



URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4
tel. **077/480 14 60**; faks **077/480 14 89**
e-mail: ug@polskacerekiew.pl
www.polskacerekiew.pl

Procedura udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r DZ.U Nr 224 poz. 1795 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr.113, poz.759) - zwanej dalej ustawą PZP.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZP.271.2.2012

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

.....
Polska Cerekiew, dnia 20.03.2012r.

Sporządził: inż. Ireneusz Smal

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Ilekroć w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Wykonawca, poprzez złożenie Oferty, akceptuje w pełni i bez zastrzeżeń warunki, jakim podporządkowane jest niniejsze Zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszego postępowania przetargowego, niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków Umowy i zapisów zawartych w niniejszej SIWZ.

SIWZ składa się z:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części	Numery stron
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	1 – 38
2.	Część II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego	39-55
3.	Część III	Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)	56-73
4.	Część IV	Koncepcja Uzupełnienie do koncepcji	74-102 103-106
5.	Część V	Dokumentacja geotechniczna	107-129
6.	Część VI	Załączniki do PFU	130-137
7.	Część VII	Dokumentacja fotograficzna	103 fot.



CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: **Urząd Gminy Polska Cerekiew**

Adres: **ul. Raciborska 4**

47-260 POLSKA CEREKIEW

Telefon: **077/4801460**

faks: **077/4801489**

NIP: **749-10-02-028**

REGON: **000546070**

Godziny urzędowania:

poniedziałek - **7:30 – 16:00**

wtorek -czwartek **7:30 – 15:30**

piątek - **7:30 – 15:00**

Strona internetowa www.polskacerekiew.pl

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 4 845 000 euro, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (z. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **90690 – 2012**,
data zamieszczenia **23-03-2012r.**
2. Strona internetowa Zamawiającego – www.polskacerekiew.pl
3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – I piętro

2.4 Dostępność SIWZ

1. SIWZ wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: www.polskacerekiew.pl

2. Na wniosek Wykonawcy SIWZ będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty w wysokości 200,00 zł na rachunek bankowy Zamawiającego w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003** z zaznaczeniem nazwy postępowania i dopiskiem „opłata za SIWZ”.

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane związanych z realizacją zadania pn.: „**Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi**”, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, w tym:
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

45000000-7 Roboty budowlane
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
45212354-2 Roboty budowlane w zakresie zamków
45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych
45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
45261320-3 Kładzenie rynien
45262520-2 Roboty murowe
45262660-5 Usuwanie azbestu
45262690-4 Remont starych budynków
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych
45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45410000-4 Tynkowanie
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45442100-8 Roboty malarskie
45453100-8 Roboty renowacyjne

Lokalizacja: gm. Polska Cerekiew, dz. nr 1452/14, 1449/3, 1447/39.

Podstawowy zakres rzeczowy obejmuje zaprojektowanie (wykonanie prac projektowych) i wykonanie (wykonanie robót budowlanych) dla zadania pn.: „**Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi**” tj:

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



- a) opracowanie projektu zagospodarowania terenu, projektu budowlanego wielobranżowego zatwierdzonego przez Zamawiającego, projektów wykonawczych oraz programów konserwatorskich, poprzedzonych wykonaniem aktualnej inwentaryzacji, niezbędnych badań archeologicznych, architektonicznych i konserwatorskich, sporządzenie przedmiarów robót, sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem pozwolenia budowlanego dla zamierzonej inwestycji, i ze świadczeniem nadzoru autorskiego,
 - b) wykonanie robót budowlano-konserwatorskich zewnętrznych i wewnętrznych, przebudowy i nadbudowy zamku wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego zgodnie z uzyskanym pozwoleniem budowlanym, na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez Zamawiającego,
 - c) wykonanie robót ogólnobudowlanych (wraz z funkcją pomieszczeń) na pierwszej kondygnacji naziemnej budynku tj. parterze przewidziano funkcje *gospodarcze, społeczne, edukacyjne, turystyczne i kulturalne, przyczyniające się do utrzymania lub utworzenia miejsc pracy*, zgodnie z uzyskanym pozwoleniem budowlanym na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez Zamawiającego, w przyziemiu przewidziano pomieszczenie techniczne np. do obsługi źródła ciepła.
 - d) pozostałe kondygnacje budynku tj. pozostała część przyziemia, I piętro, II piętro, kondygnacje poddasza pozostawić w stanie surowym zamkniętym.
- zgodnie z Programem funkcjonalno-użytkowym opisującym przedmiot zamówienia (stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ),

