



## **URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW**

47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4

tel. 077/480 14 60 ; faks 077/480 14 89

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

www.polskacerekiew.pl

---

Procedura udzielenia zamówienia publicznego na usługi prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r DZ.U Nr 224 poz. 1795 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r Nr.113, poz. 759) - zwanej dalej ustawą PZP.

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

#### **Przedmiot zamówienia**

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego”**

**CPV**

**66000000-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe**

**66113000-5 (3) Usługi udzielania kredytu**

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

.....

*Polska Cerekiew, dnia 28.05.2012r.*

## **Spis treści**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>	<b>Numery stron</b>
1.		Strona tytułowa	1
2.		Spis treści	2
3.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	3 – 24

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Ilekczoć w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Polska Cerekiew  
REGON: 000546070  
NIP: 749-10-02-028  
Miejscowość: Polska Cerekiew  
Adres: ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew  
Strona internetowa: [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30 – 16.00  
wtorek - czwartek 7.30 – 15.30  
piątek 7.30 – 15.00

#### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).
- 2.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy , oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U.Nr.226 poz.1817).
- 2.5 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **176352- 2012**, data zamieszczenia **28-05- 2012r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego”

2) Określenie przedmiotu zamówienia:

a) rodzaj transakcji: udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na finansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo – Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I”

b) kwota i waluta kredytu: **3 600 000,00 PLN**, (słownie: trzy miliony sześćset tysięcy złotych)

c) okres kredytowania: **od 2012r. do 2017r.** ,

d) okres karencji w spłacie kredytu: **do 31 grudnia 2014r.**

e) okres karencji w spłacie odsetek: **brak karencji.**

f) terminy spłaty rat kapitałowych : **kwartalnie,**

g) terminy spłaty odsetek : **miesięcznie,**

h) oprocentowanie kredytu: **zmienna stopa procentowa,**

i) sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: stawka ustalana na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 1M jako średnia arytmetyczna ze wszystkich dni miesiąca (tj. razem z dniami wolnymi, gdzie obowiązuje stawka z dnia poprzedniego) i mającą zastosowanie do określania wysokości oprocentowania począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca, powiększonej o marżę banku. Marża banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej.

j) do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć wartość średnią WIBOR 1M za miesiąc kwiecień 2012 r. w wysokości **4,71 %**,

k) wysokość prowizji od przyznanego kredytu nie może być wyższa niż **1%** kwoty kredytu, przy czym prowizja będzie pobierana tylko od wysokości uruchomionej transzy kredytu,

l) sposób zabezpieczenia kredytu : **weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,**

ł) pożądany termin zawarcia umowy : **do 18 czerwca 2012r.**

m) wysokość prowizji za gotowość od kwoty niewykorzystanego kredytu - **0%**,

n) odsetki liczy się od zadłużenia za każdy dzień kalendarzowy jako 1/365 a w roku przestępnym 1/366 roku. Odsetki będą spłacane w ostatnim dniu miesiąca na podstawie informacji dostarczonej przez bank na 5 dni przed terminem spłaty za miesiąc, za który zostały naliczone,

o) Oferent zapewni możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat i wobec tego wysokość prowizji rekompensacyjnej od kwoty spłaconej przed terminem wynosi **0%**,

p) w przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału lub całości, odsetki będą naliczone od faktycznego zadłużenia.

3) Sprawozdania budżetowe znajdują się na stronie urzędu gminy bip.polskacerekiew.pl w zakładce „finanse”, a opinie RIO w zakładce „budżet”.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

1) Pożądany termin realizacji zamówienia obejmujący postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego: **do 20 czerwca 2012r.**

2) **Wymagany termin** realizacji zamówienia – tj. przekazanie ostatniej transzy – stosownie do zgłoszonych potrzeb Zamawiającego – kredyt będzie przekazywany transzami.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

##### **5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca powinien być bankiem w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. 72 poz.665 z późn. zm).

Informacja ta wynika z dokumentu rejestrowego.

##### **5.2 Wiedza i doświadczenie**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy

##### **5.3 Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

##### **5.4 Sytuacja ekonomicznej i finansowej zapewniająca wykonanie zamówienia.**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Oświadczenia stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 (**załącznik nr 2**) i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (**załącznik nr 3**). **W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

## 6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1 Wymagane oświadczenia oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
2. **Oryginał** pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. **Oryginał** pełnomocnictwa wymagany jest również **w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie.**
3. Wypełniony formularz oferty (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 1**).
4. Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4. (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 2**)
5. Oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 3**). **W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**
6. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonanie czynności bankowych :
  - a) dla banków spółdzielczych – *art.20 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 72 poz.665 z późniejszymi zmianami)*,
  - b) dla banków z formie spółki akcyjnej – *art.21 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe ( tj. Dz. U. z 2002r. Nr 72 poz.665 z późniejszymi zmianami)*
  - c) dla banków, których dotyczy zapis *art. 177 i 178 w/w* ustawy, dokumentem zastępującym zezwolenie będzie statut banku.

