

## **URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW**

47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4  
tel.. 077/480 14 60 ; faks 077/480 14 89  
e-mail: ug@polskacerekiew.pl  
www.polskacerekiew.pl



Procedura udzielenia zamówienia publicznego na dostawy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. Dz. U. Nr 224 poz. 1795 wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr.113, poz.759) - zwanej dalej ustawą PZP.

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

#### **Przedmiot zamówienia**

#### **„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Warszawy”**

#### **CPV**

63.51.10.00-4 - Organizacja wycieczek

Opracował:

*inż. Ireneusz Smal*

*Inspektor ds. inwestycji, przetargów  
i drogownictwa*

Zatwierdził:

*inż. Krystyna Helbin*

*Wójt Gminy*

*Polska Cerekiew, dnia 22-11-2012r.*



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# CZĘŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Ilekczo w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 1655 z późn. zmianami)

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiający: **Urząd Gminy Polska Cerekiew**

Adres: **ul. Raciborska 4  
47-260 POLSKA CEREKIEW**

Telefon: **077/4801460**

faks: **077/4801489**

NIP: **749-10-02-028**

REGON: **000546070**

Godziny urzędowania:

poniedziałek - **7:30 – 16:00**

wtorek -czwartek **7:30 – 15:30**

piątek - **7:30 – 15:00**

Strona internetowa [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)

e-mail: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl)

### **2. TRYB UDZIELANIA ZMÓWIENIA.**

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 200 000,00 euro, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **465610 – 2012** , data zamieszczenia **22-11-2012r.**
2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)
3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – I piętro

2.4 Dostępność SIWZ

1. SIWZ wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)
2. Na wniosek Wykonawcy SIWZ będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty w wysokości 10,00 zł na rachunek bankowy Zamawiającego w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003** z zaznaczeniem nazwy postępowania i dopiskiem „opłata za SIWZ”.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest ***zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Warszawy dla klas 4-6 PSP oraz klas 1-3 PG w ramach realizowanego projektu pt.: DROGA DO LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI współfinansowanego przez Unię Europejską.***

Zamówienie obejmuje:

1. Zorganizowanie transportu uczestników z Polskiej Cerekwi do Warszawy, transport po terenie Warszawy oraz z powrotem na miejsce wyjazdu autokarem z odpowiednią liczbą miejsc (nie mniej niż 52) dla tj. uczniów klas 4-6 SP, klas 1-3 PG oraz ich opiekunów (wskazana w ofercie cena za 1 km winna również zawierać wszystkie opłaty np. postojowe/parkingowe),
2. Zorganizowanie czterodobowego zakwaterowania podczas pobytu w Warszawie (do 5 km od centrum miasta) dla wszystkich uczestników (zakwaterowanie od ok.14:00 środa do ok.11:00 niedziela).
3. Zorganizowanie całodziennego wyżywienia podczas 5-cio dniowego pobytu w Warszawie wszystkich uczestników:
  - śniadanie (czwartek, piątek, sobota, niedziela),
  - suchy prowiant (czwartek, piątek, sobota, niedziela),
  - obiadokolacja (środa, czwartek, piątek, sobota),
  - dodatkowo niedziela prowiant na drogę powrotną,
4. Zorganizowanie jednorazowych zajęć dydaktycznych dla wszystkich uczestników na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego,
5. Ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu (uczniów i opiekunów) ubezpieczeniem NNW w wysokości min. 10 000,00 zł/osobę
6. Dojazd i koszty biletów wstępu oraz odpowiednią do ilości uczestników liczbę przewodników podczas pobytu dla wszystkich uczestników, tj. klas 4-6 SP oraz klas 1-3 PG i ich opiekunów do:
  - Dom Urodzenia Fryderyka Chopina w Żelazowej Woli koło Sochaczewa
  - Centrum Nauki Kopernik,
  - Muzeum Powstania Warszawskiego,
  - Zamek Królewski,
  - Stare Miasto,
  - Pałac Kultury i Nauki,
  - Budynek TVN,

- Port Lotniczy im. F. Chopina,
- Siedziba Sejmu RP oraz Senatu RP,
- Muzeum Łazienki Królewskie,
- Narodowe Centrum Sportu,