1. ZAKRES INWESTYCJI

Planowana przebudowa i odbudowa zamku wraz z zagospodarowaniem terenu obejmuje:

- A (dokumentacja techniczna):
 - wykonanie kompleksowej dokumentacji technicznej (inwentaryzacja budowlana, ekspertyza techniczna, projekt budowlany wielobranżowy, projekty wykonawcze),
- B (roboty budowlane):
 - wykonanie zabezpieczeń na obiekcie w postaci izolacji przeciwwilgociowej, wzmocnienia i naprawy konstrukcji nośnej (ściany, stropy, dach),
 - wykonanie remontu elewacji zewnętrznych i elewacji dziedzińca zamkowego,
 - remont budowlany i instalacyjny wraz z wyposażeniem części pomieszczeń niezbędnych dla funkcjonowania dorocznych imprez o charakterze kulturowym,
 - zabezpieczenie strefy nieremontowanej,
- C (aranżacja terenu przyległego do zamku):
 - wykonanie niezbędnego zakresu robót dla rewitalizacji terenu przyległego do zamku,

2. OPIS SZCZEGÓŁOWY

2.1 A (dokumentacja techniczna)

Rozpoznanie stanu istniejącego:

- aktualizacja mapy do celów projektowych,
- inwentaryzacja geodezyjna terenu inwestycji,

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



- inwentaryzacja zieleni,
- inwentaryzacja budowlana do celów projektowych w zakresie obiektu kubaturowego,
- ekspertyza techniczna obiektu w aspekcie planowanej inwestycji w zakresie budowlanym i konserwatorskim,

Koncepcja architektoniczna:

- zaprogramowanie funkcjonalne obiektu kubaturowego w części opisowej,
- opis zagospodarowania terenu,
- opracowanie części graficznej koncepcji (zagospodarowanie terenu, rzuty funkcjonalne, charakterystyczne przekroje, elewacje, model przestrzenny)
- uwzględnienie etapizacji w realizacji inwestycji (zgodnie z pkt. 1),
- koncepcja ogrzewania budynku i podstawowych charakterystycznych rozwiązań instalacyjnych,

Projekt budowlany wielobranżowy w zakresie niezbędnym do uzgodnienia dokumentacji oraz uzyskania pozwolenia konserwatorskiego oraz decyzji o pozwoleniu na budowę:

- architektura,
- konstrukcja,
- dokumentacja konserwatorska,
- instalacje elektryczne (w tym instalacje niskoprądowe – m.in. monitoring, sieć komputerowa i telefoniczna itp.),
- instalacja C.O. (sugerowane zasilanie z pompy ciepła),
- instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji (z rekuperacją),
- projekty przyłączy i sieci wraz z uzyskaniem stosownych warunków i uzgodnień,

Projekty wykonawcze:

Rozwinięcie i uszczegółowienie dokumentacji projektu budowlanego w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji inwestycji,

- opracowanie projektów wykonawczych w zakresie poszczególnych branż,
- sporządzenie przedmiarów robót,
- sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

DOKUMENTACJA TECHNICZNA ORAZ KOSZTORYSOWA POWINNA UWZGLĘDNIĄĆ REALIZACJĘ KOMPLEKSOWĄ INWESTYCJI Z UWZGLĘDNIENIEM PODZIAŁU NA ETAPY W ASPEKcie REALIZACYJNYM I EKSPLOATACYJNYM W OPRACIU O POSIADANY BUDŻET

Dokumentacja powykonawcza

- inwentaryzacja powykonawcza geodezyjna,
- dokumentacja powykonawcza wielobranżowa,

2.2 **B (realizacja robót budowlanych)**

ETAP I:

- wykonanie zabezpieczeń na obiekcie w postaci izolacji przeciwwilgociowej, wzmocnienia i naprawy konstrukcji nośnej (ściany, stropy, dach),
- wykonanie napraw i zabezpieczeń elewacji zewnętrznych,
- wykonanie napraw i zabezpieczeń elewacji dziedzińca zamkowego,
- wykonanie zadaszenia dziedzińca zamkowego,
- remont (przebudowa) budowlany i instalacyjny wraz z wyposażeniem części pomieszczeń niezbędnych dla funkcjonowania dorocznym imprez o charakterze kulturowym (zgodnie z przyjętym programem funkcjonalnym i strategią działania obiektu),
- remont nawierzchni dziedzińca,



- wykonanie niezbędnych elementów uzbrojenia terenu (przyłącza, sieci, sugerowany gruntowy wymiennik ciepła itp.) związanych z docelową eksploatacją obiektu,
- zabezpieczenie strefy nieremontowanej przed kolejnym etapem robót,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III niniejszej SIWZ – Program Funkcjonalno-Użytkowy(PFU) oraz Koncepcji zagospodarowania terenów zdegradowanych .

Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 w ramach Działania nr 6.2 „Zagospodarowanie terenów zdegradowanych”.

Numer umowy o dofinansowanie: **RPOP.06.02.00-16-020/10-00**

Numer wniosku o dofinansowanie: **WND-RPOP.06.02.00-16-020/10**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 21 listopada 2013 roku, z tym, że:**

- a) opracowanie projektu budowlanego oraz programów konserwatorskich, poprzedzonych wykonaniem aktualnej inwentaryzacji, niezbędnych badań archeologicznych, architektonicznych i konserwatorskich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zamierzonej inwestycji: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- b) projektów wykonawczych, branżowych, sporządzenie przedmiarów robót, sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót: do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- c) świadczenie nadzoru autorskiego: w trakcie realizacji robót budowlanych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów, oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.2 Wiedza i doświadczenie

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, potwierdzającego zdolność do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli:

1. zostanie wykazane wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwu (2) robót remontowo-budowlanych realizowanych na obiektach budowlanych, w tym:
 - jedną (1) robotę budowlano-konserwatorską na obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków, o wartości powyżej 2 000 000,00 zł (brutto) oraz
 - jedną (1) robotę ogólnobudowlaną obejmującą budowę nowego lub rozbudowę budynku użyteczności publicznej o wartości powyżej 5.000.000 zł (brutto),
2. zostanie wykazane wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch (2) usług w zakresie projektowania na obiektach budowlanych, w tym:
 - jedną (1) dokumentację projektową remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł,
 - jedną (1) dokumentację projektową budowy lub rozbudowy budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł,

Przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie - wszystkie budynki przeznaczone dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty i szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, takie jak: przychodnie zdrowia i szpitale, opieki społecznej i socjalnej (domy dziennego pobytu emeryta, żłobki), obsługi bankowej, pocztowej, telekomunikacyjnej, handlu, usług, sportu, turystyki, obsługi pasażerskiej we wszystkich rodzajach transportu oraz pozostałe budynki biurowe i socjalne. Definicję takiego obiektu przewiduje § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 roku (Dz. U nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami).

Wskazane w ofercie doświadczenie zostaną poparte dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie (referencje).

W przypadku wykazania zamówienia, które nie zostanie poparte przez Wykonawcę stosownym dokumentem - pozycja ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów, oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.3 Potencjał techniczny

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dysponowali potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



Warunek zostanie spełniony jeżeli zostanie wykazane posiadanie lub dysponowanie na czas trwania zadania niezbędnymi narzędziami do jego wykonania.

Należy załączyć oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **(Druk nr 2)**.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów, oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz przynależącymi do właściwej izby samorządu zawodowego:

A. do projektowania:

- 1) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń. Osoba z tymi uprawnieniami będzie pełniła funkcję **Głównego Projektanta - Kierownik prac projektowych**
- 2) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- 3) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- 4) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- 5) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,

Zamawiający dopuszcza wskazanie kilku osób, których łączny zakres uprawnień będzie obejmował specjalności wymienione w rozumieniu § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. nr 83, poz. 578 z późniejszymi zmianami).

B. do kierowania robotami budowlanymi:

- 1) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń - która będzie pełniła funkcję **Kierownika budowy**,
- 2) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń posiadającą zaświadczenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków stwierdzające kwalifikacje do kierowania pracami przy zabytkach nieruchomych lub spełniać warunki określone w § 8.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 nr 150, poz. 1579).

3) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń - która będzie pełniła funkcję Kierownika robót instalacyjnych,

4) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń - która będzie pełniła funkcję Kierownika robót elektrycznych,

5) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń.