W przypadku składania oferty przez więcej niż jeden podmiot dokumenty wymienione w punkcie 1, 4, 5, 6 muszą być złożone przez wszystkie podmioty, w których imieniu jest składana oferta.

7. Projekt umowy wraz z pieczętką firmową i imienną wykonawcy (**opracowany na podstawie rozdz. 16 SIWZ - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**).

Stosowanie do § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 6 pkt 6.1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
9. Dokumenty, o których mowa w rozdz. 6 pkt 6.1 ppkt 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. 6 pkt 6.1 ppkt 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis rozdz. 6 pkt 6.1 ppkt 8 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa powyżej należy dołączyć do oferty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (data z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”) przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną (pełnomocnika) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem dokumentu wskazanego w rozdz. 6 pkt 6.1 ppkt 2 gdzie wymagany jest oryginał pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Pełnomocnikiem przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

## **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Oferentami:**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl) w postaci dokumentów tekstowych lub tekstowo – graficznych.

Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dotyczących niniejszej SIWZ zgodnie z art.38 ustawy.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem**

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

**- w sprawie procedury:**

**Ireneusz Smal** – Inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa  
pok. 11; tel. (077) 4801471; faks (077) 4801478; e-mail: [i.smal@polskacerekiew.pl](mailto:i.smal@polskacerekiew.pl)

**- w sprawie przedmiotu zamówienia:**

**Maria Wieczorek - Juzwiszyn** – Skarbnik Gminy  
pok. 23; tel. (077) 4801462; faks (077) 4801489; e-mail: [skarbnik@polskacerekiew.pl](mailto:skarbnik@polskacerekiew.pl)

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający **nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.**

## **9. Termin związania z ofertą**

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **10.1 Wymagania podstawowe.**

- Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte w SIWZ.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.



- Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.
- Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsc wykonywania usług, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- Uczestnicy przetargu będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie usług. W przypadku, jeśli Uczestnik wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

#### **10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu**

- Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych, z państw-członków Unii Europejskiej.
- Niniejsze instrukcje odnoszą się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów. Jednostki prawne, posiadające tam jedynie siedzibę statutową muszą prowadzić działalność, która ma rzeczywisty i ciągły związek z gospodarką danego kraju. Uczestnicy przetargu powinni powyższy fakt udokumentować.
- Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 6.

#### **10.1.2. Wizyta w terenie.**

Uczestnik przetargu może przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji usług i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie usług.

Koszty oględzin miejsca robót ponosi Oferent.

#### **10.2. Forma oferty.**

- Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 10.3. Zawartość oferty.

- Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszej IDW.
- Zamawiający wymaga założenia w ofercie **spisu treści z wyszczególnieniem numerów i ilości stron wchodzących w skład oferty**, przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty właściwych numerów jej stron.

### 11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Oferty w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z napisem:

**< DOKŁADNA NAZWA i ADRES OFERENTA >**

**DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI,  
47-260 POLSKA CEREKIEW  
UL. RACIBORSKA 4**

**PRZETARG NA:**

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego”**

**Nie otwierać przed dniem: 5 czerwca 2012 r. godz. 11.15**

należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4,  
**pokój nr 16 - sekretariat (I piętro)**

**do 5 czerwca 2012 r. do godz. 11.00**

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 czerwca 2012 r. o godz. 11.15** w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi, ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew, parter, pok. 3 – sala narad.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny i innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty** - łączna cena, żądana przez oferenta obejmująca łączne koszty związane z udzieleniem kredytu i jego obsługą, tj. koszt prowizji od udzielanego kredytu oraz koszt odsetek.
2. Cenę oferty należy wyliczyć według następujących zasad:
  - a) Koszt odsetek należy wyliczyć według zasad określonych w rozdz. 3 pkt 2.
3. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa,
4. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
5. W części niejawnej Zamawiający dokona badania ofert pod kątem spełniania zasad ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej specyfikacji, złożone przez oferentów nie podlegające wykluczeniu, będą oceniane według kryteriów wskazanych w rozdz. 13 – kryteria wyboru ofert.