### **Informacje dodatkowe:**

- wyjazd z Polskiej Cerekwi w godzinach rannych ok. 5:00 we środy,
- uczestnicy wyjazdów to **232** osoby , w tym **216** uczniów oraz **16** opiekunów:
  - uczniowie Szkół Podstawowych - **96**
  - uczniowie Publicznego Gimnazjum – **120**
- wyjazdy w 5 turnusach według harmonogramu podanego poniżej,
- wyjazd z Warszawy w godzinach popołudniowych ok. 16:00 w niedzielę, przyjazd do Polskiej Cerekwi w godzinach nocnych,

### **UWAGA:**

**Koszty uczestnictwa opiekunów przypadających na grupę należy wliczyć w cene jednostkową uczestnictwa dzieci.**

### **Terminy wyjazdów:**

- I turnus dla klas 1-3 PG (40 uczniów + 3 opiekunów) - od **15-05-2013 do 19-05-2013r.**
- II turnus dla klas 1-3 PG (40 uczniów + 3 opiekunów) - od **22-05-2013 do 27-05-2013r.**
- III turnus dla klas 1-3 PG (40 uczniów + 3 opiekunów) - od **29-05-2013 do 02-06-2013r.**
- IV turnus dla klas 4-6 SP (48 uczniów + 3 opiekunów) - od **05-06-2013 do 09-06-2013r.**
- V turnus dla klas 4-6 SP (48 uczniów + 4 opiekunów) - od **12-06-2013 do 17-06-2013r.**

### **Wymagania jakościowe i materiałowe dotyczące zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 ze zmianami).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy o transporcie drogowym – aktualny przegląd i ubezpieczenie (kserokopię należy przedłożyć Zamawiającemu na 7 dni przed wyjazdem). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego pojazdów przed wyruszeniem w trasę.
3. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu:
  - a) przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej,
  - b) spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,
  - c) prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług,
  - d) posiadającymi:
    - nagłośnienie z mikrofonem,
    - woreczki na nieczystości,

- klimatyzację,
- toaletę.
- 4. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:
  - a) zapewnić właściwą liczbę kierowców zgodnie z przepisami,
  - b) utrzymywać czystość i porządek w pojazdach,
  - c) przestrzegać przepisy p. poż. i BHP,
  - d) zaplanować odpowiednią ilość postojów z dostępem do WC i bieżącej wody.
- 5. Wykonawca musi zakwaterować uczestników wyjazdów w obiektach spełniających wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczestnicy wycieczki mogą zostać zakwaterowani w pensjonacie, hotelu, hostelu, ośrodku, internacie, itp., w pokojach wieloosobowych (2-6-osobowych) z łazienkami, z uwzględnieniem podziału na płeć. W przypadku zakwaterowania na maksymalnie dwóch piętrach, należy zapewnić na każdym z pięter po jednym pokoju z łazienką dla opiekunów.
- 6. Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wycieczki wraz z podaniem danych i adresów punktów żywieniowych i noclegowych
- 7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 2) W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, spełniający warunki, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczestników wyjazdu.
  - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów i opiekunów w czasie trwania wyjazdu.
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany do:
    - a) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,
    - b) sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach; Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu zgłaszania uwag;
  - 5) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji DRUK nr 4.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

**Od 15-05-2013 do 17-06-2013r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**5.1.** Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**5.2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**5.3.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**5.4.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

**5.5.** Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy którzy:

5.5.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.1. wykażą, że posiadają aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.

5.5.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. wykażą wykonanie co najmniej dwóch zamówień obejmujących swym zakresem organizację podobnych zamówień o wartości nie mniejszej niż 100 000,- zł brutto (każde zamówienie). Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie zamówienia wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które zostaną poparte dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).

W przypadku wykazania zamówienia, które nie zostanie poparte przez Wykonawcę stosownym dokumentem - pozycja ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku.

**5.6.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.6.1. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.6.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

**5.7.** Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

**5.8.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **6. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

Stosowanie do § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, należy przedłożyć jak niżej:

**6.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**wg Druku nr 2**) dotyczących:

- 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

- 6.2.1. **Aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję** na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem,
- 6.2.2. **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**wg Druku nr 4**) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6.2.3. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokumenty potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**6.3.** Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6.4.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 6.4.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (**wg Druku nr 3**).
- 6.4.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.4.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**6.6.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu



zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.7.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.7.1. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

6.7.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2.- 6.3. winny być złożone wspólnie przez wykonawców,

6.7.3. dokumenty wymagane w pkt 6.4. winien złożyć każdy wykonawca.

