

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLUPUBLICZNYM WE WRONINIE W OKRESIE PANDEMII COVID – 19 OD 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU DO ODWOŁANIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego we Wroninie oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

II. PODSTAWA PRAWNA

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

III. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID - 19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Przy wejściu do przedszkola umieszcza dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami

prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.

10. W pomieszczeniach przedszkola umieszcza instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz kosz na zużyte rękawiczki.
11. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń i powierzchni, w tym również placu zabaw, boiska itd.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury co najmniej dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzi tylko jednym wejściem. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonej przez dyrektora organizacji pracy placówki.

1) Pracownicy pedagogiczni:

- a. Organizują działania opiekuńczo – dydaktyczno - wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela i wieku dzieci.
- b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji
- d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw.
- f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.

2) Personel obsługi:

- a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

e. Czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

3) Personel kuchni:

a. Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

b. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosuje rękawiczki.

c. Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowiska pracy

d. Po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

e. Dbą o higieniczny odbiór żywności od dostawcy cateringu. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczane są posiłki. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w placówce.

2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 1,5 m.

3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

5. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.

7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z placówki. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę ze sobą.

8. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki, które są zobowiązani założyć w trakcie przyprowadzenia i odbioru dziecka do/z placówki.

9. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do pomiaru dziecku temperatury.

9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji.

13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z placówki.

14. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka po przyjeździe do placówki.

VI. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Przedszkole we Wroninie jest otwarte od 7⁰⁰ do 16⁰⁰.

2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego przy drzwiach wejściowych będzie dyżurował pracownik, który przy wejściu do placówki zmierzy dziecku temperaturę.

3. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali.

3. W grupie może przebywać do 25 dzieci, powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².

4. Przyrowadzanie dzieci do placówki:

a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola/szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

b. Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść. Jeżeli dziecko będzie miało stan podgorączkowy (temperatura ciała wyższa niż 37⁰C) nie zostanie przyjęte do placówki.

c. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarską.

d. W szatni można pomagać dziecku przebrać się w strój przedszkolny.

e. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi przedszkola ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5m.

f. Dzieci należy przyprowadzać najpóźniej do godziny 8¹⁵ jest to godzina graniczna oddania dziecka pod opiekę nauczyciela, o godzinie 8²⁰ przedszkole zostaje zamknięte. Po tej godzinie dziecko nie może zostać przyprowadzone do przedszkola..

g. Rodzic podaje nauczycielowi numer kontaktowy telefonu w celu szybkiej komunikacji.

4. Odbieranie dzieci z przedszkola

a. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka z przedszkola- do 13⁰⁰ i 16⁰⁰.

b. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem, osobie dyżurującej przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.

c. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela.

d. W szatni pomoc nauczyciela pomaga dziecku się przebrać.

d. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wyjść.

5. Dzieci będą korzystać z ręczników papierowych jednorazowego użytku.

6. Wszelkie prace porządkowe podlegać będą codziennemu monitoringowi.

IX.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
we Wroninie
Jolanta Marzec**

Wronin, 27 sierpnia 2020 r.