



## URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4

tel.. 77/480 14 60 ; faks 77/480 14 89

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

www.polskacerekiew.pl



Procedura udzielenia zamówienia publicznego na usługi prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. Dz. U. Nr 224 poz. 1795 wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr.113, poz.759) - zwanej dalej ustawą PZP.

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

#### Przedmiot zamówienia

**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

**Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZP.271.10.2012**

#### CPV

71.24.70.00-1 nadzór nad robotami budowlanymi

71.24.80.00-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

Opracował:

*inż. Ireneusz Smal*

*Inspektor ds. inwestycji, przetargów*

*i drogownictwa*

Zatwierdził:

*inż. Krystyna Helbin*

*Wójt Gminy*

*Polska Cerekiew, dnia 13-12-2012r.*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

## **CZĘŚĆ I**

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Ilekoć w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 1655 z późn. zmianami)

### **ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Urząd Gminy Polska Cerekiew**

Adres: **ul. Raciborska 4  
47-260 POLSKA CEREKIEW**

Telefon: **77/4801460**

faks: **77/4801489**

NIP: **749-10-02-028**

REGON: **000546070**

Godziny urzędowania:

poniedziałek - **7:30 – 16:00**

wtorek -czwartek **7:30 – 15:30**

piątek - **7:30 – 15:00**

Strona internetowa [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)

e-mail: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl)

### **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELANIA ZMÓWIENIA**

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 200 000,00 euro, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).



**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

**2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **265151– 2012** , data zamieszczenia **13-12-2012r.**
2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)
3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – korytarz I piętro.

**2.4 Dostępność SIWZ**

1. SIWZ wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)
2. Na wniosek Wykonawcy SIWZ będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty w wysokości 10,00 zł na rachunek bankowy Zamawiającego w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003** z zaznaczeniem nazwy postępowania i dopiskiem „opłata za SIWZ”.

**ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 w ramach Działania nr 6.2 Zagospodarowanie terenów zdegradowanych. Numer umowy o dofinansowanie: RPOP.06.02.00-16-020/10-00.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 2.1 Okres wykonania robót budowlanych  
Wykonawca w trakcie realizacji robót budowlanych:
    - a) pełni obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnia i koordynuje pracę inspektorów nadzoru poszczególnych branż; inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. 2010 Nr 243 poz. 1623 ze zmianami) – wymagana obecność inspektora na budowie nie mniej niż trzy dni w tygodniu,
    - b) powiadamia organ nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie,
    - c) winien upewnić się przed rozpoczęciem prac, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zatwierdza plan BIOZ. Wstrzymuje roboty w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami BHP i ppoż., oraz innymi,
    - d) kontroluje prawidłowość wpisów dokonywanych w dzienniku budowy i wydaje Wykonawcy robót budowlanych polecenia, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych
    - e) sprawdza jakość i egzekwuje zgodność wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych z określonymi wymaganiami technicznymi, sztuką budowlaną oraz zatwierdzonym decyzją projektem budowlanym, w tym zapobiega zastosowaniu

**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, niezgodnych z dokumentacją projektową.

- f) żąda od Wykonawcy robót budowlanych, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, w przypadku gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- g) sprawdza i odbiera roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające,
- h) uczestniczy w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych,
- i) monitoruje terminowość realizacji robót budowlanych, a w przypadku zagrożenia niedotrzymania terminów wynikających z „Harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych” powiadamia pisemnie Zamawiającego,
- j) organizuje narady budowy, co najmniej jeden raz w tygodniu, z udziałem Wykonawcy robót budowlanych, przedstawicieli Zamawiającego, sporządza z nich protokoły i przekazuje je zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po naradzie,
- k) ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez PINB i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- l) weryfikuje treść faktur wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych pod względem merytorycznym i rachunkowym i przekazuje w ciągu 2 dni Zamawiającemu,
- m) potwierdza faktycznie wykonane roboty oraz usunięcie wad i usterek,
- n) przygotowuje i przeprowadza odbiory częściowe i końcowy robót z udziałem Zamawiającego, sporządza z nich protokoły,
- o) dokonuje akceptacji dokumentacji powykonawczej i przedkłada ją Zamawiającemu do zatwierdzenia,
- p) przeprowadza wszystkie czynności związane z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego,
- r) po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie przekazuje kompletną dokumentację odbiorową Zamawiającemu.