6.7.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**6.8.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.2, 6.3. i 6.4.1 winny być składane w formie oryginału.

**6.9.** Pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 6.2., 6.4., 6.5., 6.6. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci „za zgodność z oryginałem”.

**6.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.11** Inne

6.11.1. **Oryginał** pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę upoważniającego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. **Oryginał** pełnomocnictwa wymagany jest również **w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (jeśli dotyczy).**

6.11.2. Wypełniony formularz oferty (**Druk nr 1**).

6.11.3. **Podpisany** przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy, projekt umowy **wraz z pieczętką firmową i imienną wykonawcy (Druk nr 6).**

6.11.4. **Oświadczenie wskazujące w ofercie część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**, które Zamawiający żąda na mocy Art. 36 ust. Ustawy (**Druk nr 5**).

6.11.5. **Pisemne zobowiązanie podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**jeśli dotyczy**)

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB**

## **UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z OFERENTAMI:**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Korespondencję należy wysłać na adres:

**URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW**  
47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4

tel. **077/480 14 60**; faks **077/480 14 89**

e-mail: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl)

[www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (poczta elektroniczną) na adres: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl) w postaci dokumentów tekstowych lub tekstowo – graficznych.

Zamawiający będzie udziela wyjaśnień dotyczących niniejszej SIWZ zgodnie z art.38 ustawy.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem**

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

**- w sprawie procedury i przedmiotu zamówienia:**

**Ireneusz Smal** – Inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi pok. 11; tel. (077) 4801471, 604577095; faks (077) 4801478; e-mail: [i.smal@polskacerekiew.pl](mailto:i.smal@polskacerekiew.pl)

Informacji udziela się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:00,

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

8.1 Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający żąda, a Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) z dopiskiem: „**Wadium w przetargu ZP.271.9.2012 pn.: „Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Warszawy”**”

do dnia 3 grudnia 2012r. do godz. 11.00.

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

### **8.3 Forma wadium (art. 45 ust. 6 ustawy).**

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

8.4 **Wadium w formie pieniężnej** wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003**, przy czym jako data wpłacenia wadium, uznana jest data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

8.5 Wadium w postaci pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym koncie depozytowym.

8.6 **Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie z dopiskiem: „Wadium w przetargu ZP.271.9.2012 pn.: „Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Warszawy”. Nie otwierać przed 3 grudnia 2012r. godz. 11.15.”**

8.7 **Potwierdzoną z zgodność z oryginałem kopię wadium wniesionego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty jako załącznik nr 2.**

8.8 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy:
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw lub
  - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
  - Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania

umowy lub

· zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania).

**8.10 Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania** (art. 24 ust.2 pkt.4 ustawy).

**8.11 Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.**

## **9. Termin związania z ofertą**

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **10.1 Wymagania podstawowe.**

- 1) Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- 5) Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.

- 6) Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsc wykonywania usług, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 7) Uczestnicy przetargu będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie usług. W przypadku, jeśli Uczestnik wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

#### **10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu**

- 1) Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych,
- 2) Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- 3) Potwierdzenie pisemne wykonania usług o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **3 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż zostały wykonane z należytą starannością.

#### **10.1.2. Wizyta w terenie.**

Uczestnik przetargu może przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji usług i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie usług.

Koszty oględzin miejsca robót ponosi Oferent.

#### **10.2. Forma oferty.**

- 1) Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do

niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **10.3. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.
- 2) Zamawiający wymaga założenia w ofercie **spisu treści z wyszczególnieniem numerów i ilości stron wchodzących w skład oferty**, przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty właściwych numerów jej stron.

### **10.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - a) każda strona zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa musi być opatrzona klauzulą „ZASTRZEŻONE” umieszczoną w sposób umożliwiający łatwe dostrzeżenie klauzuli (np. poprzez wykorzystanie większej czcionki lub czcionki innego koloru niż pozostały tekst),
  - b) strony zawierające informacje zastrzeżone nie mogą zawierać informacji jawnych,
  - c) strony zawierające informacje zastrzeżone muszą być oddzielone od jawnej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie części jawnej oferty.

- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

## **11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, **pokój nr 16 (Sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie **do 3 grudnia 2012 do godz. 11.00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach).

