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Potwierdzenie wpłaty wadium
- Załącznik nr 3 – Oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, (jeśli dotyczy)
- Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 6 – Odpis(y) z Krajowego Rejestru Sądowego / oświadczenie(a) o prowadzonej działalności gospodarczej
- Załącznik nr 7 – Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
- Załącznik nr 8 – Zaświadczenie z ZUS / KRUS
- Załącznik nr 9 – Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- Załącznik nr 10 – Wykaz zrealizowanych dostaw wykonanych w ostatnich 3 latach wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
- Załącznik nr 11 – Zaparafowany i opieczętowany wzór umowy
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 13 – Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- Załącznik nr 14 – Atesty/certyfikaty/oświadczenia określone w punkcie 3.3 SIWZ
- Załącznik nr.... – inny (jeśli dotyczy).....

Oferta zawiera podpisanych i ponumerowanych stron.

.....
[Miejscowość, data]

.....
[Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że:

Stosownie do treści art. 24 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759) **spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** na wykonanie zamówienia pn.: „Wyposażenie Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie”, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 1113, poz. 759) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Wyposażenie Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie**” ja, niżej podpisany/ my niżej podpisani/, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/upoważnieni na piśmie lub wpisany/wpisani w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam, że: brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

L.p.	Przedmiot zamówienia	Podmiot	Data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia
1.				
2.				
3.				

Należyte wykonanie lub wykonywanie każdego z wymienionych powyżej zamówień należy potwierdzić poprzez załączenie stosownego dowodu.

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....
[Miejscowość, data]

Pełnomocnictwo

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *)

1.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a)

b)

2.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a)

b)

(dodać kolejne pozycje w razie potrzeby)

występujący wspólnie / występujący, jako spółka cywilna*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wyposażenie Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie ”

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został wyznaczony:

1. Pełnomocnik

.....
[pełna nazwa Pełnomocnika]

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Pełnomocnik określony w punkcie II.1 jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia*) / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu*).

*)**niepotrzebne skreślić**

Podpisy wykonawców / wspólników: *)

1.a) b)

2.a) b)

Podpis pełnomocnika.....

.....
[Pieczęć wykonawcy]

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

/nie jestem w grupie kapitałowej*

.....
[Miejscowość, data]

.....
[Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]

*niepotrzebne skreślić

.....
[Pieczęć wykonawcy]

Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wyposażenie Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie”**, podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie:

-
-
-

UWAGA:
Oświadczenia nie należy składać w przypadku wykonywania całości zamówienia przez wykonawcę siłami własnymi.

.....
[Miejscowość, data]

.....
[Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]

CZĘŚĆ II

(Druk nr 8)

SPECYFIKACJA WYPOSAŻENIA

CZĘŚĆ III

(Druk nr 9)

PROJEKT UMOWY

Stron 5

CZĘŚĆ IV

OPIS WYPOSAŻENIA

1. SALA KONFERENCYJNA DUŻA – POMIESZCZENIE NR B1-01
2. RECEPCJA
- 2.2. BIURO PRZY RECEPCJI – POMIESZCZENIE B1-29
3. SALA RESTAURACYJNA
4. POKÓJ SĘDZIÓW – POMIESZCZENIE NR A2-11
5. BIURO MANAGERA – POMIESZCZENIE NR B1-20
6. SZATNIA – POM. NR B1-19
7. ANEKS SOCJALNY – POM. B1-18
8. SALA ODPRAW – POMIESZCZENIE NR A1-24
9. APARTAMENT B2-37
10. POKOJE HOTELOWE NR B2 30-36
11. APARTAMENT A2-07, 06, A3-01,02
12. POKOJE HOTELOWE A2- 04,05,08,09
13. WYPOSAŻENIE POKOJU HOTELOWEGO