Zamawiający dopuszcza wskazanie kilku osób, których łączny zakres uprawnień będzie obejmował specjalności wymienione w rozumieniu § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. nr 83, poz. 578 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów, oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.5 Sytuacja ekonomicznej i finansowej zapewniająca wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykazane zostanie:

a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości, co najmniej 2 000 000,00 zł.

b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

- w zakresie usług projektowych na kwotę co najmniej 200 000,00 zł;

- w zakresie robót budowlanych na kwotę co najmniej 2 000 000,00 zł.

W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów, oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



6. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

Stosownie do § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jak niżej:

6.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy należy przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków – wzór załącznik do SIWZ –**druk Nr 2**
2. **wykazu robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 4**, w tym
 - jedną (1) robotę budowlano-konserwatorską na obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków, o wartości powyżej 2 000 000,00 zł (brutto) oraz
 - jedną (1) robotę ogólnobudowlaną obejmującą budowę nowego lub rozbudowę budynku użyteczności publicznej o wartości powyżej 5.000.000 zł (brutto),
3. Wykazu wykonanych **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 5** –, w tym:
 - jedną (1) dokumentację projektową remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (brutto),
 - jedną (1) dokumentację projektową budowy lub rozbudowy budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł (brutto),
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg Druku nr 7 do SIWZ**), w tym:
 - A. do projektowania:
 - 1) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń. Osoba z tymi uprawnieniami będzie pełniła funkcję **Głównego Projektanta - Kierownik prac projektowych**
 - 2) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,



- 3) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- 4) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- 5) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,

Zamawiający dopuszcza wskazanie kilku osób, których łączny zakres uprawnień będzie obejmował specjalności wymienione w rozumieniu § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. nr 83, poz. 578 z późniejszymi zmianami).

B. do kierowania robotami budowlanymi:

- 1) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń - która będzie pełniła funkcję **Kierownika budowy**,
 - 2) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń posiadającą zaświadczenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków stwierdzające kwalifikacje do kierowania pracami przy zabytkach nieruchomości lub spełniać warunki określone w § 8.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 nr 150, poz. 1579).
 - 3) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń - która będzie pełniła funkcję Kierownika robót instalacyjnych,
 - 4) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń - która będzie pełniła funkcję Kierownika robót elektrycznych,
 - 5) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń.
5. **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokumenty potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 6. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (na minimum 3.000.000,00 złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 3**). **W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**
2. aktualny **odpis z właściwego rejestru** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**
3. aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, że Wykonawca nie zalega z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**
4. aktualne **zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**

6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu



zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 5 IDW. Ponadto Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przedstawiciel jednego z Wykonawców.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: **UMOWA KONSORCJUM.**

Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie powinna zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie celu gospodarczego,
- b) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z członków Konsorcjum do czasu całkowitego wykonania zamówienia,
- d) wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania ich przed Zamawiającym,
- e) informację o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy,
- f) szczegółowy sposób współdziałania w wykonywaniu umowy i podziału zadań
- g) informację o tym, czy Lider lub Partner Wiodący jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji, na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna,
- h) informacje o tym, że porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich partnerów (współwykonawców), a stosowne upoważnienia muszą wynikać ze złożonych dokumentów.

6.5 Inne

1. **Oryginał** pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę upoważniającego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. **Oryginał** pełnomocnictwa wymagany jest również w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (jeśli dotyczy).
2. Wypełniony formularz oferty (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 1**).
3. **Podpisany** przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy, projekt umowy **wraz z pieczętką firmową i imienną wykonawcy** (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 9**).
4. Oświadczenie wskazujące w ofercie część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, które Zamawiający żąda na mocy Art. 36 ust. ustawy (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 7**).



7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z OFERENTAMI:

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna ug@polskacerekiew.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Korespondencję należy wysłać na adres:

URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW
47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4

tel. **077/480 14 60**; faks **077/480 14 89**

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

www.polskacerekiew.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (poczta elektroniczna) na adres: ug@polskacerekiew.pl w postaci dokumentów tekstowych lub tekstowo – graficznych.

Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dotyczących niniejszej SIWZ zgodnie z art.38 ustawy.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

<p>Ireneusz Smal – inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa Nr pokoju 11 ; tel. 774801471 ; faks 774801478; e-mail: i.smal@polskacerekiew.pl</p>
--

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający żąda, a Oferent **zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z dopiskiem: Wadium w przetargu ZP.271.2.2012 na „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”, do dnia 12 kwietnia 2012r. do godz. 11.00.**

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Forma wadium (art. 45 ust. 6 ustawy).