Koperta (paczka) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI**  
**47-260 POLSKA CEREKIEW**  
**UL. RACIBORSKA 4**

i opisana:

**„Oferta w postępowaniu przetargowym na wykonanie zamówienia pn.: „Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Warszawy”**

Nie otwierać przed dniem: 3 grudnia 2012r. godz. 11.15

Nr sprawy: **ZP.271.9.2012**

3. Na kopercie (paczce) należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

1. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty – (wg załącznika nr 1 do SIWZ) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) wszystkie koszty transportu (w tym opłaty za przejazdy autostradami itp.)
  - 2) opłaty parkingowe,
  - 3) koszty ubezpieczenia medycznego i NNW,
  - 4) koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników wyjazdów,
  - 5) bilety wstępu dla uczestników i opiekunów,
  - 6) koszty przemieszczania się przez uczestników podczas zwiedzania
  - 7) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie.
5. Wymienione w ofercie wartości (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.).
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
8. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji - DRUK nr 1

### **13. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

13.1. Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena – znaczenie 100%.

13.3. *Ocenie w oparciu o ww. kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.*

13.4. Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt.

13.5. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według formuły:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferenta}} \times 100$$

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,**

#### **14.1. Otwarcie ofert** - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;



2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **14.2. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ustawy.

#### **14.3. Uzupełnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

#### **14.4. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać dokumenty określone w punkcie 6, tj.:

Formularz oferty	– ściśle wg Druku nr 1 do niniejszej SIWZ.
Załącznik nr 1	– Oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 2	– Potwierdzenie wpłaty wadium
Załącznik nr 3	– Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 5	– Odpis(y) z Krajowego Rejestru Sądowego / oświadczenie(a) o prowadzonej działalności gospodarczej
Załącznik nr 6	– Koncesja, zezwolenie lub licencja(e) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
Załącznik nr 7	– Ubezpieczenie(a) OC w zakresie prowadzonej(ych) działalności gospodarczej .
Załącznik nr 8	– Doświadczenie zawodowe wykonawcy- wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 9	– Zaparafowany i opieczetowany przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy

Załącznik nr 10	– Oświadczenie o wskazaniu części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 11	– Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy)
Załącznik nr ...	– inny .....

**Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanyymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.**

**Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z ust. 2 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

**14.5. Sprawdzenie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**14.6. Odrzucenie oferty.**

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunkudo przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt.3;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.

#### **14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

#### **14.9. Unieważnienie postępowania**

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE**

## **DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę według projektu stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ (patrz Druk nr 6)

### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r Dz. U z 2010r Nr 113 poz.759).
- 17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.2.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 17.2.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 17.2.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

### **18. INFORMACJE DODATKOWE.**

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje:
- 18.1.1. składania ofert częściowych i wariantowych,
- 18.1.2. udzielania zamówień uzupełniających,
- 18.1.3. zawarcia umowy ramowej,
- 18.1.4. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 18.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 18.1.6. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

### **19. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ :**

- Druk nr 1 – Formularz oferty
- Druk nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Znak sprawy: ZP.271.9.2012  
„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Warszawy”

- Druk nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług
- Druk nr 5 – Oświadczenie wskazujące w ofercie część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
- Druk nr 6 – Projekt umowy (stron 4)

Nazwa Wykonawcy:  
.....  
Adres Wykonawcy:  
.....  
NIP: .....  
Regon: .....  
Telefon: .....  
Faks: .....  
e-mail .....

**URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW**  
**ul. Raciborska 4**  
**47-260 POLSKA CEREKIEW**  
**tel. (077) 4801460, faks 4801489**

## FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:  
**„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Warszawy”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

- Cena ofertowa wykonania zamówienia netto = .....,- zł
- Należny podatek od towarów i usług wynoszący ..... % = .....,- zł

**Całkowita cena ofertowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia:**

..... ,- zł

**/słownie:...../**

i wynika z wyliczenia: ilość uczniów 216 x cena za pobyt jednego dziecka brutto  
..... zł

1. Oferujemy zorganizowanie pobytu dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew w Warszawie w ośrodku wypoczynkowym / pensjonacie .....
2. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, spełniając wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamówienie będzie realizowane w terminie od 15-05-2013 do 17-06-2013r.
4. Akceptujemy 14 dniowy termin płatności faktur od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia – został przez nas zaakceptowany.
8. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Do oferty dołączamy wszystkie dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Załącznikami do oferty są:

Załącznik nr 1	– Oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 2	– Potwierdzenie wpłaty wadium
Załącznik nr 3	– Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 5	– Odpis(y) z Krajowego Rejestru Sądowego / oświadczenie(a) o prowadzonej działalności gospodarczej
Załącznik nr 6	– Koncesja, zezwolenie lub licencja(e) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
Załącznik nr 7	– Ubezpieczenie(a) OC w zakresie prowadzonej(ych) działalności gospodarczej .
Załącznik nr 8	– Doświadczenie zawodowe wykonawcy- wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 9	– Zaparaflowany i opieczętowany przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy
Załącznik nr 10	– Oświadczenie o wskazaniu części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 11	– Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy)
Załącznik nr ...	– inny .....