## 2.2 Okres sprawozdawczości i rozliczeń finansowych

- a) Wykonawca przygotowuje materiały niezbędne do sprawozdawczości i rozliczeń finansowych z instytucją zarządzającą.
- b) Wnioski o płatność, wszelkie sprawozdania oraz rozliczenia z instytucją udzielającą dofinansowania sporządza Zamawiający.

## 3. Zalecenia ogólne

3.1. W trakcie realizacji projektu Wykonawca nadzoruje oraz monitoruje realizację projektu zgodnie z:

- a) „Harmonogramem rzeczowo – finansowym robót budowlanych” sporządzonym przez Wykonawcę projektu i robót budowlanych,
- b) „Harmonogramem rzeczowo - finansowym realizacji Projektu, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu,
- c) projektem budowlanym zatwierdzonym decyzją właściwego organu,
- d) warunkami umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcą projektu i robót budowlanych oraz umową o dofinansowanie projektu pn. „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”,
- e) obowiązującymi przepisami prawnymi,



**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzaskowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

3.2. Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji projektu przekazywane między Wykonawcą a Wykonawcą projektu i robót budowlanych wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za efektywne. Wszystkie pisma Wykonawcy do Wykonawcy projektu i robót budowlanych winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.

3.3. Wykonawca prowadzi i przechowuje korespondencję z podmiotami biorącymi udział w realizacji projektu na roboty ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy projektu i robót budowlanych mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy projektu i robót budowlanych, katastrof budowlanych itp.

4. Zakres robót budowlanych:

- a) wykonanie niezbędnych elementów uzbrojenia terenu (przyłącza: wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej związanych z docelową eksploatacją obiektu,
- b) wykonanie zabezpieczeń na obiekcie w postaci izolacji przeciwwilgociowej,
- c) wzmocnienia i naprawy konstrukcji nośnej (ściany, stropy),
- d) budowa dachu,
- e) wykonanie napraw i zabezpieczeń elewacji zewnętrznych,
- f) wykonanie napraw i zabezpieczeń elewacji dziedzińca zamkowego,
- g) wykonanie stolarki okiennej i drzwiowej,
- h) wykonanie instalacji wraz z wyposażeniem części pomieszczeń niezbędnych dla funkcjonowania części parterowej obiektu,
- i) remont nawierzchni dziedzińca,
- j) zabezpieczenie strefy nieremontowanej obiektu (kolejny etap robót).

## **ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy

4.2. Termin zakończenia – 20.12.2013r. – termin finansowego zakończenia projektu zgodnie z umowa o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## **ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – poprzez wykazanie, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – nadzorował i protokolarnie zakończył realizację minimum dwóch inwestycji jako inspektor nadzoru inwestorskiego lub inżynier kontraktu lub inwestor zastępczy dotyczące budynków wpisanych do rejestru zabytków o wartości robót budowlanych min. 5 000 000,00 zł brutto każda z nich.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – poprzez wykazanie, że dysponują bądź będą dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia tj. co najmniej: inspektorem nadzoru-koordynatorem, inspektorami w poszczególnych specjalnościach budowlanych - posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług nadzoru inwestorskiego oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach:



**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakładowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

- c)1 konstrukcyjno-budowlanej, posiadający doświadczenie w nadzorze nad robotami budowlanymi w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków,
- c)2 instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c)3 instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Zamawiający dopuszcza łączenie przez 1 osobę kilku stanowisk przewidzianych wyżej wymienionych specjalistów.

