



URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4

tel.. **077/480 14 60** ; faks **077/480 14 89**

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

www.polskacerekiew.pl

Procedura udzielenia zamówienia publicznego na dostawy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r Dz. U. Nr 224 poz. 1795 wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr.113, poz.759) - zwanej dalej ustawą PZP.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Trójmiasta”

CPV

63.51.10.00-4 - Organizacja wycieczek

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

.....
Polska Cerekiew, dnia 05-09-2011r.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Ilekroć w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 1655 z późn. zmianami)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający: **Urząd Gminy Polska Cerekiew**

Adres: **ul. Raciborska 4**

47-260 POLSKA CEREKIEW

Telefon: **077/4801460**

faks: **077/4801489**

NIP: **749-10-02-028**

REGON: **000546070**

Godziny urzędowania:

poniedziałek - **7:30 – 16:00**

wtorek -czwartek **7:30 – 15:30**

piątek - **7:30 – 15:00**

Strona internetowa www.polskacerekiew.pl

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.

2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

2.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

2.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy , oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr.226 poz.1817).

2.5 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **282474- 2011**,
data zamieszczenia **09-09- 2011r**.

- strona internetowa Zamawiającego – www.polskacerekiew.pl

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Trójmiasta” dla klas 4-6 PSP oraz klas 1-3 PG w ramach realizowanego projektu pt. NASZA**

SZANSA NA LEPSZĄ PRZYSZŁOŚĆ współfinansowanego przez Unię Europejską.

Zamówienie obejmuje:

1. zorganizowanie transportu uczestników z Polskiej Cerekwi do Trójmiasta, na miejscu oraz z powrotem na miejsce wyjazdu autokarem z odpowiednią liczbą miejsc dla tj. uczniów klas 4-6 SP, klas 1-3 PG oraz ich opiekunów (cena za km winna zawierać wszystkie opłaty postojowe/parkingowe),
2. zorganizowanie trzydobowego zakwaterowania podczas pobytu w Trójmieście (do 10 km od centrum miasta) dla wszystkich uczestników (zakwaterowanie od ok.14:00 wtorek do ok.11:00 piątek).
3. zorganizowanie całodziennego wyżywienia podczas 4-ro dniowego pobytu w Trójmieście wszystkich uczestników (wtorek, środa, czwartek, piątek: śniadanie + suchy prowiant + obiadokolacja, dodatkowo piątek prowiant na drogę powrotną),
4. zorganizowanie jednorazowych zajęć terenowych na ścieżce dydaktycznej dla wszystkich uczestników w Trójmiejskim Parku Krajobrazowym,
5. ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu (uczniów i opiekunów) ubezpieczeniem NNW w wysokości min. 10.000 zł/osobę
6. dojazd i koszty biletów wstępu oraz odpowiednią do ilości uczestników liczbę przewodników podczas pobytu dla wszystkich uczestników, tj. klas 4-6 SP oraz klas 1-3 PG i ich opiekunów do miejscowości:
Gdańsk: Główne Miasto, Kościół Mariacki, Westerplatte, zwiedzanie Oliwy,
Sopot: Opera Leśna, Molo, Park Wodny,
Gdynia: Skwer Kościuszki, Dar Pomorza, Muzeum Oceanograficzne z Akwariem Morskim,
Malbork: Muzeum Zamkowe w Malborku,
Hel: Latarnia Morska w Helu, Muzeum Rybołówstwa w Helu, wycieczka statkiem wycieczkowym.

Informacje dodatkowe:

- wyjazd z Polskiej Cerekwi w godzinach wieczornych ok. 21:00 w poniedziałki, (wtorek – śniadanie plus zwiedzanie Malborka, przejazd na miejsce zakwaterowania),
- uczestnicy wyjazdów to 223 uczniów oraz 18 opiekunów:
uczniowie Szkół Podstawowych - **103**
uczniowie Publicznego Gimnazjum – **120**
opiekunowie – **18**
- wyjazdy w 4 turnusach według harmonogramu podanego poniżej,
- koszty uczestnictwa opiekunów przypadających na grupę należy wliczyć w cenę jednostkową uczestnictwa dzieci.
- wyjazd z Trójmiasta w godzinach wieczornych ok. 21:00 w piątki, przyjazd do Polskiej Cerekwi w sobotę w godzinach porannych,

Terminy wyjazdów:

- I turnus dla klas 4-6 SP (52 uczniów plus 4 opiekunów) - od **17-10-2011 do 22-10-2011r.**
- II turnus dla klas 4-6 SP (51 uczniów plus 4 opiekunów) - od **24-10-2011 do 29-10-2011r.**
- III turnus dla klas 1-3 PG (60 uczniów plus 5 opiekunów) - od **07-05-2012 do 12-05-2012r.**
- IV turnus dla klas 1-3 PG (60 uczniów plus 5 opiekunów) - od **14-05-2012 do 19-05-2012r.**

Wymagania jakościowe i materiałowe dotyczące zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 ze zmianami).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy o transporcie drogowym – aktualny przegląd i ubezpieczenie (kserokopię należy przedłożyć Zamawiającemu na 7 dni przed wyjazdem). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego pojazdów przed wyruszeniem w trasę.
3. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu:
 - a) przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej,
 - b) spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,
 - c) prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług,
 - d) posiadającymi:
 - nagłośnienie z mikrofonem,
 - woreczki na nieczystości,
 - klimatyzację.
4. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj:
 - a) zapewnić właściwą liczbę kierowców zgodnie z przepisami,
 - b) zapewnić opiekę pilota wycieczek,
 - c) utrzymywać czystość i porządek w pojazdach,
 - d) przestrzegać przepisy p.poż. i BHP,
 - e) zaplanować odpowiednią ilość postojów z dostępem do WC i bieżącej wody.
5. Wykonawca musi zakwaterować uczestników wyjazdów w obiektach spełniających wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczestnicy wycieczki mogą zostać zakwaterowani w pensjonacie, hotelu, hostelu, ośrodku, internacie, itp., w pokojach wieloosobowych (2-10-osobowych) z łazienkami, z uwzględnieniem podziału na płeć. W przypadku zakwaterowania na max. dwóch piętrach, należy zapewnić na każdym z pięter po jednym pokoju z łazienką dla opiekunów.
6. Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wycieczki wraz z podaniem danych i adresów punktów żywieniowych i noclegowych
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 2) W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, spełniający warunki, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczestników wyjazdu.
 - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów i opiekunów w czasie trwania wyjazdu.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,

- b) sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach; Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu zgłaszania uwag;
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji DRUK nr 4.

4. Termin wykonania zamówienia.

Szkoła podstawowa klasy 4-6 w terminie od **17-10-2011 do 29-10-2011r.**

Publiczne Gimnazjum klasy 1-3 w terminie **od 07-05-2012 do 19-05-2012r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Informacja ta wynika z dokumentu rejestrowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.2 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj. zrealizowali co najmniej dwa zamówienia obejmujące swym zakresem organizację podobnych zamówień o wartości nie mniejszej niż 50 000,- zł brutto (każde zamówienie).

Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie zamówienia wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które zostaną poparte dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje). W przypadku wykazania zamówienia, które nie zostanie poparte przez Wykonawcę stosownym dokumentem - pozycja ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.3 Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dysponowali potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należy załączyć oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **(załącznik nr 2). W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należy załączyć oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **(załącznik nr 2). W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.5 Sytuacja ekonomicznej i finansowej zapewniająca wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy załączyć oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – **(załącznik nr 2). W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

Stosowanie do § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,

6.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy należy przedłożyć:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków – wzór załącznik do SIWZ –druk Nr 2
2. **koncesję, zezwolenie lub licencję,**
3. **wykaz wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 4 – doświadczenie zawodowe wykonawcy**,

4. **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokumenty potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 3**). **W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
3. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.2. SIWZ wraz ze zgodą tego podmiotu na oddanie w/w potencjału w celu realizacji zamówienia.

6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1).
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.5 Inne

1. **Oryginał** pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania

zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. **Oryginał** pełnomocnictwa wymagany jest również **w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie.**

2. Wypełniony formularz oferty (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 1**).
3. Zaakceptowany **i podpisany** przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy **wraz z pieczętą firmową i imienną wykonawcy** (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 5**).
4. Opis ośrodka (foldery, zdjęcia) itp

Dokumenty, o których mowa powyżej należy dołączyć do oferty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (data z dopiskiem: „ za zgodność z oryginałem”) przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną (pełnomocnika) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem dokumentu wskazanego w rozdz. 6 pkt 6.3 ppkt 1 gdzie wymagany jest oryginał pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Pełnomocnikiem przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Oferentami:

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna ug@polskacerekiew.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres: ug@polskacerekiew.pl w postaci dokumentów tekstowych lub tekstowo – graficznych.

Zamawiający będzie udziela wyjaśnień dotyczących niniejszej SIWZ zgodnie z art.38 ustawy.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

- w sprawie procedury i przedmiotu zamówienia:

Ireneusz Smal – Inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi pok. 11; tel. (077) 4801471, 604577095; faks (077) 4801478; e-mail: i.smal@polskacerekiew.pl

Informacji udziela się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:00,

8. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający **nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.**

9. Termin związania z ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- 5) Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.
- 6) Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsc wykonywania usług, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.

- 7) Uczestnicy przetargu będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie usług. W przypadku, jeśli Uczestnik wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu

- 1) Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych,
- 2) Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- 3) Potwierdzenie pisemne wykonania usług o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **3 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż zostały wykonane z należytą starannością.

10.1.2. Wizyta w terenie.

Uczestnik przetargu może przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji usług i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie usług.

Koszty oględzin miejsca robót ponosi Oferent.

10.2. Forma oferty.

- 1) Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub

trwale połączone w jedną całość inną techniką.

- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10 .3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.
- 2) Zamawiający wymaga założenia w ofercie **spisu treści z wyszczególnieniem numerów i ilości stron wchodzących w skład oferty**, przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty właściwych numerów jej stron.

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Oferty w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z napisem:

< DOKŁADNA NAZWA i ADRES OFERENTA >

DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW
47-260 POLSKA CEREKIEW
UL. RACIBORSKA 4**

PRZETARG NA:

„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Trójmiasta”

Nie otwierać przed dniem: 20 września 2011r. godz. 11.15

należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4,
pokój nr 16

do 20 września 2011 do godz. 11.00

2. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 września 2011 do godz. 11.15 w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi, ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew, parter, pok. 3 – sala narad.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

1. Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) podana w formularzu oferty będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1) wszystkie koszty transportu (w tym opłaty za przejazdy autostradami itp.)
 - 2) opłaty parkingowe,
 - 3) koszty ubezpieczenia medycznego i NNW,
 - 4) koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników wyjazdów,
 - 5) bilety wstępu dla uczestników i opiekunów,
 - 6) koszty przemieszczania się przez uczestników podczas zwiedzania
 - 7) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy
7. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji - DRUK nr 1

13. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

13.1 Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2 Komisja przy wyborze oferty będzie się kierowała informacjami przedstawionymi przez Wykonawców według następujących kryteriów:

- **cena brutto – 100%**

Sposób dokonywania oceny ofert:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferenta}} \times 100\%$$

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

13.4 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

14.1. Otwarcie ofert - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14.2. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ustawy.

14.3. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane

dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

14.4. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać dokumenty określone w punkcie 6, tj.:

Formularz oferty	– ściśle wg Druku nr 1 do niniejszej SIWZ.
Załącznik nr 1	– Oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy
Załącznik nr 2	– Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 4	– odpis(y) z Krajowego Rejestru Sądowego / oświadczenie(a) o prowadzonej działalności gospodarczej
Załącznik nr 5	– koncesja, zezwolenie lub licencja(e) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
Załącznik nr 6	– ubezpieczenie(a) OC w zakresie prowadzonej(ych) działalności gospodarczej .
Załącznik nr 7	– Doświadczenie zawodowe wykonawcy- wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8	– Zaakceptowany i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy
Załącznik nr 9	– Opis ośrodka (foldery, zdjęcia) itp
Załącznik nr 10	–inny.....

Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanyymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z ust. 2 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

14.6. Odrzucenie oferty.

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt.3;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.

14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

14.9. Unieważnienie postępowania

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy Wykonawca nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę według projektu stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ (patrz: cz. II SIWZ - Druk nr 5)

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r Dz. U z 2010r Nr 113 poz.759).

17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

18. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ :

- Druk nr 1 – Formularz oferty
- Druk nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Druk nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług
- Druk nr 5 – Projekt umowy (stron 4)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:

Regon:

Telefon:

Faks:

e-mail

URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

ul. Raciborska 4

47-260 POLSKA CEREKIEW

tel. (077) 4801460, faks 4801489

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Trójmiasta”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

- Cena ofertowa wykonania zamówienia netto =,- zł
- Należny podatek od towarów i usług wynoszący % = ,- zł

Całkowita cena ofertowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia:

..... ,- zł

/słownie:...../

i wynika z wyliczenia: ilość uczniów 223 x cena za pobyt jednego dziecka brutto zł

1. Oferujemy zorganizowanie pobytu dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew w Trójmieście w ośrodku wypoczynkowym / pensjonacie
2. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, spełniając wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamówienie będzie realizowane w terminach:
Szkoła Podstawowa klasy 4-6 w terminie od 17-10-2011 do 29-10-2011r.
Publiczne Gimnazjum klasy 1-3 w terminie od 07-05-2012 do 19-05-2012r.
4. Akceptujemy 14 dniowy termin płatności faktur od dnia dostarczenia do Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia – został przez nas zaakceptowany.
8. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Do oferty dołączamy wszystkie dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Załącznikami do oferty są:
 - Załącznik nr 1 – Oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – **jeśli dotyczy**
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - Załącznik nr 4 – odpis(y) z Krajowego Rejestru Sądowego / oświadczenie(a) o prowadzonej działalności gospodarczej
 - Załącznik nr 5 – koncesja, zezwolenie lub licencja(e) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
 - Załącznik nr 6 – ubezpieczenie(a) OC w zakresie prowadzonej(ych) działalności gospodarczej .
 - Załącznik nr 7 – Doświadczenie zawodowe wykonawcy- wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
 - Załącznik nr 8 – Zaakceptowany **i podpisany** przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy
 - Załącznik nr 9 – Opis ośrodka (foldery, zdjęcia) itp
 - Załącznik nr 10 –inny.....

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że:

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759) **spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** na wykonanie zamówienia pn.: **„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Trójmiasta”**

- Dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania niniejszego zamówienia.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Trójmiasta”** ja, niżej podpisany/ my niżej podpisani/, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/upoważnieni na piśmie lub wpisany/wpisani w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam, że: brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

- w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.);
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE WYKONAWCY

Nazwa i adres wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Wykaz wykonanych usług - zgodnie z pkt 6.2 ppkt 2 SIWZ

Rodzaj/przedmiot usług	Odbiorca	Wartość	Termin realizacji

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

Miejsce i data

Podpis
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

CZĘŚĆ II
PROJEKT UMOWY

Stron 4



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy ZP 271.7.2011

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr ZP 272.7.2011

zawarta w dniu 2011r. w Polskiej Cerekwi pomiędzy:

Gminą Polska Cerekiew

posiadającą siedzibę w Polskiej Cerekwi (47-260) przy ul. Raciborskiej 4,
posiadającą NIP: 749-10-02-028, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

1. **Wójta Gminy - inż. Krystynę Helbin**
2. **Dyrektora Zespołu Gimnazjalno - Szkolno - Przedszkolnego w Polskiej Cerekwi – mgr inż. Dariusz Freitag**

a

Firmą / Konsorcjum firm.....

z siedzibą w

posiadającą REGON:....., NIP:

Zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego

§1

1. Podstawą zawarcia umowy jest protokół z przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne rozstrzygniętego w dniu2011 r. oraz złożona oferta przetargowa.
2. Zamówienie uruchomiono w oparciu o art. 39-przetarg nieograniczony ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 133 poz.759 ze zm.).
3. Zamówienie dofinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt „Nasza przyszłość – lepsza przyszłość” POKL.09.01.02-16087/09, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji regionalnych*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*.

§2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych - zorganizowanie wyjazdów dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Trójmiasta” w terminach:**

Szkoła Podstawowa klasy 4-6 w terminie od 17-10-2011 do 29-10-2011r.

Publiczne Gimnazjum klasy 1-3 w terminie od 07-05-2012 do 19-05-2012r.

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziale 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą przetargową z dnia.....2010 r., która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz warunkami zawartymi w złożonej ofercie przetargowej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i harmonogramem oraz przy zachowaniu obowiązujących

przepisów prawa..

§3

1. Ogółem wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 ust.1 nie może przekroczyć kwoty brutto zł. (223 dzieci x zł)
/słownie:...../ tj.

zgodnie ze złożoną ofertą przetargową i obejmuje wypoczynek 223 dzieci w czterech turnusach:

I turnus dla klas 4-6 SP – 52 dzieci oraz 4 opiekunów na grupę bezpłatnie.