## **13. Opis kryteriów wyboru oferty**

13.1 Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w rozdział 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2 Komisja przy wyborze oferty będzie się kierowała informacjami przedstawionymi przez Wykonawców według następujących kryteriów:

- **cena brutto – 100%**

Sposób dokonywania oceny ofert:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferenta}} \times 100\%, \text{ z dokładnością do dwóch miejsc}$$

po przecinku.

**Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował ceną, na którą składa się :**

1. Wysokość oprocentowania : WIBOR 1M (wartość średnia z kwietnia 2012 r.) tj. 4,71 % + marża Banku .....%= ..... %
2. Kwota oprocentowania : ..... PLN,
3. Wysokość prowizji : ..... %,
4. Kwota prowizji : ..... PLN
5. **Razem cena .....PLN**

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

13.4 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

**14.1. Otwarcie ofert** - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**14.2. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ustawy.

### **14.3. Uzupełnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

### **14.4. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać dokumenty określone w rozdziale 6, tj.:

- Formularz oferty – ściśle wg Druku nr 1 do niniejszej SIWZ.
- Załącznik nr 1 – Oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – **jeśli dotyczy**
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 – wypełniony Druku nr 2
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wypełniony Druku nr 3
- Załącznik nr 4 – odpis(y) z Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie(a) o wpisie do ewidencji.
- Załącznik nr 5 – Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego
- Załącznik nr 6 – Podpisany przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy
- Załącznik nr ... – inny.....

**Ponadto, zgodnie z żądaniem Zamawiającego na mocy Art. 36 ust.4 Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. (jeśli dotyczy)**

**Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.**

***Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.***

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z ust. 2 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

### **14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **14.6. Odrzucenie oferty.**

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt.3;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.

### **14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

#### **14.9. Unieważnienie postępowania**

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy Wykonawca nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

W projekcie umowy winny znaleźć się następujące Zapisy

1. Na podstawie wyników postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w wysokości 3 600 000 zł. (słownie: *trzy miliony sześćset tysięcy złotych*) na okres od dnia ..... 2012 r. do dnia 31 grudnia 2017 roku z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo – Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I” na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Bank stawia do dyspozycji “Kredytobiorcy” kredyt w następujących transzach :
  - 1) w dniu 20 czerwca 2012 roku do kwoty 900 000 PLN
  - 2) w dniu 20 lipca 2012 roku do kwoty 900 000 PLN
  - 3) w dniu 20 sierpnia 2012 roku do kwoty 900 000 PLN
  - 4) w dniu 20 września 2012 roku do kwoty 900 000 PLN
3. Wymienione w pkt. 2 kwoty poszczególnych transz jak również ich terminy mają charakter orientacyjny i będą każdorazowo uzgadniane na 5 dni przed uruchomieniem każdej transzy.
4. Pozostawione do dyspozycji “Kredytobiorcy” środki określone w umowie zostaną uruchomione po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia kredytu.
5. Kredyt lub jego transza nie wykorzystany do końca 2012 r. traktuje się jako rezygnację z kredytu lub jego części, przy czym poniesione przez Kredytobiorcę koszty nie podlegają zwrotowi.

6. Kredytobiorca będzie korzystał z udostępnionej mu każdorazowo transzy kredytu w formie przeniesienia środków kredytu na rachunek bieżący Kredytobiorcy prowadzonym w **Banku Spółdzielczym w Polskiej Cerekwi Nr 03 8882 1016 2002 0000 2408 0001**.
7. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stawki procentowej ustalonej na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 1M jako średnia arytmetyczna ze wszystkich dni miesiąca (tj. razem z dniami wolnymi, gdzie obowiązuje stawka z dnia poprzedniego) i mającą zastosowanie do określania wysokości oprocentowania począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca, powiększonej o marżę banku. Marża banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej.
8. Marża “Banku” wynosi ..... i nie ulega zmianie przez cały okres kredytowania.
9. W dniu zawarcia umowy wysokość oprocentowania wynosi : WIBOR 1M czyli ... % + marża Banku ..... = .....%
10. W przypadku zmiany stawki WIBOR 1M wysokość oprocentowania kredytu zmienia się o tyle o ile zmieni się stawka WIBOR 1M.
11. Odsetki liczy się od zadłużenia za każdy dzień kalendarzowy jako 1/365 a w roku przestępnym 1/366 roku. Odsetki będą spłacane w ostatnim dniu miesiąca na podstawie informacji dostarczonej przez bank na 5 dni przed terminem spłaty za miesiąc, za który zostały naliczone.
12. Karencję w spłacie kredytu ustalono do 31 grudnia 2014 roku.
13. Naliczone odsetki za okres karencji w spłacie kapitału spłacane są przez kredytobiorcę na bieżąco w terminach określonych w pkt. 11.
14. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać w okresie objętym umową spłaty rat kredytu po okresie karencji w następujących terminach i kwotach :