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

8.4 Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003**, przy czym jako data wpłacenia wadium, uznana jest data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

8.5 Wadium w postaci pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym koncie depozytowym.

8.6 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w oryginale do oferty.

8.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.8 Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania).

8.9 Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.2 pkt.4 ustawy).

8.10 Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

10.1 Wymagania podstawowe.

- Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej. Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.
- Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsc robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- Uczestnicy przetargu będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie robót. W przypadku, jeśli Uczestnik wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i zaciągania w jego (ich) imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadających cenie



oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- Uczestnik przetargu może przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie robót. Koszty oględzin miejsca robót ponosi Oferent. Termin wizji lokalnej należy ustalić z inspektorem ds. inwestycji i przetargów - Ireneuszem Smal telefonicznie (774801471, 604577095, mail: i.smal@polskacerekiew.pl).

10.2. Forma oferty.

- Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.3. Zawartość oferty.

- Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.

10.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - a) każda strona zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa musi być opatrzona klauzulą „ZASTRZEŻONE” umieszczoną w sposób umożliwiający łatwe dostrzeżenie klauzuli (np. poprzez wykorzystanie większej czcionki lub czcionki innego koloru niż pozostały tekst),
 - b) strony zawierające informacje zastrzeżone nie mogą zawierać informacji jawnych,
 - c) strony zawierające informacje zastrzeżone muszą być oddzielone od jawnej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie części jawnej oferty.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, **pokój nr 16 (Sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie **do 12 kwietnia 2012 do godz. 11.00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach). Należy stosować kopertę zewnętrzną i wewnętrzną. Koperty (paczki) wewnętrzna i zewnętrzna powinny być zaadresowane na adres Zamawiającego:

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI
47-260 POLSKA CEREKIEW
UL. RACIBORSKA 4**

i opisane:

„Oferta w postępowaniu przetargowym na wykonanie przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: „Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



Nie otwierać przed dniem: 12 kwietnia 2012r. godz. 11.15

Nr sprawy: **ZP.271.2.2012**

3. Na kopercie (paczce) wewnętrznej należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

12.1 Wykonawca sporządza swoją ofertę po zapoznaniu się z zakresem zamówienia określoną w SIWZ.

12.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.

12.3 Cena oferty uzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem zamówienia, cena musi być podana cyfrowo jako cena netto i brutto (netto + podatek VAT) oraz słownie.

12.4 Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie wykonawcy i projekcie umowy.

12.5 Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

12.6 Ceny należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.7 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

12.8 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego).

12.9 Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia, zwraca się do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy PZP.

13. Opis kryteriów wyboru oferty

13.1 Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2 Komisja przy wyborze oferty będzie się kierowała informacjami przedstawionymi przez Wykonawców według następujących kryteriów:

- **cena brutto – 100%**

Sposób dokonywania oceny ofert:

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferenta}} \times 100\%$$

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

13.4 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

14. PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, pokój nr 3 (parter) dnia 12 kwietnia 2012 o godz. 11.15**

14.1. Forma otwarcia ofert - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14.2. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

14.3. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

14.4. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać dokumenty określone w punkcie 6, tj.:

	– Formularz oferty
Załącznik nr 1	– potwierdzenie wpłaty wadium
Załącznik nr 2	– Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	– odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
Załącznik nr 5	– zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
Załącznik nr 6	– zaświadczenie z ZUS / KRUS
Załącznik nr 7	– wykaz zrealizowanych robót budowlano-konserwatorskich w ostatnich 5 latach (wg załączonego wzoru) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
Załącznik nr 8	– wykaz zrealizowanych usług w ostatnich 3 latach (wg załączonego wzoru) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
Załącznik nr 9	– wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (wg załączonego wzoru)
Załącznik nr 10	– polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
Załącznik nr 11	– informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
Załącznik nr 12	–zaparażowany wzór umowy
Załącznik nr 13	– oświadczenie o wskazaniu części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (wg załączonego wzoru)
Załącznik nr....	– inny (jeśli dotyczy).....

Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanyymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z ust. 2 ustawy i niezwłocznie



zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

14.6. Odrzucenie oferty.

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt.3;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.

14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;



5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

14.9. Unieważnienie postępowania

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy, wnosi on zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w Formularzu ofertowym z zaokrągleniem „w górę” do pełnych 100 zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądza, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Walutę zabezpieczenia stanowi złoty polski.
4. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
 - 70% na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót, z terminem zwrotu do 30 dni od daty odbioru końcowego,
 - 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, z terminem zwrotu do 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego w Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy PZP.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
8. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.

16. WZÓR UMOWY (PATRZ: CZ. II SIWZ - DRUK NR 9



17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r Dz. U z 2010r Nr 113 poz.759).

17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

18. INFORMACJE DODATKOWE.

18.1 nie dotyczy

19. INTEGRALNA CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ :

- Druk nr 1 – Formularz oferty
- Druk nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 3 – oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia
- Druk nr 4 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych
- Druk nr 5 – wykaz zrealizowanych usług
- Druk nr 6 – wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
- Druk nr 7 – wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom
- Druk nr 8 – harmonogram rzeczowo-finansowy
- Druk nr 9 – projekt umowy
- Druk nr 10 – Program funkcjonalno – użytkowy
- Druk nr 11 – koncepcja
- Druk nr 12 – uzupełnienie PFU



Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:

Regon:

Telefon:

Faks:

e-mail

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ
CEREKWI**

ul. Raciborska 4

47-260 POLSKA CEREKIEW

tel. (077) 4801460, faks 4801489

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

- Cena ofertowa wykonania zamówienia netto =,- zł
- Należny podatek od towarów i usług wynoszący % = ,- zł

1. Całkowita cena ofertowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia:

..... ,- zł

/słownie:...../

w tym:

1.1 Za opracowanie projektu budowlanego oraz programów konserwatorskich, poprzedzonych wykonaniem aktualnej inwentaryzacji, niezbędnych badań archeologicznych, architektonicznych i konserwatorskich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zamierzonej inwestycji, projektów wykonawczych, branżowych, sporządzenie przedmiarów robót, sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, świadczenie nadzoru autorskiego: w trakcie realizacji robót budowlanych.

- Cena ofertowa wykonania zamówienia netto =,- zł
- Należny podatek od towarów i usług wynoszący % = ,- zł
- cena ofertowa brutto: ,- zł

/słownie:...../

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



Uwaga: Wartość prac projektowych winna być określona na podstawie ROZPORZĄDZENIA MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)

1.2 Za wykonanie robót budowlanych

- Cena ofertowa wykonania zamówienia netto =,- zł
- Należny podatek od towarów i usług wynoszący % = ,- zł
- cena ofertowa brutto: ,- zł

/słownie:...../

Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia pozwalające po jego wykonaniu na przekazanie go do użytkowania.

2. Czas realizacji zamówienia wynosi:

Przewidywany termin zakończenia robót – do 21 listopada 2013 roku, z tym, że:

d) **opracowanie projektu zagospodarowania terenu, projektu budowlanego oraz programów konserwatorskich, poprzedzonych wykonaniem aktualnej inwentaryzacji, niezbędnych badań archeologicznych, architektonicznych i konserwatorskich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zamierzonej inwestycji: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,**

e) **projektów wykonawczych, branżowych, sporządzenie przedmiarów robót, sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót: do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy,**

f) **świadczenie nadzoru autorskiego: w trakcie realizacji robót budowlanych.**

3. Okres udzielonej przez nas gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wynosi:

36 miesięcy

4. Warunki płatności:

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w wypełnionym i podpisanym przez nas wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej oferty.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem realizacji zamówienia oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a także projektem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

- Załącznik nr 1 – potwierdzenie wpłaty wadium
Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- Załącznik nr 5 – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
- Załącznik nr 6 – zaświadczenie z ZUS / KRUS
- Załącznik nr 7 – wykaz zrealizowanych robót budowlano-konserwatorskich w ostatnich 5 latach (wg załączonego wzoru) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
- Załącznik nr 8 – wykaz zrealizowanych usług w ostatnich 3 latach (wg załączonego wzoru) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
- Załącznik nr 9 – wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (wg załączonego wzoru)
- Załącznik nr 10 – polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- Załącznik nr 11 – informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- Załącznik nr 12 –zaparaflowany wzór umowy
- Załącznik nr 13 – oświadczenie o wskazaniu części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (wg załączonego wzoru)
- Załącznik nr.... – inny (jeśli dotyczy).....

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/



.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że:

Stosownie do treści art. 24 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759) **spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** na wykonanie zamówienia pn.: „**Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi**”

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania niniejszego zamówienia.