Zamawiający określając wymogi dla każdej z w/w osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Unii Europejskiej.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający żąda dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

5.3. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przy czym:

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

5.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu *pisemne zobowiązanie* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1, w następujący sposób:

- a) na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w rozdziale 6, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia,
- b) zgodnie z art.26 ust.3 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- c) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



## ROZDZIAŁ 6. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

Stosowanie do § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, należy przedłożyć jak niżej:

6.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Druk nr 3**) dotyczących:

6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**Druk nr 5**) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (należy wykazać wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami) (**Druk nr 6**).

6.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień (**Druk nr 7**).

6.2.5. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy prawo zamówień publicznych – *jeżeli dotyczy*.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy i w rozdziale 5 ust.5.4 niniejszej SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.6.3 niniejszego rozdziału.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

6.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (**Druk nr 4**).

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed





**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakładowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

upływem terminu składania ofert, w przypadku gdy Wykonawca składający ofertę jest osobą fizyczną składa oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.3.1. i 6.3.2. ust. 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż w 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### 6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 6.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
- 6.4.2. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
- 6.4.3. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.4.4. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- b) pozostałe dokumenty wspólne takie jak: formularz ofertowy, wykaz usług, wykaz osób, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**Uwaga: Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać**

**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakładowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”  
dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.**

6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.7. Inne

6.7.1. **Oryginał** pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę upoważniającego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty (**Druk nr 2**). **Oryginał** pełnomocnictwa wymagany jest również w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (jeśli dotyczy).

6.7.2. Wypełniony formularz oferty (**Druk nr 1**).

6.7.3. **Podpisany** przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy, projekt umowy wraz z pieczętką firmową i imienną wykonawcy (**Druk nr 9**).

6.7.4. **Oświadczenie wskazujące w ofercie część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**, które Zamawiający żąda na mocy Art. 36 ust. Ustawy (**Druk nr 8**).

6.7.5. **Pisemne zobowiązanie podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**jeśli dotyczy**)

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

## **ROZDZIAŁ 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z OFERENTAMI:**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl), forma faksowa oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Korespondencję należy wysyłać na adres:

**URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW**  
47-260 POLSKA CEREKIEW, UL. RACIBORSKA 4



tel. **07/480 14 60**; faks **77/480 14 89**  
e-mail: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl)  
[www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl) w postaci dokumentów tekstowych lub tekstowo – graficznych.

Zamawiający będzie udziela wyjaśnień dotyczących niniejszej SIWZ zgodnie z art.38 ustawy.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem**

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

**- w sprawie procedury i przedmiotu zamówienia:**

**Ireneusz Smal** – Inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi pok. 11; tel. (77) 4801471, 604577095; faks (77) 4801478; e-mail: [i.smal@polskacerekiew.pl](mailto:i.smal@polskacerekiew.pl)

Informacji udziela się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:00,

## **ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1 Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający żąda, a Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) z dopiskiem: „**Wadium w przetargu ZP.271.10.2012 pn.: „Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzaskowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”** do dnia 21 grudnia 2012r. do godz. 11.00.

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Forma wadium (art. 45 ust. 6 ustawy).

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju



**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakładowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

**8.4 Wadium w formie pieniężnej** wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003**, przy czym jako data wpłacenia wadium, uznana jest data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

8.5 Wadium w postaci pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym koncie depozytowym.

**8.6 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie z dopiskiem: „Wadium w przetargu ZP.271.10.2012 pn.: „Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakładowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi””. Nie otwierać przed 21 grudnia 2012r. godz. 11.15.”**

**8.7 Potwierdzoną z zgodność z oryginałem kopię wadium wniesionego w innych niż pieniężna dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty jako załącznik nr 2.**

8.8 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy:
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw lub
  - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
  - Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania).

**8.10 Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania** (art. 24 ust.2 pkt.4 ustawy).

**8.11 Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.**





## ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.5 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania z ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. (art. 182 ust. 6 ustawy).

## ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

### 10.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Poprzez złożenie swojej oferty, Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca musi przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- 5) Wykonawca musi złożyć swoją ofertę na całość zadania, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsc wykonywania usług, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 7) Wykonawca odpowiedzialny jest za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie usług. W





**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakładowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

przypadku, jeśli Wykonawca wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.

- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

### **10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu**

- 1) Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych,
- 2) Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- 3) Potwierdzenie pisemne wykonania usług o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **3 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż zostały wykonane z należytą starannością.

### **10.1.2. Wizyta w terenie.**

Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji usług i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie usług. Koszty oględzin miejsca robót ponosi Wykonawca.

## **10.2. Forma oferty.**

- 1) Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta



**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakładowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **10.3. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.

### **10.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - a) każda strona zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa musi być opatrzona klauzulą „ZASTRZEŻONE” umieszczoną w sposób umożliwiający łatwe dostrzeżenie klauzuli (np. poprzez wykorzystanie większej czcionki lub czcionki innego koloru niż pozostały tekst),
  - b) strony zawierające informacje zastrzeżone nie mogą zawierać informacji jawnych,
  - c) strony zawierające informacje zastrzeżone muszą być oddzielone od jawnej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie części jawnej oferty.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, **pokój nr 16 (Sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie **do 21 grudnia 2012 do godz. 11.00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach).

Koperta (paczka) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI**

**47-260 POLSKA CEREKIEW**

**UL. RACIBORSKA 4**

i opisana:

**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji**



**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzaskowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**  
**pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzaskowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”.**

Nie otwierać przed dniem: 21 grudnia 2012r. godz. 11.15

Nr sprawy: **ZP.271.10.2012**

3. Na kopercie (paczce) należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

## **ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy ustalić jako **ryczałtową** dla całego zakresu zamówienia na podstawie załączonych do SIWZ dokumentów.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty – (wg załącznika nr 1 do SIWZ) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu osób związanych bezpośrednio z nadzorowaną inwestycją, koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne i wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy musi obejmować również przeniesienie autorskich praw majątkowych. Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na mocy odrębnych przepisów nabydzie wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów (m.in. opinii, analiz, sprawozdań, itp. ), które powstaną w wyniku realizacji niniejszego zamówienia z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały one utrwalone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych na inne osoby fizyczne i prawne lub jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej.
7. Wymienione w ofercie wartości (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.).
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
10. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”

11. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji - **DRUK nr 1**

## ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

13.1. Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2. **Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena** – znaczenie 100%.

13.3. Ocenie w oparciu o ww. kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

13.4. Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt.

13.5. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według formuły:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferenta}} \times 100$$

## ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

### 14.1. Otwarcie ofert - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

### 14.2. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ustawy.

### 14.3. Uzupełnienie oferty.



**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

#### **14.4. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać dokumenty określone w punkcie 6, tj.:

Załącznik nr 1	– Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	– Oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 3	– Potwierdzenie wpłaty wadium
Załącznik nr 4	– Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 5	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 6	– Odpis(y) z Krajowego Rejestru Sądowego / oświadczenie(a) o prowadzonej działalności gospodarczej
Załącznik nr 7	– Doświadczenie zawodowe wykonawcy- wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8	– Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 9	– Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 10	– Oświadczenie o wskazaniu części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 11	– Zaparaflowany i opieczetowany przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy
Załącznik nr 12	– Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy)
Załącznik nr ...	– inny .....

**Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.**





## **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z ust. 2 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

### **14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) **Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.**
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **14.6. Odrzucenie oferty.**

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunkudo przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt.3;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.



#### **14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
    - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
    - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
    - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
    - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
    - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

#### **14.9. Unieważnienie postępowania**

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy, wnosi on zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w Formularzu ofertowym z zaokrągleniem „w górę” do pełnych 100 zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądza, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Walutę zabezpieczenia stanowi złoty polski.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego w Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy PZP.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.



„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakładowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”

## **ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

- 16.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy zaakceptowanym przez Wykonawcę – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 16.2. Zmiany treści zawartej umowy możliwe będą jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą nastąpić w uzasadnionych przypadkach tylko za zgodą Stron, po protokolarnym opisaniu zdarzenia, na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z niezawinionych przez Wykonawcę i Zamawiającego okoliczności lub działania tzw. „siły wyższej”, niemożliwej do przewidzenia i zapobieżenia, w tym: katastrofalne działanie przyrody, zmiana przepisów prawnych powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia – od momentu zaistnienia w/w okoliczności potwierdzonych protokolarnie na czas usunięcia ich skutków.
- 16.3. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności, zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność jego zawarcia.
- 16.4. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Stronę.

## **ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r Dz. U z 2010r Nr 113 poz.759).
- 17.2. Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 17.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

## **ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE DODATKOWE.**

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje:



**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakładowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

- 18.1.1. składania ofert częściowych i wariantowych,
- 18.1.2. udzielania zamówień uzupełniających,
- 18.1.3. zawarcia umowy ramowej,
- 18.1.4. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 18.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 18.1.6. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## **ROZDZIAŁ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

19.1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

19.2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- e) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

## **ROZDZIAŁ 20. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ :**

- Druk nr 1 – Formularz oferty
- Druk nr 2 – Pełnomocnictwo
- Druk nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Druk nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług.
- Druk nr 6 – Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
- Druk nr 7 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Druk nr 8 – Oświadczenie wskazujące w ofercie część zamówienia, które wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
- Druk nr 9 – Projekt umowy (stron 7)

**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**





## OFERTA

### W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

#### Oferta zawiera:

Załącznik nr 1	– Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	– Oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 3	– Potwierdzenie wpłaty wadium
Załącznik nr 4	– Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 5	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 6	– Odpis(y) z Krajowego Rejestru Sądowego / oświadczenie(a) o prowadzonej działalności gospodarczej
Załącznik nr 7	– Doświadczenie zawodowe wykonawcy- wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8	– Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 9	– Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 10	– Oświadczenie o wskazaniu części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 11	– Zaparaflowany i opieczetowany przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy
Załącznik nr 12	– Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy)
Załącznik nr ...	– inny .....

Oferta zawiera ..... podpisanych i ponumerowanych stron.

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]



.....  
[Pieczęć Wykonawcy]

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP: .....

Regon: .....

Telefon: .....

Faks: .....

e-mail .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **brutto**: ..... ,- zł  
**/brutto słownie:**...../,

na którą składa się wartość zamówienia netto w kwocie.....,- zł  
oraz należny podatek od towarów i usług wynoszący ..... % w kwocie  
.....,- zł

Ponadto:

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, spełniając wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy (przewidywany termin 02-01-2013 do 21-12-2013r.
3. Akceptujemy 14 dniowy termin płatności faktur od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.



**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

5. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia – został przez nas zaakceptowany.
7. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Do oferty dołączamy wszystkie dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Załącznikami do oferty są:

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]



.....  
[Miejscowość, data]

## PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: \*)

1. ....

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a) .....

b) .....

2. ....

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a) .....

b) .....

(dodać kolejne pozycje w razie potrzeby)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna, \*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**”

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników, \*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został wyznaczony:

1. Pełnomocnik

.....  
[pełna nazwa Pełnomocnika]

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy \*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Pełnomocnik określony w punkcie II.1 jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia \*) / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu \*).

\*) **niepotrzebne skreślić**

Podpisy wykonawców / wspólników: \*)

1.a) ..... b) .....

2.a) ..... b) .....

Podpis pełnomocnika.....



.....  
(pieczęć wykonawcy)

## Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### Oświadczam, że:

Stosownie do treści art. 24 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759) **spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.: „Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”** dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]





## Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

### Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 1113, poz. 759) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakładowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**” ja, niżej podpisany/ my niżej podpisani/, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/upoważnieni na piśmie lub wpisany/wpisani w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam, że: brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakładowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.



**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]



**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz wykonanych **usług** (dwóch) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

W wykazie należy ująć pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego na zabytkach wpisanych do rejestru zabytków o wartości robót budowlanych nie mniejszych niż 5 000 000,00 zł brutto każda.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca	Wartość zamówienia (roboty budowlane)	Data wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				

**Wykonanie każdego z wymienionych powyżej zamówień należy potwierdzić poprzez załączenie stosownego dokumentu (np. referencje wystawione przez Zamawiającego).**

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]

.....  
[Pieczęć wykonawcy]

### WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował następującymi osobami:

- a. Koordynatorem zespołu nadzoru inwestorskiego - posiadający uprawnienia bez ograniczeń do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi, min. 5-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy lub inspektor nadzoru,
- b. inspektorzy nadzoru - posiadający: min. 3-letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru, uprawnienia bez ograniczeń do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:
  - konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Data wydania uprawnień	Podstawa do dysponowania osobą
1.		Koordynator zespołu nadzoru inwestorskiego			własne/ oddane do dyspozycji*
2.		Nadzór - roboty konstrukcyjno-budowlane			własne/ oddane do dyspozycji*
3.		Nadzór - roboty instalacyjne elektryczne			własne/ oddane do dyspozycji*
4.		Nadzór - roboty instalacyjne ciepłe, wentylacyjne, gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne			własne/ oddane do dyspozycji*





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakładowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

\* - niepotrzebne skreślić

**Uwaga: do przedstawionego wykazu osób należy załączyć:**

**-pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeśli dotyczy)**

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]



.....  
[Pieczęć wykonawcy]

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”** oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]



.....  
[Pieczęć wykonawcy]

**Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**”, podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie:

- .....
- .....
- .....

**UWAGA:**

**Oświadczenia nie należy składać w przypadku wykonywania całości zamówienia przez wykonawcę siłami własnymi.**

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
[Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy]



## **CZĘŚĆ II**

# **PROJEKT UMOWY**

**Stron 7**

ZNAK SPRAWY: ZP 271.9.2012

## PROJEKT UMOWY

Umowa Nr ZP 272.10.2012

zawarta w dniu ..... 2012r. w Polskiej Cerekwi pomiędzy:

**Gminą Polska Cerekiew**

posiadającą siedzibę w Polskiej Cerekwi (47-260) przy ul. Raciborskiej 4,  
posiadającą NIP: 749-10-02-028, zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:

1. **Wójta Gminy - inż. Krystynę Helbin**

a

**Firmą / Konsorcjum firm** .....

z siedzibą w .....

posiadającą REGON:....., NIP: .....

Zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego.

### Preambuła

1. Podstawą zawarcia umowy jest protokół z przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne rozstrzygniętego w dniu .....2012 r. oraz złożona oferta przetargowa.
2. Zamówienie uruchomiono w oparciu o art. 39 - przetarg nieograniczony ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 133 poz.759 ze zm.).
3. Zamówienie dofinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 w ramach Działania nr 6.2 *Zagospodarowanie terenów zdegradowanych*.

### § 1

#### [Definicje]

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Zamawiający** – Gminą Polska Cerekiew

**Umowa** – należy przez to rozumieć umowę na realizację zamówienia obejmującego wielobranżowy nadzór nad robót budowlanymi związanymi z **rewitalizacją funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi** podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zgodną z oświadczeniem woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem, zaakceptowane i parafowane przez obie strony.

**Załączniki do Umowy** – zbiór dokumentów określający prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji przedmiotu umowy.

**Cena** – wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

**Dokumentacja projektowa** – projekt budowlany i budowlano wykonawczy oraz przedmiary robót dostarczone zamawiającemu przez wykonawcę projektu i robót budowlanych jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne



**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

dokumenty i dane dostarczone przez wykonawcę projektu i robót budowlanych a zatwierdzone przez Zamawiającego. – Zgodnie z definicją ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.

**Gwarancja** – ustalone w dokumentach umowy zasady zobowiązań wykonawcy z tytułu wykonania usługi.

**Wada** - jakakolwiek część zakresu usług wykonana niezgodnie z umową i przepisami prawa.

**Inspektor nadzoru** - osoba upoważniona przez zamawiającego w umowie do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru określono w dokumentach umowy oraz przepisach prawnych.

**Kierownik Budowy** – należy przez to rozumieć podmiot sprawujący z ramienia Wykonawcy robót budowlanych nadzór nad realizacją robót budowlanych stanowiących przedmiot odrębnej umowy.

**Prawo Budowlane** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006, nr 156, poz. 1118 ze zm.) z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

**Roboty budowlane lub tylko roboty** – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowane, które wykonawca ma wykonać i przekazać zamawiającemu w ramach umowy.

**Protokół Konieczności** – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Kierownika Budowy oraz podpisany przez Zamawiającego, opisujący oraz uzasadniający w świetle obowiązujących wymogów prawnych konieczne istotne zmiany przedmiotu nadzoru, konieczność/możliwość udzielenia odrębnych zamówień stosownie do postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jak i sankcjonujący ewentualne korekty (np. pomieścia).

## §2

### [Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

2. Przedmiot umowy obejmuje:

1). wielobranżowy nadzór inwestorski w następujących branżach:

- a) konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (osoba spełniająca wymagania określone w § 24 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych)
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- d) nadzór koordynuje Koordynator zespołu nadzoru inwestorskiego,

2). sprawdzenie dokumentacji projektowej co do jej zgodności z dokonanymi ustaleniami,

3). sprawdzenie dokumentacji powykonawczej ze stanem faktycznym,

4). nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych w ramach realizacji zadania (nie mniej niż z trzy dni w tygodniu) inwestycyjnego obejmuje następujący zakres robót:

- a) wykonanie niezbędnych elementów uzbrojenia terenu (przyłącza: wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej związanych z docelową eksploatacją obiektu,
- b) wykonanie zabezpieczeń na obiekcie w postaci izolacji przeciwwilgociowej,
- c) wzmocnienia i naprawy konstrukcji nośnej (ściany, stropy),
- d) budowa dachu,
- e) wykonanie napraw i zabezpieczeń elewacji zewnętrznych,
- f) wykonanie napraw i zabezpieczeń elewacji dziedzińca zamkowego,
- g) wykonanie stolarki okiennej i drzwiowej,

**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzakładowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

- h) wykonanie instalacji wraz z wyposażeniem części pomieszczeń niezbędnych dla funkcjonowania części parterowej obiektu,
  - i) remont nawierzchni dziedzińca,
  - j) zabezpieczenie strefy nieremontowanej obiektu (kolejny etap robót).
- 5). w ramach przedmiotu zamówienia członków zespołu nadzoru obejmuje również m.in.:
- a) sprawdzanie jakości robót i dokonywanie kontroli dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów dostarczonych materiałów, urządzeń i sprzętu,
  - b) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji prac,
  - c) nadzorowanie procesu wdrożenia technologii, uruchomienia obiektu, rozruchów i prób technologicznych oraz przeszkolenia obsługi w zakresie eksploatacji i konserwacji maszyn i urządzeń przez wykonawców,
  - d) udział w organizowanych przez Zamawiającego radach budowy monitorujących stan zaawansowania robót i ich zgodność z harmonogramem,
  - e) sporządzanie comiesięcznych raportów z czynności nadzoru wykonywanych w tym czasie,
  - f) monitorowanie zgodności postępu prac z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
  - g) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
  - h) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,
  - i) bieżącą współpracę z przedstawicielami Zamawiającego,
  - j) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej podczas całego procesu i przekazanie go Zamawiającemu po odbiorze końcowym robót,
  - k) zapewnienie sprzętu i wyposażenia, niezbędnego do wykonywania zadań inspektora nadzoru.

### §3

#### [Termin wykonania przedmiotu zamówienia]

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi 20 grudnia 2013 r.

### §4

#### [Obowiązki stron]

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach,
  - 2) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
  - 3) wykonanie przedmiot umowy we współpracy z pracownikami Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:
  - 1) wydawać kierownikowi budowy potwierdzone wpisem do dziennika budowy polecenia dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
  - 2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

## §5

### [Przedstawiciele stron, współdziałanie stron]

1. Przedstawicielem Zamawiającego do koordynowania umowy będzie inspektor ds inwestycji, przetargów i drogownictwa – inż Ireneusz Smal.
2. Jako Koordynatora zespołu nadzoru inwestorskiego uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym wyznacza się: .....
3. Ze strony Wykonawcy funkcję inspektora nadzoru :
  - 1). w branży budowlanej pełnić będzie Pan/i ..... posiadający/a uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń uzyskane na podstawie decyzji nr ..... z dnia .....
  - 2). w branży elektrycznej pełnić będzie Pan/i ..... posiadający/a uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uzyskane na podstawie decyzji nr ..... z dnia .....
  - 3). w branży instalacyjnej pełnić będzie Pan/i ..... posiadający/a uprawnienia kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, uzyskane na podstawie decyzji nr : ..... z dnia .....
  - 4). Wykonawca oświadcza również, że osobą prowadzącą konserwatorski nadzór inwestorski nad pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości jest Pan/i ..... posiadający/a uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami budowlanym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r.(Dz. U. Nr 165 poz.987 z 2011r.), uzyskanymi na podstawie decyzji nr.....
4. Wykonawca może powierzyć część obowiązków osobom innym niż wymienione powyżej wyłącznie za zgodą i akceptacją Zamawiającego, pod warunkiem że będą one spełniać wszystkie wymogi dotyczące stażu pracy i kwalifikacji żądane w SIWZ oraz złożą oświadczenie o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z niniejszej Umowy i ustawy Prawo budowlane.
5. Wykonawca oświadcza, że on i jego współpracownicy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej na wypadek niewłaściwego wykonania umowy.

## §6

### [Należność Wykonawcy]

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia ustalone ryczałtowo na podstawie oferty wynosi brutto:  
..... zł  
[ słownie: ..... złotych].
2. Strony ustalają, że płatności za realizację przedmiotu umowy dokonywane będą w okresach miesięcznych po zatwierdzeniu miesięcznego zakresu wykonanych robót budowlanych oraz przedłożeniu miesięcznego raportu/sprawozdania z wykonanych robót zaakceptowanego przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest zmienne w okresie obowiązywania umowy i zależy od stopnia zaawansowania robót budowlanych, obliczone w sposób:

*wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym*

*ofertowa wartość robót budowlanych*

$$= \frac{\textit{wartość usługi nadzoru inwestorskiego w okresie rozliczeniowym}}{\textit{ofertowa wartość usługi nadzoru inwestorskiego}}$$

**„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”**

4. Płatność faktur częściowych będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy w jego banku: ....., w terminie do 14 dni.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Adresatem faktur jest:  
**Urząd Gminy – Gmina Polska Cerekiew, Ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew, NIP: 749-10-02-028**

## §7

### [Zmiana umowy]

1. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
  - 1) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności,
  - 2) Zmianę terminu wykonania zamówienia dopuszcza się w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
  - 3) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (m.in. zmian stawki podatku VAT),

## §8

### [Odstąpienie od umowy]

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość firmy lub likwidacja firmy Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
  - e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania nie reaguje.
2. Odstąpienie od umowy określone w ust.1(b do e) nastąpi z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§9** **[Kary umowne]**

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 i 2 strony umowy mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kary umownej z należności za fakturę Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§10** **[Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 133, poz.759 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej ( aneksem ).
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

## **§11** **[Załączniki do umowy]**

Załączniki:

- nr 1 – Wyciąg ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Rozdział 3,
- nr 2 – Formularz ofertowy wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

/Podpis upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy określony aktem rejestrowym/

Sporządził:

*inż. Ireneusz Smal*