1.	do dnia	31 marca 2015r,	w kwocie 400 000 zł
2.	do dnia	30 czerwca 2015r.	w kwocie 400 000 zł
3.	do dnia	30 września 2015r.	w kwocie 400 000 zł
4.	do dnia	31 grudnia 2015r.	w kwocie 400 000 zł
5.	do dnia	31 marca 2016r.	w kwocie 300 000 zł
6.	do dnia	30 czerwca 2016r.	w kwocie 300 000 zł
7.	do dnia	30 września 2016r.	w kwocie 300 000 zł
8.	do dnia	31 grudnia 2016r.	w kwocie 300 000 zł
9.	do dnia	31 marca 2017r.	w kwocie 200 000 zł
10.	do dnia	30 czerwca 2017r.	w kwocie 200 000zł
11.	do dnia	30 września 2017r.	w kwocie 200 000zł
12.	do dnia	31 grudnia 2017r.	w kwocie 200 000zł

na rachunek Banku Nr .....

15. W przypadku gdy spłata kredytu (raty kredytu) wraz z należnymi odsetkami



nastąpi przed terminem płatności ustalonym w umowie kredytowej, „Kredytobiorca” płaci prowizję w wysokości 0,0% od przedterminowo spłacanej kwoty kapitału.

16. Bank pobiera od “ Kredytobiorcy” prowizję w wysokości ..... % od uruchomionej transzy kredytu.
17. Jako prawne zabezpieczenie kredytu strony ustanawiają weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
18. Kredytobiorca ponosi koszty związane z prawnym zabezpieczeniem kredytu.

### **17. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

- odwołanie (art. 180 – 198 ustawy),

### **18. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ :**

- Druk nr 1 – Formularz oferty
- Druk nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ustawy PZP
- Druk nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu art.24 ustawy PZP
- Wskaźniki i relacje poziomu zadłużenia.

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP: .....

Regon: .....

Telefon: .....

Faks: .....

e-mail .....

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ  
CEREKWI**

**ul. Raciborska 4**

**47-260 POLSKA CEREKIEW**

**tel. (077) 4801460, faks 4801489**

## **F O R M U L A R Z   O F E R T Y**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

### **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

1) Wysokość oprocentowania : WIBOR 1M (**wartość średnia z kwietnia 2012 r.**) tj.  
**4,71 %** + marża banku ..... % = .....%

1) Kwota oprocentowania : ..... PLN

2) Wysokość prowizji : ..... %,

3) Kwota prowizji : ..... PLN

4) **CENA BRUTTO** .....PLN  
(słownie:.....)

5) Terminy spłaty odsetek : **miesięcznie** ,

6) Terminy spłaty rat kapitałowych : **kwartalnie**,

7) Okres karencji w spłacie kapitału : **do 31 grudnia 2014 r.**

8) Okres karencji w spłacie odsetek : **brak karencji**,

9) sposób zabezpieczenia kredytu : **weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.**

Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez** .....)

(nazwa lidera)

### **2. TERMIN REALIZACJI:**

Zobowiązujemy się do postawienia środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego **w terminie do 20 czerwca 2012r.**

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków

zamówienia oraz że bez zastrzeżeń przyjmujemy zawarte w niej ustalenia i warunki, w tym istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach jak w SIWZ oraz ofercie przetargowej.

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do udzielenia pomocy w przygotowaniu dokumentacji kredytowej.
- 5) Akceptujemy jako formę zabezpieczenia kredytu weksel in blanco.

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3) .....
- 4) .....
- 5).....
- 6) .....
- 7) .....

*Miejsce i data* .....

*Podpis* .....

*/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

#### Oświadczam, że:

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759) **spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** na wykonanie zadania pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego**”

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) Dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania niniejszego zamówienia.

1. Stosownie do treści z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) **nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.**

.....  
*Miejsce i data*

.....  
*/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

Ja ( imię i nazwisko)

.....  
Reprezentując oferenta (nazwa firmy)

.....  
jako upoważniony na piśmie\*/ wpisany w rejestrze \*

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam , że:

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego” na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (z dnia 29 stycznia 2004r. - tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) :**

Treść art. 24

ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- ust. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 247 Kodeksu Karnego.

.....  
*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta*