

## **URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW**

47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4

tel.. 077/480 14 60 ; faks 077/480 14 89

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

www.polskacerekiew.pl



---

Procedura udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r DZ.U Nr 224 poz. 1795 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r Nr.113, poz.759) - zwanej dalej ustawą PZP.

### ***PRZETARG NIEOGRANICZONY***

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

#### **Przedmiot zamówienia**

### ***„Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I – wykonanie podłoży sportowych”***

#### **CPV**

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

.....  
Polska Cerekiew, dnia 25.11.2011r.

Sporządził: inż. Ireneusz Smal

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

### **NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY ZGODNIE Z ART. 24 I 89 PRAWA ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)**

Ilekroć w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>	<b>Numery stron</b>
1.		Strona tytułowa	
2.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	4 – 23
3.	Część II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego	Załącznik 1 (stron 9)
4.	Część III	Przedmiar robót	Załącznik 2 (stron 1)
5.	Część IV	Projekt budowlany – część rysunkowa	Załącznik 3 (rysunków 1)
6.	Część V	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	Załącznik 4 (stron 25)

## **CZĘŚĆ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zamawiający: **Urząd Gminy Polska Cerekiew**

Adres: **ul. Raciborska 4**

**47-260 POLSKA CEREKIEW**

Telefon: **077/4801460**

faks: **077/4801489**

NIP: **749-10-02-028**

REGON: **000546070**

Godziny urzędowania:

poniedziałek - **7:30 – 16:00**

wtorek -czwartek **7:30 – 15:30**

piątek - **7:30 – 15:00**

Strona internetowa [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)

e-mail: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl)

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 4 845 000 euro, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **396646 - 2011**, data zamieszczenia **25-11-2011r.**
2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)
3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – I piętro

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **„Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I – wykonanie podłoży sportowych”**

**Lokalizacja: gm. Polska Cerekiew, Zakrzów, ul. Parkowa, dz. nr 366/14**

**Podstawowy zakres robót budowlanych obejmuje wykonanie podłoży sportowych dla dyscyplin jeździeckich w rozprężalni i hali treningowo-widowiskowej o łącznej powierzchni - 3 450,00 m<sup>2</sup>, na które składa się:**

**Rozprężalnia - 1 309 ,0 m<sup>2</sup>**

1. Wykonanie górnej warstwy podbudowy gr. 10 cm z tłuczni niesort 8-32 mm
2. Ułożenie na 3 cm warstwie piasku płukanego specjalistycznych, stabilizacyjnych mat z tworzyw sztucznych
3. Ułożenie na matach stabilizacyjnych warstwy białego piasku kwarcowego gr. 10 cm wymieszanego z włóknami VLIZU w ilości 5 kg/m<sup>2</sup>.
4. Wyrównanie nawierzchni sportowej z dokładnością do 1 cm
5. Nakrycie wykonanego podłoża sportowego folią PE o gr. 0,2 mm

**Hala treningowo-widowiskowa - 2 141,00 m<sup>2</sup>**

6. Ułożenie na 3 cm warstwie piaski płukanego specjalistycznych, stabilizacyjnych mat z tworzyw sztucznych
7. Ułożenie na matach stabilizacyjnych warstwy białego piasku kwarcowego gr. 10 cm wymieszanego z włóknami VLIZU w ilości 5 kg/m<sup>2</sup>.
8. Wyrównanie nawierzchni sportowej z dokładnością do 1 cm
9. Nakrycie wykonanego podłoża sportowego folią PE o gr. 0,2 mm

**Roboty, których dotyczy specyfikacja obejmują wszystkie czynności mające na celu wykonanie gotowego podłoża sportowego dla sportów jeździeckich.**

Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:

- a) Obsługę geodezyjną.
- b) Organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy.
- c) Wywóz urobku na Gminne Składowisko Odpadów lub na inne miejsce składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

**5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Informacja ta wynika z dokumentu rejestrowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

**5.2 Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj. zrealizowali co najmniej dwa zamówienia obejmujące swym zakresem realizację zamówień odpowiadających co do rodzaju robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.

Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie zamówienia wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które zostaną poparte dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie (referencje).

W przypadku wykazania zamówienia, które nie zostanie poparte przez Wykonawcę stosownym dokumentem - pozycja ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

### **5.3 Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dysponowali potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należy załączyć oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **(załącznik nr 2). W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

### **5.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należy załączyć oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **(załącznik nr 2). W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

### **5.5 Sytuacja ekonomicznej i finansowej zapewniająca wykonanie zamówienia.**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Należy załączyć oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – **(załącznik nr 2). W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z

formułą „ spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

## **6. Wymagane oświadczenia i dokumenty**

Stosownie do § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jak niżej:

### **6.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy należy przedłożyć:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków – wzór załącznik do SIWZ –**druk Nr 2**
2. **wykazu robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 4 – wykaz zrealizowanych zamówień,**
3. **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokumenty potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ustawy należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 3**). **W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**
2. aktualny **odpis z właściwego rejestru** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
3. aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, że Wykonawca nie zalega z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualne **zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał techniczny innych podmiotów, które będą brały udział w

realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem.

### **6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **6.4 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1).
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **6.5 Inne**

1. **Oryginał** pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę upoważniającego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. **Oryginał** pełnomocnictwa wymagany jest również **w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (jeśli dotyczy)**.
2. Wypełniony formularz oferty (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 1**).
3. Wypełniony **i podpisany** przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy, projekt umowy **wraz z pieczętą firmową i imienną wykonawcy** (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 5**).



4. Oświadczenie wskazujące w ofercie część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, które Zamawiający żąda na mocy Art. 36 ust. ustawy.

**7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Oferentami:**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl) oraz zgodnie z §rt. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (poczta elektroniczna) na adres: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl) w postaci dokumentów tekstowych lub tekstowo – graficznych.

Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem określonym w pkt.11 niniejszej SIWZ.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem**

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

<b>Ireneusz Smal</b> – inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa Nr pokoju 11 ; tel. (077) 4801471 ; faks 4801478; e-mail: <a href="mailto:i.smal@polskacerekiew.pl">i.smal@polskacerekiew.pl</a>
--

**Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający żąda, a Oferent **zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł, do dnia 09 grudnia 2011r. do godz. 11.00.**

**Formę wadium określa art. 45 ust. 6 ustawy.**

**Wadium w formie pieniężnej** wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy w Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003, przy czym jako data wpłacenia wadium, uznana jest data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

**Wadium w postaci pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym koncie depozytowym.**

**Wadium w pozostałej formie należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Urzędu Gminy w pokoju 12.**

Dokument potwierdzający wniesienie wadium stanowi załącznik Nr 1 do oferty lub może być załączony w osobnej kopercie do oferty i wraz z nią winien być złożony w pokoju nr 16 Urzędu Gminy w Polskiej Cerkwi.

Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.

**Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania** (art. 24 ust.2 pkt.4 ustawy).

**Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.**

## **9. Termin związania z ofertą**

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **10.1 Wymagania podstawowe.**

- Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej. Oferty obejmujące część danej partii (zadania) nie będą akceptowane.
- Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsc robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- Uczestnicy przetargu będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, w tym również z dokumentacją projektową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie robót. W przypadku, jeśli Uczestnik wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.

- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

#### **10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu**

- Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych, z państw-członków Unii Europejskiej.
- Niniejsze instrukcje odnoszą się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów. Jednostki prawne, posiadające tam jedynie siedzibę statutową muszą prowadzić działalność, która ma rzeczywisty i ciągły związek z gospodarką danego kraju. Uczestnicy przetargu powinni powyższy fakt udokumentować.
- Uczestnicy przetargu zaświadcza, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- Potwierdzenie pisemne wykonania robót o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **5 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

#### **10.1.2. Wizyta w terenie.**

Uczestnik przetargu może przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie robót.

Koszty oględzin miejsca robót ponosi Oferent.

#### **10.2. Forma oferty.**

- Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

**„Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I – wykonanie podłoży sportowych”**

- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**10.3. Zawartość oferty.**

- Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.
- Zamawiający wymaga założenia w ofercie **spisu treści z wyszczególnieniem numerów i ilości stron wchodzących w skład oferty**, przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty właściwych numerów jej stron.

**11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Oferty w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z napisem:

**< DOKŁADNA NAZWA i ADRES OFERENTA >**

**DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI,  
47-260 POLSKA CEREKIEW  
UL. RACIBORSKA 4**

**PRZETARG NA:**

**„Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I – wykonanie podłoży sportowych”**

**Nie otwierać przed dniem: 09 grudnia 2011r. godz. 11.30**

należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, **pokój nr 16**

**do 09 grudnia 2011 do godz. 11.00**

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

**Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.**

12.1 Wykonawca sporządza swoją ofertę po zapoznaniu się z zakresem zamówienia - część 3 SIWZ.

12.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.

12.3 Cena oferty uzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem zamówienia, cena musi być podana cyfrowo jako cena netto i brutto (netto + podatek VAT) oraz słownie.

12.4 Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie wykonawcy i projekcie umowy.

12.5 Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

12.6 Ceny należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.7 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

12.8 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego).

12.9 Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia, zwraca się do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy PZP.

## **13. Opis kryteriów wyboru oferty**

13.1 Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2 Komisja przy wyborze oferty będzie się kierowała informacjami przedstawionymi przez Wykonawców według następujących kryteriów:

- **cena brutto – 100%**

Sposób dokonywania oceny ofert:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferenta}} \times 100\%$$

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę

punktową.

13.4 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

## **14. Procedura o udzielenie zamówienia**

### **14.1. Otwarcie ofert** - zgodna z art. 86 ustawy,

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 grudnia 2011 o godz. 11.30** w **Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi, ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew, parter, pok. 3 – sala narad.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **14.2. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **14.3. Uzupełnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

#### **14.4. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać dokumenty określone w punkcie 6, tj.:

	– Formularz oferty
Załącznik nr 1	– potwierdzenie wpłaty wadium
Załącznik nr 2	– kosztorys ofertowy ( <b>wyceniony przedmiar robót</b> )
Załącznik nr 3	– Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	– odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
Załącznik nr 6	– zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
Załącznik nr 7	– zaświadczenie z ZUS / KRUS
Załącznik nr 8	– wykaz zrealizowanych robót budowlanych w ostatnich 5 latach (wg załączonego wzoru) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
Załącznik nr 9	– polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
Załącznik nr 10	– wypełniony i zaparafowany wzór umowy
Załącznik nr 11	– oświadczenie o wskazaniu części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy)
Załącznik nr....	– inny (jeśli dotyczy).....

**Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.**

***Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.***

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z ust. 2 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.***

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

#### **14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

#### **14.6. Odrzucenie oferty.**

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunkudo przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt.3;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.

#### **14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

#### **14.9. Unieważnienie postępowania**

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



- 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **13. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

1. **W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy, wnosi on zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto** przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem „w górę” do pełnych 100 zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądza, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
  - 70% na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót, z terminem zwrotu do 30 dni od daty odbioru końcowego,
  - 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, z terminem zwrotu do 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

### **16. Wzór umowy (patrz: cz. II SIWZ - Druk nr 5)**

### **17. Środki ochrony prawnej**

17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r Dz. U z 2010r Nr 113 poz.759).

17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

### **14. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ :**

**„Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I – wykonanie podłoży sportowych”**

- Druk nr 1 – Formularz oferty
- Druk nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 3 – oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia
- Druk nr 4 wykaz zrealizowanych robót budowlanych
- Druk nr 5 – projekt umowy (stron 9)
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (25 stron)
- Przedmiar robót (1 strona)
- Projekt budowlany (1 rysunek)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

NIP: .....

Regon: .....

Telefon: .....

Faks: .....

e-mail .....

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ  
CEREKWI  
ul. Raciborska 4  
47-260 POLSKA CEREKIEW  
tel. (077) 4801460, faks 4801489**

## **F O R M U L A R Z   O F E R T Y**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:  
**„Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie –  
etap I – wykonanie podłoży sportowych”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

- Cena ofertowa wykonania zamówienia netto = .....,- zł
- Należny podatek od towarów i usług wynoszący ..... % = ..... ,- zł

**1. Całkowita cena ofertowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia:**

..... ,- zł

**/słownie:...../**

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona po konfrontacji przedmiaru robót, projektu budowlanego i wykonawczego oraz wizji lokalnej i uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia pozwalające po jego wykonaniu na przekazanie go do użytkowania.

**2. Czas realizacji zamówienia wynosi:**

**Przewidywany termin zakończenia robót – do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.**

**3. Okres udzielonej przez nas gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wynosi:**

**36 miesięcy**

4. Warunki płatności:

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w wypełnionym i podpisanym przez nas wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej oferty.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem realizacji zamówienia oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a także projektem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

- Załącznik nr 1 – potwierdzenie wpłaty wadium
- Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy (**wyceniony przedmiar robót**)
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- Załącznik nr 6 – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
- Załącznik nr 7 – zaświadczenie z ZUS / KRUS
- Załącznik nr 8 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych w ostatnich 5 latach (wg załączonego wzoru) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
- Załącznik nr 9 – polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- Załącznik nr 10 – wypełniony i zaparafowany wzór umowy
- Załącznik nr 11 – oświadczenie o wskazaniu części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy)
- Załącznik nr.... – inny (jeśli dotyczy).....

Miejsce i data .....

Podpis .....

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**Oświadczam, że:**

Stosownie do treści art. 24 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759) **spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** na wykonanie zamówienia pn.: **„Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I – wykonanie podłoży sportowych”**

- 1) Dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 2) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania niniejszego zamówienia.

....., dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

### Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 1113, poz. 759) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Budowa Wielofunkcyjnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Zakrzowie – etap I – wykonanie podłoży sportowych**” ja, niżej podpisany/ my niżej podpisani/, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/upoważnieni na piśmie lub wpisany/wpisani w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam, że: brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.);
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

....., dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

**Wykaz zrealizowanych zamówień w ostatnich 5 latach  
o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia**

L.p.	Nazwa zadania	Miejsce realizacji	Okres realizacji od - do	Zakres rzeczowy	Wartość Zadania	Obmiar zadania [m <sup>2</sup> ; mb]	Ocena należytego wykonania zadania przez inwestora

**Wszystkie wymienione powyżej zadania należy potwierdzić w tabeli przez Inwestora lub poprzez stosowne referencje.**

Miejsce i data .....

Podpis .....

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/



## **CZĘŚĆ II**

(druk nr 5)

### **PROJEKT UMOWY**

Stron 9

## **CZĘŚĆ III**

### **PRZEDMIAR ROBÓT (załącznik w postaci pliku PDF)**

Stron 1

## **CZĘŚĆ IV**

### **PROJEKT WYKONAWCZY (załączniki w postaci plików PDF)**

Rysunków 1:

A2 – rzut przyziemia

## **CZĘŚĆ V**

### **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

**(załącznik w postaci pliku PDF)**

Stron 25