.....,dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki



.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi” ja, niżej podpisany/ my niżej podpisani/, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/upoważnieni na piśmie lub wpisany/wpisani w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam, że: brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

„Zagospodarowanie zdegradowanych terenów przyzamkowych oraz rewitalizacja funkcjonalno-użytkowa zamku w Polskiej Cerekwi ”



- przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki



.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz wykonanych **robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, w tym:

- jedną (1) robotę budowlano-konserwatorską na obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków, o wartości powyżej 2 000 000,00 zł (brutto) oraz
- jedną (1) robotę ogólnobudowlaną obejmującą budowę nowego lub rozbudowę budynku użyteczności publicznej o wartości powyżej 5.000.000 zł (brutto),

Lp.	Przedmiot wraz z zakresem robót	Całkowita wartość brutto przedmiotu [zł]	Data i miejsce wykonania	Nazwa Zamawiającego
1.				
2.				
3.				
4.				

Do niniejszego wykazu załączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i konserwatorskiej oraz prawidłowo ukończone.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki



.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG PROJEKTOWANIA ARCHITEKTONICZNEGO

Wykaz wykonanych **usług** projektowania architektonicznego (dwóch) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. W wykazie należy ująć:

- wykonanie jednej (1) dokumentacji projektowej remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł,
- wykonanie jednej (1) dokumentacji projektowej budowy lub rozbudowy budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł,

Lp.	Przedmiot wraz z zakresem usług	Całkowita wartość brutto przedmiotu [zł]	Data wykonania	Nazwa Zamawiającego
1.				
2.				
3.				

Do niniejszego wykazu załączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętki

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania osobą
1.		Kierownik prac projektowych projektowanie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej			własne/ oddane do dyspozycji*
2.		projektowanie w specjalności architektonicznej			własne/ oddane do dyspozycji*
3.		projektowanie w specjalności elektrycznej			własne/ oddane do dyspozycji*
4.		projektowanie w specjalności instalacyjnej			własne/ oddane do dyspozycji*

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania osobą
5.		projektowanie w specjalności drogowej			własne/ oddane do dyspozycji*
6.		Kierownik budowy kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej			własne/ oddane do dyspozycji*
7.		kierowanie pracami przy zabytkach			własne/ oddane do dyspozycji*
8.		Kierownik robót instalacyjnych			własne/ oddane do dyspozycji*
9.		Kierownik robót elektrycznych			własne/ oddane do dyspozycji*
10.		kierowanie robotami budowlanymi drogowymi			własne/ oddane do dyspozycji*

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga: do przedstawionego wykazu osób należy załączyć:

-pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeśli dotyczy)

Do niniejszego wykazu załączono dokumenty potwierdzające kwalifikacje w/w osób, ich doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, w postaci uprawnienia w zakresie wykonywanych czynności.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

Lp.	Części zamówienia (zakres prac)	Dane Podwykonawcy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

Lp.	Rodzaj robót	Wart. netto	Wart. brutto	Kwartalny postęp realizacji inwestycji wg daty wystawienia faktury przez wykonawcę (WARTOŚCI BRUTTO)											
				II kw. 2012	III kw. 2012	IV kw. 2012	Razem kwartały II do IV 2012	I kw. 2013	II kw. 2013	III kw. 2013	IV kw. 2013	Razem kwartały I do IV 2013	Razem 2012 i 2013		
A	1	Opracowanie dokumentacji projektowej													
B	2	Prace budowlano - montażowe													
C	2.1	odbudowa więźby dachowej wraz z pokryciem													
D	2.2	rewitalizacja elewacji zamku wraz z odtworzeniem zabytkowych portali przy wyjściach													
E	2.3	modernizacja wnętrz zamkowych z wykonaniem nowych stropów													
F		2.3.1	roboty konstrukcyjne												
G		2.3.2	roboty wykończeniowe												
H		2.3.3	sieci zewnętrzne i przyłącza												
I		2.3.4	instalacje sanitarne wewnętrzne:												
J		2.3.5	instalacje elektryczne wewnętrzne:												
K		2.3.6	instalacje teletechniczne wewnętrzne:												
L		2.3.7	zagospodarowanie terenu przyległego												
M	3	Prace mające wpływ na zwiększenie efektywności energetycznej obiektu													
N	3.1	Odsadzenie nowych okien drewnianych i drzwi													
O	RAZEM:														



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