II turnus dla klas 4-6 SP - 51 dzieci oraz 4 opiekunów na grupę bezpłatnie.

III turnus dla klas 1-3 PG - 60 dzieci oraz 5 opiekunów na grupę bezpłatnie.

IV turnus dla klas 1-3 PG - 60 dzieci oraz 5 opiekunów na grupę bezpłatnie.

grupach po

2. W przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń losowych lub choroby uczestnika (dziecka) powodujących:

- a) niemożność wyjazdu,
- b) konieczność powrotu do domu,

Wykonawca w przypadku określonym w ust. 2 lit. a odliczy od ustalonego wynagrodzenia pełny koszt pobytu uczestnika, a w przypadku określonym w ust. 2 lit. b kwotę proporcjonalną do całości turnusu.

3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia zostanie ustalona w oparciu o ceny jednostkowe zaoferowane przez wykonawcę w ofercie oraz na podstawie faktycznej ilości uczestników (dzieci) wypoczynku będącego przedmiotem niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji, zmiany cen, itp.

5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

§4

1. Ustala się następujący okres realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 ust.1 :
od 17-10-2011 do 19-05-2012r.

2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą przetargową

.....
.....

§5

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

- 1) ze strony Zamawiającego: Aneta Pielą – Koordynator Projektu.
- 2) ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za bezpieczne wykonanie usługi i bezpieczeństwo dzieci w okresie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody osobowe i majątkowe mogące zaistnieć w związku z realizacją umowy.

§7

1. Strony umowy ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za przedmiot umowy:
- a) I rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka bruttozł * ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w I turnusie, płatna do 14 dni od otrzymania faktury po jego zakończeniu,
 - b) II rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka bruttozł * ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w II turnusie, płatna do 14 dni od otrzymania faktury po jego zakończeniu,
 - c) III rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka bruttozł * ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w III turnusie, płatna do 14 dni od otrzymania faktury po jego zakończeniu,
 - d) IV rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka bruttozł * ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w IV turnusie, po zakończeniu realizacji zamówienia, po rozliczeniu końcowym przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu rozliczenia końcowego, który musi zawierać ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w wypoczynku, z uwzględnieniem oceny jakości zrealizowanej usługi wraz z ewentualnymi uzgodnieniami odnośnie obniżki wynagrodzenia, ze względu na niezadowalającą jakość świadczonych usług, płatna do 14 dni od otrzymania faktury.
3. Wszystkie faktury należy wystawić na **Zespół Gimnazjalno – Przedszkolny w Polskiej Cerekwi, 47-260 Polska Cerekiew, ul. Konarskiego 4, NIP:749-20-20-844**, który będzie płatnikiem faktur/rachunków. Rachunki /faktury będą regulowane w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia do płatnika.
4. Treść wystawianych faktur:
„Zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych - zorganizowanie wyjazdów dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew do Trójmiasta” – turnus

§8

1. Wykonawca wykona zadanie samodzielnie lub przy współpracy z niżej wymienionymi podwykonawcami:
.....
- 2. Zmiana podwykonawcy ustalonego w ofercie – umowie lub podzlecenie usług innym podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 3. Wykonawca ureguje wynagrodzenie podwykonawcom w terminie umownym i nie później niż w terminie określonym w § 8 pkt. 4 umowy.
 - 4. Wykonawca wraz z fakturą przedkłada oświadczenia podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty należności podwykonawcom za usługi wykonane w ramach zakresu objętego fakturą. Brak powyższych oświadczeń wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury.

§9

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość firmy lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
 - e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, albo niezgodnie z warunkami

niniejszej umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania nie reaguje.

2. Odstąpienie od umowy określone w ust.1(b-f) nastąpi z winy Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego –w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Niezależnie od kar umownych ,o których mowa w ust.1 i 2 strony umowy mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego .

4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kary umownej z należności za fakturę Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§12

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 133, poz.759 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

-jeden egzemplarz dla Wykonawcy,

-jeden egzemplarz dla Zamawiającego,

-jeden egzemplarz dla Zespołu Gimnazjalno –Szkolno –Przedszkolnego w Polskiej Cerekwi ,

-jeden egzemplarz dla Zespołu Szkolno –Przedszkolnego we Wroninie.

Załącznik nr 1 do umowy – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy – oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

/Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określony aktem rejestrowym/

Sporządził:

Inż. Ireneusz Smal