

# WÓJT GMINY W POLSKIEJ CEREKWI

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), Uchwały Nr XVIII/100/2026 Rady Gminy Polska Cerekiew z dnia 29 stycznia 2026 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Polska Cerekiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku”

**ogłasza otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Polska Cerekiew na wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości w 2026 roku”.**

## I. Rodzaj zadań i wysokość przeznaczanej dotacji:

1. Działalność świetlicową.
2. Edukację dzieci i młodzieży realizowaną w różnych formach.
3. Propagowanie wiedzy o mniejszościach narodowych oraz organizację imprez artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury mniejszości.

Na realizację w/w zadań przeznacza się środki w wysokości **13 500 zł.**

## II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Uczestnikami konkursu mogą być: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiot ubiegający się o dotację winien:
  - a. realizować zadania publiczne na terenie Gminy Polska Cerekiew i na rzecz jej mieszkańców;
  - b. posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno- technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe zapewniające wykonanie oferowanego zadania;
  - c. zapewnić kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami, w szczególności do pracy z dziećmi i młodzieżą.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a. termin i miejsce realizacji zadań publicznych;
  - b. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadań publicznych;
  - c. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - d. informację o planowanej wysokości środków finansowych własnych albo pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania;
  - e. informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Do oferty należy dołączyć:
  - a. kopię **aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - b. statut organizacji.
6. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w siedzibie Urzędu Gminy Polska Cerekiew przy ul. Raciborskiej 4 (II piętro, pokój 22). Formularz oferty dostępny na miejscu oraz do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty dotyczące projektów wykraczających poza zadania określone w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
8. Organizacje pozarządowe, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione.
9. Dofinansowanie nastąpi w trybie **wspierania** realizacji zadań publicznych.
10. Dotacja przekazywana będzie na podstawie umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach określonych umową.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania publicznego: od dnia podpisania umowy do końca realizacji zadań publicznych.
2. Zadania publiczne winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do zawarcia umowy, określającej warunki realizacji zadania publicznego.
4. Oferent może być zobowiązany do złożenia sprawozdań w trakcie realizacji zadania.

### **IV. Termin składania ofert:**

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia **10 marca 2026 roku, do godz. 15.00**
2. Ofertę konkursową na realizację zadań, należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem obszaru działania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości w 2026 roku**”, w sekretariacie Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi (pokój nr 16) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew. W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową o przyjęciu ofert decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert oraz ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia, w siedzibie urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi (pokój nr 3 – sala konferencyjna). Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Oceny zgłoszonych ofert dokonywać będzie powołana w tym celu przez Wójta Gminy Polska Cerekiew – komisja konkursowa.

3. Złożona oferta podlega:
  - a. oceny formalnej
    - oferta złożona w wymaganym terminie,
    - oferta złożona w wymagany sposób, w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Polska Cerekiew lub przesłana w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Gminy Polska Cerekiew,
    - oferta złożona na właściwym formularzu,
    - prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz,
    - prawidłowa i czytelna kalkulacja kosztów,
    - oferta złożona przez uprawniony podmiot,
    - zadanie będące przedmiotem konkursu zgodne jest z celami statutowymi oferenta,
    - oferta podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
    - dołączone wymagane dokumenty i oświadczenia.
  - b. oceny merytorycznej zaopiniowanej przez członków Komisji Konkursowej.
4. Oferta posiada pozytywną ocenę formalną, gdy spełni wszystkie kryteria tej oceny.
5. Oferta posiada negatywną ocenę formalną, gdy nie spełni choćby jednego kryterium tej oceny.
6. Oferta z negatywną oceną kryteriów oceny formalnej ulega odrzuceniu i nie podlega ocenie merytorycznej.
7. Kryteria jakie będą brane przy ocenie merytorycznej:
  - a. możliwość realizacji zadań publicznych przez oferenta (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, skala oceny: 0 – 2):
    - 0 – nie spełnia,
    - 2 – spełnia,
  - b. propozycja jakości wykonania zadań i kwalifikacji osób biorących udział w realizacji (skala oceny: 0 - 3 pkt):
    - 0 – nie spełnia,
    - 1 – spełnia na niskim poziomie,
    - 2 – spełnia na średnim poziomie,
    - 3 – spełnia na wysokim poziomie,
  - c. atrakcyjność oferty pod względem sposobu, zakresu i liczby adresatów zadań (skala oceny: 0 – 3 pkt):
    - 0 – nie spełnia,
    - 1 – spełnia dla wąskiego grona,
    - 2 – spełnia dla licznej grupy,
    - 3 – spełnia dla wszystkich mieszkańców,
  - d. dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców gminy (skala oceny: 0 – 3 pkt):
    - 0 – nie spełnia,
    - 1 – spełnia dla paru osób,
    - 2 – spełnia dla szerszego grona,
    - 3 – spełnia dla wszystkich mieszkańców,
  - e. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadań pod kątem celowości, oszczędności i efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadań (skala oceny: 0 – 3 pkt):
    - 0 – nie efektywna, brak celowości,
    - 1 – kalkulacja bardzo ogólna,
    - 2 – ogólna, efektywna
    - 3 –szczegółowa, oszczędna, efektywna,

- f. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji w przypadku podmiotu, który w latach ubiegłych realizował zleczone zadania publiczne (skala oceny: 0 – 3 pkt):
    - 0 – nie rozliczono,
    - 1 – rozliczono z uwagami,
    - 2 – rozliczono prawidłowo,
    - 3 – rozliczono szczegółowo, rzetelnie,
  - g. brak zaległości oferenta wobec Gminy Polska Cerekiew (skala oceny: 0 – 2 pkt):
    - 0 – nie spełnia,
    - 2 – spełnia.
8. Komisja sporządza listę rankingową z propozycją ofert do udzielenia dotacji, przy czym:
- a. pozytywną opinię, która uzyskała minimum 50 % maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej,
  - b. dofinansowanie mogą uzyskać kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania puli środków finansowych na dany konkurs ofert.
9. Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej rozstrzyga konkurs podejmując decyzję o wyborze podmiotu i wysokości udzielonej dotacji w formie zarządzenia.
10. Decyzja o przyznaniu dotacji lub odmowie udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
12. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie ogłoszona: w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy.
13. Wójt Gminy Polska Cerekiew w terminie do 14 dni od rozstrzygnięcia, zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu. Decyzje odmowne doręczane będą z uzasadnieniem.

**VI. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2025 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

Na realizację zadań tego samego rodzaju w budżecie Gminy Polska Cerekiew w 2025 r. przeznaczona została kwota w wysokości **13 500 zł**.

Wójt Gminy  
mgr inż. Piotr Kanzy