Miejsce i data .....

Podpis .....

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**Oświadczam, że:**

Stosownie do treści art. 24 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759) **spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** na wykonanie zamówienia pn.: „**Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Warszawy**” dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



### **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**Oświadczam, że:**

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 1113, poz. 759) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Warszawy**” ja, niżej podpisany/ my niżej podpisani/, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/upoważnieni na piśmie lub wpisany/wpisani w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam, że: brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za

przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z

Znak sprawy: ZP.271.9.2012  
„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Warszawy”

postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

....., dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

<b>DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE WYKONAWCY</b>
---

Nazwa i adres wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer teleksu/fax .....

Wykaz wykonanych usług - zgodnie z pkt 6.2.2 SIWZ

Przedmiot zamówienia	Odbiorca	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia

**Wykonanie każdego z wymienionych powyżej zamówień należy potwierdzić poprzez załączenie stosownego dokumentu (np. referencje wystawione przez Zamawiającego).**

Miejsce i data .....

Podpis .....  
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Warszawy”,**  
podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie:

- .....
- .....
- .....

**UWAGA:**

Oświadczenia nie należy składać w przypadku wykonywania całości zamówienia przez wykonawcę siłami własnymi.

....., dnia.....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## CZĘŚĆ II

# PROJEKT UMOWY

Stron 4



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy ZP 271.9.2012

**PROJEKT UMOWY**

**Umowa Nr ZP 272.9.2012**

zawarta w dniu ..... 2012r. w Polskiej Cerekwi pomiędzy:

**Gminą Polska Cerekiew**

posiadającą siedzibę w Polskiej Cerekwi (47-260) przy ul. Raciborskiej 4,  
posiadającą NIP: 749-10-02-028, zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:

1. **Wójta Gminy - inż. Krystynę Helbin**
2. **Dyrektora Zespołu Gimnazjalno - Szkolno - Przedszkolnego w Polskiej Cerekwi – mgr inż. Dariusz Freitag**

a

**Firmą / Konsorcjum firm.....**

z siedzibą w .....

posiadającą REGON:....., NIP: .....

Zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

1. ....
2. ....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego

**§1**

1. Podstawą zawarcia umowy jest protokół z przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne rozstrzygniętego w dniu .....2012 r. oraz złożona oferta przetargowa.
2. Zamówienie uruchomiono w oparciu o art. 39 - przetarg nieograniczony ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 133 poz.759 ze zm.).
3. Zamówienie dofinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt „Droga do lepszej przyszłości” 1/POKL/9.1.2/2012, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji regionalnych*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*.

**§2**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych - zorganizowanie wyjazdów dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Warszawy” w terminach:** od 15-05-2013 do 17-06-2013r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziale 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą przetargową z dnia.....2012 r., z której Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz warunkami zawartymi w złożonej ofercie przetargowej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i harmonogramem oraz przy zachowaniu obowiązujących

przepisów prawa..

### §3

1. Ogółem wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 ust.1 nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł. ( 216 dzieci x ..... zł)

/słownie:...../ tj.

zgodnie ze złożoną ofertą przetargową i obejmuje wypoczynek 216 dzieci w czterech turnusach:

- I turnus dla klas 1-3 PG (40 uczniów + 4 opiekunów) - od **15-05-2013 do 19-05-2013r.**
- II turnus dla klas 1-3 PG (40 uczniów + 3 opiekunów) - od **22-05-2013 do 27-05-2013r.**
- III turnus dla klas 1-3 PG (40 uczniów + 3 opiekunów) - od **29-05-2013 do 02-06-2013r.**
- IV turnus dla klas 4-6 SP (48 uczniów + 3 opiekunów) - od **05-06-2013 do 09-06-2013r.**
- V turnus dla klas 4-6 SP (48 uczniów + 3 opiekunów) - od **12-06-2013 do 17-06-2013r.**

2. W przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń losowych lub choroby uczestnika (dziecka) powodujących:

- a) niemożność wyjazdu,
- b) konieczność powrotu do domu,

Wykonawca w przypadku określonym w ust. 2 lit. a odliczy od ustalonego wynagrodzenia pełny koszt pobytu uczestnika, a w przypadku określonym w ust. 2 lit. b kwotę proporcjonalną do całości turnusu.

