



URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4

tel.. 077/480 14 60 ; faks 077/480 14 89

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

www.polskacerekiew.pl

Procedura udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r DZ.U Nr 224 poz. 1795 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr.113, poz.759) - zwanej dalej ustawą PZP.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

„Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014”

CPV

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Opracował:

mgr inż. Ireneusz Smal

*Inspektor ds. inwestycji, przetargów
i drogownictwa*

Zatwierdził:

inż. Krystyna Helbin

Wójt Gminy

Polska Cerekiew, dnia 16-07-2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY ZGODNIE Z ART. 24 I 89 PRAWA ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Ilekoć w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

CZĘŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: **Urząd Gminy Polska Cerekiew**

Adres: **ul. Raciborska 4**

47-260 POLSKA CEREKIEW

Telefon: **077/4801460**

faks: **077/4801489**

NIP: **749-10-02-028**

REGON: **000546070**

Godziny urzędowania:

poniedziałek - **7:30 – 16:00**

wtorek -czwartek **7:30 – 15:30**

piątek - **7:30 – 15:00**

Strona internetowa www.polskacerekiew.pl

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o szacunkowej wartości poniżej 200 000.00 euro, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **279278 - 2013**, data zamieszczenia **17-07-2013r.**
2. Strona internetowa Zamawiającego – www.polskacerekiew.pl
3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – I piętro

2.4 Dostępność SIWZ

1. SIWZ wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: www.polskacerekiew.pl
2. Na wniosek Wykonawcy SIWZ będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty w wysokości 10.00 zł na rachunek bankowy Zamawiającego w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003** z zaznaczeniem nazwy postępowania i dopiskiem „opłata za SIWZ”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

„Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014”

Zamówienie obejmuje przewóz dzieci i ich opiekunów do Zespołu Gimnazjalno - Szkolno - Przedszkolnego w Polskiej Cerekwi oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Wroninie w roku szkolnym 2013/2014 z wyłączeniem wszystkich dni wolnych od zajęć.

Dowóz dzieci/uczniów do przedszkoli, szkół i gimnazjum odbywać się będzie na podstawie imiennego biletu miesięcznego. Dowóz dzieci/uczniów będzie się odbywał wg ustalonych tras i kursów.

Łączna ilość uczniów dowożonych do przedszkoli, szkół i gimnazjum w roku szkolnym 2013/2014 wynosi 144 osoby, z czego:

1. Zespół Gimnazjalno – Szkolno – Przedszkolny w Polskiej Cerekwi – **115 uczniów**
2. Zespół Szkolno – Przedszkolny we Wroninie – **29 uczniów**

Szczegółowy wykaz uczniów dowożonych zawarty jest w części III niniejszej SIWZ.

Godziny przywozu do placówek oświatowych: od godz. 7.00 do godz. 8.05.

Godziny odwozu z placówek oświatowych: od godz. 13.00 do godz. 16.00.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 02 września 2013r. do 27 czerwca 2014r. z wyłączeniem dni wolnych od nauki.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Informacja ta wynika z dokumentu rejestrowego.

Składający ofertę zobowiązany jest przyjąć, zaakceptować i wypełnić następujące warunki wykonania zamówienia dotyczące bezpieczeństwa transportu:

- a) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.),
- b) bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), a w szczególności: art. 66 w kwestii warunków technicznych pojazdu,
- c) zapewnienie pełnej dyspozycyjności związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia w każdym terminie mieszczącym się w okresie od 2 września 2013 roku do 27 czerwca 2014 roku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.2 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj. zrealizowali, **co najmniej dwa zamówienia** obejmujące swym zakresem realizację podobnych zamówień **o wartości nie mniejszej niż 50 000.00 zł brutto** (każde zamówienie).

Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie zamówienia wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które zostaną poparte dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie (poświadczenie / referencje). W przypadku wykazania zamówienia, które nie zostanie poparte przez Wykonawcę stosownym dokumentem - pozycja ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.3 Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dysponowali taborem samochodowym zdolnym do wykonania zamówienia. Należy załączyć wykaz taboru, którym Wykonawca zamierza wykonać zamówienie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należy załączyć oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. **W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.5 Sytuacja ekonomicznej i finansowej zapewniająca wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykazane zostanie posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności na kwotę, co najmniej 1 000 000.00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

Stosowanie do § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,

6.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy należy przedłożyć:

1. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności **koncesji, zezwolenia lub licencji**;
2. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 5 – doświadczenie zawodowe wykonawcy**; Dowodem jest **poświadczenie**, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert.
3. **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; (**w tym wypadku wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru samochodowego**, którym dysponuje Wykonawca, rodzaj wozu, rok budowy, parametry techniczne, ilość sztuk, tytuł prawny wraz z kserokopiami badań technicznych pojazdów - Wykonawca sam określi ilość autobusów, którymi zamierza zrealizować zamówienie);
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; **Druk nr 6**
5. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokumenty potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (załącznik do

niniejszej SIWZ - Druk nr 4). W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

2. Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
3. Aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 6.2 pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1).
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.5 Inne

1. **Oryginał** pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. **Oryginał** pełnomocnictwa wymagany jest również **w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (Druk nr 2)**.
2. Wypełniony formularz oferty (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 1**).
3. Zaakceptowany **i podpisany** przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy **wraz z pieczętą firmową i imienną wykonawcy** (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 8**).
4. Oświadczenie wskazujące w ofercie część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, które Zamawiający żąda na mocy Art. 26 ust. 2b ustawy, (jeśli dotyczy)- **Druk nr 7**).

Dokumenty, o których mowa powyżej należy dołączyć do oferty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (data z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”) przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną (pełnomocnika) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem dokumentu wskazanego w rozdz. 6 pkt 6.5 ppkt 1 gdzie wymagany jest oryginał pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z OFERENTAMI

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna ug@polskacerekiew.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Korespondencję należy wysłać na adres:

URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW
47-260 POLSKA CEREKIEW, UL. RACIBORSKA 4

tel. **077/480 14 60**; faks **077/480 14 89**

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

www.polskacerekiew.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (poczta elektroniczną) na adres: ug@polskacerekiew.pl w postaci dokumentów tekstowych lub tekstowo – graficznych.

Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dotyczących niniejszej SIWZ zgodnie z art.38 ustawy.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

mgr inż. Ireneusz Smal – inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa
Nr pokoju 11 ; tel. 774801471 ; faks 774801478; e-mail: i.smal@polskacerekiew.pl
Informacji udziela w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30,

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający **nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.**

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 9.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.5 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania z ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. (art. 182 ust. 6 ustawy).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Poprzez złożenie swojej oferty, Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca musi przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nieodpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- 5) Wykonawca musi złożyć swoją ofertę na całość zadania, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsc wykonywania usług, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 7) Wykonawca odpowiedzialny jest za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie usług. W przypadku, jeśli Wykonawca wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu

- 1) Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych,
- 2) Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- 3) Potwierdzenie pisemne wykonania usług o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **3 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż zostały wykonane z należytą starannością.

10.1.2. Wizyta w terenie.

Uczestnik przetargu może przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji usług i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie usług.

Koszty oględzin miejsca robót ponosi Oferent.

10.2. Forma oferty.

- 1) Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.3 Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.

10.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - a) każda strona zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa musi być opatrzona klauzulą „ZASTRZEŻONE” umieszczoną w sposób umożliwiający łatwe dostrzeżenie klauzuli, (np. poprzez wykorzystanie większej czcionki lub czcionki innego koloru niż pozostały tekst),
 - b) strony zawierające informacje zastrzeżone nie mogą zawierać informacji jawnych,
 - c) strony zawierające informacje zastrzeżone muszą być oddzielone od jawnej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie części jawnej oferty.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, **pokój nr 16 (Sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie **do 25 lipca 2013 do godz. 11.00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach).

Koperta (paczka) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI
47-260 POLSKA CEREKIEW
UL. RACIBORSKA 4**

i opisana:

„Oferta w postępowaniu przetargowym na wykonanie zamówienia:

„Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014”

Nie otwierać przed dniem: 25 lipca 2013r. godz. 11.15

Nr sprawy: **ZP.271.3.2013**

3. Na kopercie (paczce) należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

12.1 Wykonawca sporządza swoją ofertę po zapoznaniu się z zakresem zamówienia - część 3 SIWZ.

12.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.

12.3 Cena oferty uzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem zamówienia; cena musi być podana cyfrowo, jako cena netto i brutto (netto + podatek VAT) oraz słownie.

12.4 Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie wykonawcy i projekcie umowy.

12.5 Ceny biletów miesięcznych na poszczególnych trasach podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

12.6 Ceny należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.7 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

12.8 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego).

12.9 Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia, zwraca się do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy PZP.

13. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

13.1. Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2. **Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena –** znaczenie 100%.

13.3. Ocenie w oparciu o ww. kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

13.4. Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt.

13.5. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według formuły:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferenta}} \times 100$$

13.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **25 lipca 2013 o godz. 11.15 w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi, ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew, parter, pok. 3 – sala narad.**

14.1. Otwarcie ofert - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14.2. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ustawy.

14.3. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

14.4. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać dokumenty określone w punkcie 6, tj.:

Formularz oferty	– Ściśle wg Druku nr 1 do niniejszej SIWZ.
Załącznik nr 1	– Oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 2	– Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 4	– Odpis(y) z Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie(a) o wpisie do ewidencji.
Załącznik nr 5	– Zaświadczenie(a) z Urzędu Skarbowego.
Załącznik nr 6	– Zaświadczenie(a) z ZUS.
Załącznik nr 7	– Doświadczenie zawodowe wykonawcy- wykonawca musi wykazać, doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8	– licencja(e) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
Załącznik nr 9	– Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień),
Załącznik nr 10	– Oświadczenie wskazujące w ofercie część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, które Zamawiający żąda na mocy Art. 26 ust. 2b ustawy, (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 11	– Ubezpieczenie(a) OC w zakresie prowadzonej(ych) działalności gospodarczej.
Załącznik nr 12	– Wykaz niezbędnego do wykonania taboru samochodowego, jakim dysponuje Wykonawca, rodzaj wozu, rok budowy, parametry techniczne, ilość sztuk, tytuł prawny, kserokopie badań technicznych pojazdów, które zostaną użyte do wykonania zamówienia,
Załącznik nr 13	– Zaakceptowany i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy
Załącznik nr ...	–inny.....

Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z ust. 2 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

14.6. Odrzucenie oferty.

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt.3;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.

14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

14.9. Unieważnienie postępowania

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

- 16.1 Oferent przygotowuje załączniki nr 1 i 2 do umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Części II niniejszej SIWZ (projekt umowy).
- 16.2 Imienne bilety miesięczne będą przekazane Zamawiającemu najpóźniej do dnia 27 miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z biletu miesięcznego dyrektorom poszczególnych szkół.
- 16.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości przewożonych uczniów – zakupu liczby biletów w poszczególnych miesiącach. Dotyczy to zwłaszcza migracji ludności. Każdorazowa zmiana będzie pisemnie uzgadniana z pięciodniowym wyprzedzeniem w stosunku do proponowanego terminu wprowadzenia zmian.
- 16.4 Dowożenie i odwożenie uczniów następować będzie na przystanki zlokalizowane w pobliżu szkół:
 - Polska Cerekiew, ul. Kozielska,
 - Wronin, ul. Głubczycka.
- 16.5 Wykonawca wyłoniony w wyniku postępowania przetargowego wydzierżawi autobus marki AUTOSAN typ A0909L.04.S, rok produkcji 2005, nr rej. OK. 28707, nr podwozia SUASW3RAP5S68062, nr silnika 83MO682907, stanowiący własność Gminy Polska Cerekiew i będzie dokonywał nim przewozu dzieci w okresie trwania umowy. Wysokość czynszu 0,58 zł/km netto. Średniomiesięczny przebieg w/w autobusu – ok. 2 000 km. Szczegółowe warunki dzierżawy autobusu zawarte zostaną w oddzielnej umowie.
- 16.6 Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - w przypadku nie wykonania usługi – w wysokości pełnej dziennej należności za bilety miesięczne na danej trasie za każdy dzień jej niewykonania.
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
- 16.7 Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
- 16.8 Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
- 16.9 W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może – niezależnie od kar umownych – dochodzić odszkodowania na

- zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- 16.10 Wykonawca nie płaci kar umownych i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonane lub opóźnione przewozy na skutek działania siły wyższej takiej jak gołoledź, zasy śnieżne, powódź, lub z innych przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy.
- 16.11 W przypadku awarii autobusu na trasie Wykonawca podstawia autobus zastępczy.
- 16.12 Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą wystawiane po odbiorze biletów miesięcznych na dany miesiąc na Urząd Gminy – Gmina Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, 47 – 260 Polska Cerekiew. NIP 749 – 10 – 02 – 028.
- 16.13 Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem: ofert, które są jawne od chwili otwarcia oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.
- 16.14 Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 16.15 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. Nr z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zmianami*).

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r Dz. U z 2010r Nr 113 poz.759).
- 17.2. Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 17.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

18. INFORMACJE DODATKOWE.

18.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 18.1.1. Składania ofert częściowych i wariantowych,
- 18.1.2. Udzielania zamówień uzupełniających,
- 18.1.3. Zawarcia umowy ramowej,
- 18.1.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 18.1.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 18.1.6. Rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19.1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

19.2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- e) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

20. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ:

- Druk nr 1 – Formularz oferty
- Druk nr 2 – Pełnomocnictwo
- Druk nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Druk nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług
- Druk nr 6 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Druk nr 7 – Oświadczenie wskazujące w ofercie część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
- Druk nr 8 – Projekt umowy (stron 3)

Nazwa Wykonawcy:
.....
Adres Wykonawcy:
.....
NIP:

Regon:

Telefon:

Faks:

e-mail

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ
CEREKWI
ul. Raciborska 4
47-260 POLSKA CEREKIEW
tel. (077) 4801460, faks 4801489**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:
**„Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli,
szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie
zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014”:**

1. Oferujemy świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do
Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w
formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014 za cenę **brutto**
..... zł

słownie:
.....

w tym:

- cena netto zł
- należny podatek od towarów i usług VAT wynoszący % zł

2. Ceny biletów miesięcznych na poszczególnych trasach obliczone na podstawie
zestawienia uczniów dowożonych do szkół w gminie Polska Cerekiew

a) **Polska Cerekiew**

- 1. - zł
- 2. - zł
- 3. - zł
- 4. - zł
- 5. *

b) **Wronin**

1.-zł
2.-zł
3.-zł
4.-zł
5. *

(* - rozbudować w razie potrzeby)

3. Oświadczam, że oferowana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj. zawiera koszty przewozu dzieci i ich opiekunów do Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew zgodnie z **załącznikiem nr 1 i 2** do umowy.
4. Oferowana cena zawiera wartość wykonania całości przedmiotu zamówienia na cały okres realizacji zamówienia, tj. w okresie od 02 września 2013 do 27 czerwca 2014r.
5. Podana cena jest stała do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
7. Dostawę objętą przetargiem zamierzamy wykonać:
 - a) siłami własnymi / w oparciu o podwykonawców *:
 -
 -
 - b) Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy we wskazanym terminie.

*/ - niepotrzebne skreślić

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....
[Miejscowość, data]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *)

1.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a)

b)

2.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a)

b)

(dodać kolejne pozycje w razie potrzeby)

występujący wspólnie / występujący, jako spółka cywilna^{*)} składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014**”.

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników^{*)} w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został wyznaczony:

1. Pełnomocnik

.....
[pełna nazwa Pełnomocnika]

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy^{*)} określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Pełnomocnik określony w punkcie II.1 jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia^{*)} / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu^{*)}.

^{*)niepotrzebne skreślić}

Podpisy wykonawców / wspólników: *)

1.a) b)

2.a) b)

Podpis pełnomocnika.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że:

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759) **spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** na wykonanie zamówienia pn.: „**Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014**”

- Dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania niniejszego zamówienia.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014**” ja, niżej podpisany/ my niżej podpisani/, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/upoważnieni na piśmie lub wpisany/wpisani w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam, że: brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.);
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE WYKONAWCY

Nazwa i adres wykonawcy:

Rodzaj/przedmiot usług	Odbiorca	Wartość	Termin realizacji

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

Miejsce i data

Podpis
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....
[Pieczęć wykonawcy]

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014**”, oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
[Miejscowość, data]

.....
[Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]

.....
[Pieczęć wykonawcy]

Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014**”, podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie:

-
-
-

UWAGA:

Oświadczenia nie należy składać w przypadku wykonywania całości zamówienia przez wykonawcę siłami własnymi.