3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia zostanie ustalona w oparciu o ceny jednostkowe zaoferowane przez wykonawcę w ofercie oraz na podstawie faktycznej ilości uczestników (dzieci) wypoczynku będącego przedmiotem niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji, zmiany cen, itp.

5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

### §4

1.Ustala się następujący okres realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 ust.1 :  
**od 15-05-2013r. do 17-06-2013r.**

2.Miejsce realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą przetargową  
.....  
.....

### §5

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

- 1) ze strony Zamawiającego: Aneta Pielą – Koordynator Projektu.
- 2) ze strony Wykonawcy: .....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

### §6

1.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za bezpieczne wykonanie usługi i bezpieczeństwo dzieci w okresie realizacji przedmiotu umowy.

2.Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody osobowe i majątkowe mogące zaistnieć w związku z realizacją umowy.

### §7



1. Strony umowy ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za przedmiot umowy:

- a) I rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka brutto .....zł \* ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w I turnusie, płatna do 14 dni od otrzymania faktury po jego zakończeniu,
- b) II rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka brutto .....zł \* ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w II turnusie, płatna do 14 dni od otrzymania faktury po jego zakończeniu,
- c) III rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka brutto .....zł \* ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w III turnusie, płatna do 14 dni od otrzymania faktury po jego zakończeniu,
- d) IV rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka brutto .....zł \* ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w III turnusie, płatna do 14 dni od otrzymania faktury po jego zakończeniu,
- e) V rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka brutto .....zł \* ilości dzieci faktycznie biorących udział w V turnusie, po zakończeniu realizacji zamówienia, po rozliczeniu końcowym przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu rozliczenia końcowego, który musi zawierać ilości dzieci faktycznie biorących udział w wyoczynku, z uwzględnieniem oceny jakości zrealizowanej usługi wraz z ewentualnymi uzgodnieniami odnośnie obniżki wynagrodzenia, ze względu na niezadowalającą jakość świadczonych usług, płatna do 14 dni od otrzymania faktury.

3. Wszystkie faktury należy wystawić na **Zespół Gimnazjalno – Przedszkolny w Polskiej Cerekwi, 47-260 Polska Cerekiew, ul. Konarskiego 4, NIP:749-20-20-844**, który będzie płatnikiem faktur/rachunków. Rachunki /faktury będą regulowane w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia do płatnika.

4. Treść wystawianych faktur:

**„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdów dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Warszawy” – turnus .....**

#### **§8**

1. Wykonawca wykona zadanie samodzielnie lub przy współpracy z niżej wymienionymi podwykonawcami:  
.....
2. Zmiana podwykonawcy ustalonego w ofercie – umowie lub podzlecenie usług innym podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ureguje wynagrodzenie podwykonawcom w terminie umownym i nie później niż w terminie określonym w § 8 pkt. 4 umowy.
4. Wykonawca wraz z fakturą przedkłada oświadczenia podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty należności podwykonawcom za usługi wykonane w ramach zakresu objętego fakturą. Brak powyższych oświadczeń wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury.

#### **§9**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość firmy lub likwidacja firmy Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
  - e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, albo niezgodnie z warunkami

niniejszej umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania nie reaguje.

2. Odstąpienie od umowy określone w ust.1(b do e) nastąpi z winy Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§10**

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 i 2 strony umowy mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kary umownej z należności za fakturę Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

### **§12**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§13**

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 133, poz.759 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

### **§14**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

-jeden egzemplarz dla Wykonawcy,

-jeden egzemplarz dla Zamawiającego,

-jeden egzemplarz dla Zespołu Gimnazjalno –Szkolno – Przedszkolnego w Polskiej Cerekwi,

-jeden egzemplarz dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego we Wroninie.

Załączniki:

nr 1– Wyciąg ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Rozdział 3,

nr 2 – Formularz ofertowy wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

/Podpis upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy określony aktem rejestrowym/

Sporządził:

*inż. Ireneusz Smal*