.....
[Miejscowość, data]

.....
[Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]

CZĘŚĆ II

PROJEKT UMOWY

Stron 3

Znak sprawy: ZP.271. 3.2013

DRUK Nr 8

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr ZP.272.3.2013

zawarta w dniu 2013r. w Polskiej Cerekwi pomiędzy:

Gminą Polska Cerekiew

z siedzibą w Polskiej Cerekwi (47-260) przy ul. Raciborskiej 4, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

1. **Wójta Gminy - inż. Krystynę Helbin
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy**

a

Firmą / Konsorcjum firm

z siedzibą w

posiadającą REGON:....., NIP:

Zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) nr ZP.271.5.2012.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w okresie od 02 września 2013 do 27 czerwca 2014 z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej na liniach i według rozkładu jazdy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dowóz dzieci do Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew odbywać się będzie na podstawie imiennego biletu miesięcznego.
3. Imienne bilety miesięczne będą przekazywane Wykonawcy najpóźniej do dnia 27 miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z biletu miesięcznego do dyrektorów szkół.

§ 2

W przypadku konieczności dokonania zmian w rozkładzie jazdy lub ilości przewożonych osób Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu pisemnej

propozycji z pięciodniowym wyprzedzeniem w stosunku do proponowanego terminu wprowadzenia zmian.

§ 3

1. Wynagrodzenie brutto za usługi określone w § 1 przez okres obowiązywania umowy zostało ustalone wraz z podatkiem VAT w wysokości: złotych, słownie:
Kwota netto:złoty, słownie:.....
Podatek VAT % wynosizł
słownie:
2. Wartość wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany liczby dowożonych dzieci.
3. Należności miesięczne za usługi określone w § 1 wykonywane w danym miesiącu kalendarzowym ustala się na podstawie miesięcznego zamówienia na bilety miesięczne. Zamówienie zawiera ilość biletów miesięcznych na poszczególnych trasach.
4. Zestawienie cen jednostkowych biletów miesięcznych wg tras dowozu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ceny biletów określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie ulegną zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą wystawiane po odbiorze biletów miesięcznych na dany miesiąc na Urząd Gminy - Gmina Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, 47 – 260 Polska Cerekiew, NIP: 749 – 10 – 02 – 028.
2. Należność za zakup biletów miesięcznych Zamawiający będzie przelewał na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, na konto wskazane na fakturze.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w przypadku nie wykonania usługi - w pełnej dziennej należności za bilety miesięczne na danej trasie za każdy dzień jej niewykonywania
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca nie płaci kar umownych i nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienie przewozu na skutek przyczyn od niego niezależnych: gołoleź, zaspły śnieżne, powódź.
6. W przypadku awarii autobusu Wykonawca podstawia autobus zastępczy.

§ 6

1. Wykonawca wyłoniony w wyniku postępowania przetargowego wydzierżawi autobus marki AUTOSAN typ A0909L.04.S, rok produkcji 2005, nr rej. OK. 28707, nr podwozia SUASW3RAP5S68062, nr silnika 83MO682907, stanowiący własność Gminy Polska Cerekiew i będzie dokonywał przewozu dzieci w okresie trwania

umowy. Wysokość czynszu 0,58 zł/km netto. Średniomiesięczny przebieg w/w autobusu – ok. 2 000 km. Szczegółowe warunki dzierżawy autobusu zawarte zostaną w oddzielnej umowie.

2. Dowożenie i odwożenie uczniów następować będzie na przystanki zlokalizowane w pobliżu szkół:
 - Polska Cerekiew, ul. Kozielska,
 - Wronin, ul. Głębczycka.

§ 7

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 02 września 2013 r. do 27 czerwca 2014 r. i może być ona rozwiązana przez każdą ze stron za miesięcznym wypowiedzeniem, który kończy się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Wszystkie spory, jakie mogą wyniknąć w zakresie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany i późniejsze uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą i w wyniku wzajemnych uzgodnień obu stron przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Ceny biletów miesięcznych.
2. Rozkład jazdy.

Wykonawca:

Zamawiający:

1.....

1.

2.....

2.....

CZĘŚĆ III

ZESTAWIENIE LICZBY UCZNIÓW DOWOŻONYCH DO SZKÓŁ W GMINIE POLSKA CEREKIEW

(ODDZIELNE PLIKI Z ROZSZERZENIEM .PDF – 2 STR.)